

Kd. 210.1. 26 .2011

01 września 2011 r.

## **PREZYDENT MIASTA RADOMIA**

*ogłasza nabór na stanowisko:*

### **P o d i n s p e k t o r a**

**w Wydziale Budżetu i Podatków Urzędu Miejskiego w Radomiu  
(BP-1-2011)**

#### **Główne obowiązki:**

- prowadzenie postępowań podatkowych w zakresie podatków i opłat lokalnych;
- dokonywanie wymiaru podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego;
- archiwizacja dokumentów;
- załatwianie korespondencji dotyczącej podatków z powierzonego zakresu czynności;
- sporządzanie zaświadczeń w sprawach podatkowych;
- prowadzenie rejestrów przypisów i odpisów podatków;
- przygotowywanie danych do sprawozdań finansowych z zakresu dochodów podatkowych.

**Wykształcenie:** - wymagane wyższe

#### **Wymagania konieczne:**

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Dz.U. nr 223, poz. 1458) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o samorządzie powiatowym; o pracownikach samorządowych; ordynacja podatkowa; o podatkach i opłatach lokalnych; o podatku rolnym; o podatku leśnym, o opłacie skarbowej, KPA oraz rozporządzeń do w/w ustaw;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi;
- profesjonalne podejście do interesanta.

#### **Wymagania pożądane:**

- umiejętność pracy w stresujących warunkach

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- 11 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 12 września 2011 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy BP-1-2011” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.*