



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **193.000 euro** przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) **na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”**

1) Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

2) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Przedmiot zamówienia (CPV: 30.21.31.00-6, 30.21.61.10-0, 30.21.33.00-8, 30.23.74.50-8, 30.23.72.00-1, 30.23.74.50-8, 30.23.21.00-5)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”. Zamówienie podzielone jest na trzynaście części.

1. Pierwsza część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 52 szt. laptopów z oprogramowaniem systemowym w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Procesor	mobilny, min. dwurdzeniowy, osiągający w 3DMark 06 dla procesora wynik min. 3120 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html (przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)
2	Ekran	Matryca 15,6" o rozdzielczości min. 1366x768
3	Pamięć operacyjna	min. 4 GB DDR3 z możliwością rozszerzenia
4	Dysk twardy	HDD min. 500GB SATA
5	Napęd	Nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową)

	optyczny	do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
6	Karta graficzna	układ graficzny osiągający w 3DMark06 min. 4750 pkt. na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-karty-graficzne-rozpiska-osiagow.1174.0.html (przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)
7	Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
8	Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100/1000 (RJ-45) zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa min. 802.11b/g
9	Porty we/wy	1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x HDMI 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) Min. 3 x USB 2.0 (wbudowane)
10	Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Ciemny kolor obudowy (zamawiający nie dopuszcza zaproponowania komputera w jaskrawej obudowie) • Zintegrowana klawiatura numeryczna • Zintegrowana kamera i mikrofon • Głośniki stereofoniczne • Czytnik kart obsługujący min. karty SD i SDHC • Gniazdo na blokadę Kensington • Mysz laserowa dedykowana do pracy z notebookiem • Torba na laptopa z oddzielną kieszenią na dokumenty z usztywnianymi bokami • MS OFFICE STARTER 2010 PL
11	System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 7 Home Premium PL OEM 64Bit z nośnikiem lub równoważny, tj. zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2000, 2003, 2007 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych - stworzonych pod system Windows Vista, XP z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
12	Bateria	umożliwiająca pracę bez zasilania przez min. 2 godziny
13	Gwarancja producenta	min. 2 lata typu door to door
14	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie

2. Druga część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 szt. zestawów komputerowych stacjonarnych z oprogramowaniem w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Procesor	Zgodny z x86 min. dwurdzeniowy, osiągający wynik w kategorii POWER dla procesora wynik min. 77 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.chip.pl/ranking/podzespoly-pc/procesory
2	Pamięć operacyjna	min. 4 GB DDR3-1600 z możliwością rozszerzenia (min. 1 bank wolny)
3	Dysk twardy	HDD min. 500GB 16MB cache; Podzielony na dwie równe partycje
4	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW SATA z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
5	Czytnik kart	Min. 15 w 1
6	Karta graficzna	układ graficzny osiągający w 3DMark06 min. 10 000 pkt. na podstawie wyników ze strony: http://www.benchmark.pl/zestawienie_gpu.html (przy wielu wynikach

		pomiarowych, zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)
7	Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek
8	Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)
9	Porty we/wy	2x PS/2 1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) min. 8 x USB 2.0 (wbudowane w płytę główną, dostępne z tyłu obudowy - bez zastosowania dodatkowych konwerterów)
10	Wyposażenie dodatkowe	· Mysz optyczna USB i klawiatura USB w zestawie · MS OFFICE STARTER 2010 PL
11	System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem, lub równoważny, tj. obsługujący urządzenia obsługiwane przez w/w system (w szczególności Windows Serwer) oraz obsługujący programy obsługiwane przez w/w system, a w szczególności programy użytkowane przez Urząd Miejski w Radomiu do których należą m.in. system finansowo-księgowy, program kadrowo - płacowy firmy BDF-Elin; Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów
12	Ekran	Rozmiar: Min. 20" Rozdzielczość nominalna: min. 1600x900 Jasność: min. 250 cd/m ² Kontrast: min. 1000:1 Kąt widzenia pionowy: 160° Kąt widzenia poziomy: 170° Czas reakcji matrycy: maks. 6 ms
13	Obudowa	W kolorze ciemnym; 2 x USB 2.0 oraz wejścia na mikrofon i słuchawki na przednim panelu; Wyposażona w zasilacz zapewniający wysoką stabilność działania zaproponowanego komputera mający minimum 450W mocy
14	Gwarancja	min. 3 lata w miejscu użytkowania sprzętu
15	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie, umożliwiającymi zainstalowanie systemu Windows XP Professional
16	Inne wymogi	· Możliwość pracy komputera w pionie i poziomie. Przy pracy w poziomie możliwość ustawienia monitora na obudowie bez szkody dla chłodzenia. · Komputer, monitor, klawiatura i mysz w jednolitej kolorystyce

3. Trzecia część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 szt. głośników komputerowych w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	TYP	Komputerowe głośniki stereofoniczne
2	Pasma przenoszenia	Min. 100Hz-20kHz
3	Moc	Min. 2 x 5W
4	System głośników	Min. Dwudrożne
5	Materiał obudowy	Drewno
6	Wymagania dodatkowe	Gniazdo słuchawkowe, Regulacja tonów; Wejście Line-In; Wbudowany wzmacniacz
7	Gwarancja producenta	Min. 12 miesięcy

4. Czwarta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. tabletu w następującej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Powierzchnia robocza	Min. 250x150 mm
2	Rozdzielczość	Min. 2000 lpi
3	Czułość na nacisk piórka	Min. 512 poziomów

4	Interfejs	USB 2.0
5	Wymagania dodatkowe	Min. 5 klawiszy makro
6	Obsługiwane systemy	Min. Windows XP
7	Gwarancja	Min. 24 miesiące

5. Piąta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 15 szt. tabletów w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Powierzchnia robocza	Min. 120x75 mm
2	Rozdzielczość	Min. 2000 lpi
3	Czułość na nacisk piórka	Min. 512 poziomów
4	Interfejs	USB 2.0
5	Wymagania dodatkowe	Min. 5 klawiszy makro
6	Obsługiwane systemy	Min. Windows XP
7	Gwarancja	Min. 24 miesiące

6. Szósta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 szt. kamer internetowych w następującej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Rozdzielczość wideo	Min. 640x480
2	Mikrofon	Zintegrowany w obudowie
3	Długość przewodu	Min. 0,7 m
4	Wymagania dodatkowe	Małe wymiary; Możliwość montażu na laptopie
5	Złącze	USB 2.0
6	Gwarancja producenta	Min. 24 miesiące

7. Siódma część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. skanera w następującej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Typ skanera	Płaski kolorowy skaner obrazu, ADF
2	Rozdzielczość optyczna	6400 x 9600 dpi
3	Format dokumentu	Min. A4 35 mm klisze fotograficzne - negatyw i pozytyw
4	Interfejs	USB 2.0
5	Moduł fotoelektryczny / Źródło światła	Kolorowy przetwornik CCD z mikroobiektywem, biała dioda LED
6	Kolory	48 bit
7	Wzmacniacz jakości obrazu	redukcja ziarna, przywracanie kolorów, automatyczna ekspozycja, maska wyostrająca z redukcją szumów
8	Szybkość skanowania, dokumenty i zdjęcia	<ul style="list-style-type: none"> · A4 mono - 600dpi (maks. jakość) - maks. 40 sek. · A4 24-bit kolor - 600dpi (maks. jakość) - maks. 38 sek. · Klatka 35 mm klisza kolorowa negatyw - 2400 dpi (maks. jakość)- maks. 60 sek.
9	ADF	Pojemność min. 25 stron Szybkość skanowania kolor (200dpi) min. 3 str./min. Szybkość skanowania mono (200dpi) min. 2 str./min.
10	Dodatkowe	4 przyciski połączone z oprogramowaniem skanera, oddzielna aplikacja, funkcja skanowania do pliku, funkcja skanowania do pliku pdf, automatyczne wykrywanie wielu dokumentów, automatyczne przycinanie wielu dokumentów, automatyczna korekcja skosu, zaznaczanie wielu obrazów, podgląd miniatur skanowanej kliszy
11	Gwarancja producenta	Min. 2 lata typu door to door
12	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami

8. Ósma część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. skanera w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Typ skanera	Płaski kolorowy skaner obrazu
2	Rozdzielczość optyczna	6400 x 9600 dpi
3	Format dokumentu	Min. A4 35 mm klisze fotograficzne pozytywny/negatywny
4	Interfejs	USB 2.0
5	Moduł fotoelektryczny / Źródło światła	Kolorowy przetwornik CCD z mikroobiektywem, biała dioda LED
6	Kolory	48 bit
7	Wzmacniacz jakości obrazu	redukcja ziarna, przywracanie kolorów, automatyczna ekspozycja
8	Szybkość skanowania, dokumenty i zdjęcia	<ul style="list-style-type: none"> · A4 mono - 300dpi (maks. jakość) - maks. 20 sek. · A4 kolor - 600dpi (maks. jakość) - maks. 40 sek. · Klatka 35 mm klisza kolorowa negatywny - 2400 dpi (maks. jakość) - maks. 60 sek.
9	Dodatkowe	4 przyciski połączone z oprogramowaniem skanera, oddzielna aplikacja, funkcja skanowania do pliku, funkcja skanowania do pliku pdf, automatyczne wykrywanie wielu dokumentów, automatyczne przycinanie wielu dokumentów, automatyczna korekcja skosu, zaznaczanie wielu obrazów, podgląd miniatur skanowanej kliszy
10	Gwarancja producenta	Min. 2 lata typu door to door
11	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi urządzenia w zestawie.

9. Dziewiąta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Funkcje	Drukarka, skaner, kopiarka
2	Technologia druku	Laserowa
3	Nośniki papieru	Min. A4
4	Obsługa papieru	podajnik na 150 arkuszy,
5	Druk dwustronny	ręcznie
6	Interfejsy	USB 2.0
7	Pamięć urządzenia	Min. 16 MB
8	Jakość wydruku	Mono - 600x600 dpi
9	Prędkość drukowania A4, tryb normal	Min. 16 str./min.
10	Obciążenie miesięczne	Min. 5 000 stron/miesiąc
11	Skaner	możliwość skanowania w kolorze rozdzielczość skanowania min. 600x600
12	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
13	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
14	Gwarancja	Min. 2 lata w miejscu użytkowania

10. Dziesiąta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. drukarki kolorowej atramentowej w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Funkcje	Drukarka
2	Technologia druku	Atramentowa mono/kolor
3	Nośniki papieru	Min. A4
4	Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, odbiornik dokumentów na min. 20 arkuszy
5	Druk dwustronny	automatyczny
6	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet
7	Pamięć urządzenia	Min. 32 MB
8	Jakość wydruku	Mono - 1200x1200 dpi
9	Prędkość drukowania A4, tryb normal	Min. 30 str./min. Mono
10	Obciążenie miesięczne	Min. 500 stron/miesiąc
11	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
12	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
13	Gwarancja	Min.1 rok w miejscu użytkowania

11. Jedenasta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. drukarki laserowej kolorowej A4 w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Funkcje	Drukarka
2	Technologia druku	Laserowa mono/kolor
3	Nośniki papieru	Min. A4
4	Obsługa papieru	podajnik na 130 arkuszy, odbiornik dokumentów na 80 arkuszy
5	Druk dwustronny	Ręcznie
6	Interfejsy	USB 2.0
7	Pamięć urządzenia	Min. 64 MB
8	Jakość wydruku	Mono/kolor - 600x600 dpi
9	Prędkość drukowania A4, tryb normal	Mono - Min. 12 str./min. Kolor - min. 4 str./min.
10	Obciążenie miesięczne	Min. 20 000 stron/miesiąc
11	Skaner	możliwość skanowania w kolorze rozdzielczość skanowania min. 600x600
12	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
13	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
14	Gwarancja producenta	Min. 2 lata w miejscu użytkowania

12. Dwunasta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. drukarki atramentowej A3 w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Funkcje	Drukarka
2	Technologia druku	Atramentowa kolor Každy z kolorów w oddzielnym pojemniku
3	Nośniki papieru	Min. A3
4	Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, odbiornik dokumentów na 150 arkuszy

5	Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)
6	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45)
7	Pamięć urządzenia	Min. 32 MB
8	Jakość wydruku	Mono - 1200x1200 dpi Kolor - 1200x1200 dpi
9	Prędkość drukowania A4 Tryb draft	Mono - Min. 35 str./min. Kolor - min. 12 str./min.
10	Obciążenie miesięczne	Min. 6 000 stron/miesiąc
11	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
12	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
13	Gwarancja producenta	Min. 2 lata w miejscu użytkowania

13. Trzynasta część zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 szt. plotera w następującej minimalnej konfiguracji:

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Funkcje	Ploter drukujący kolorowy
2	Technologia druku	Atrament
3	Maks. format papieru	Min. A0
4	Jakość wydruku (tryb best)	Min. 2400x1200 dpi
5	Prędkość wydruku w kolorze (tryb draft, papier zwykły)	Min. 36 wydruków A1/godzinę
6	Marginesy arkusz	Maks. 5 mm lewy i prawy Maks. 17 mm górny i dolny
7	Ilość wkładów drukujących	Min. 4 (czarny, żółty, błękitny, purpurowy)
8	Porty komunikacyjne	USB (zgodny z USB 2.0); IEEE1284 (LPT)
9	Obsługiwane języki	Min. PCL 3 GUI
10	Wbudowana pamięć	Min. 160 MB z możliwością rozbudowy
11	Obsługa nośników	Podawanie pojedynczych arkuszy, Podawanie z roli Automatyczna obcinarka, Możliwość wydruku na płótnie
12	Obsługiwane systemy	Min. Windows Server 2008, Windows Server 2003, Windows 7, Windows Vista, Windows XP Home, Windows XP Professional, Mac OS X v 10.3, Mac OS X v 10.4, Mac OS X v 10.5
13	Sterowniki	Dołączone na płycie CD aktualne sterowniki wymagane do uruchomienia urządzenia
14	Gwarancja	Min. 12 miesięcy na miejscu użytkowania

Informacje dodatkowe:

- Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
- Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie miasta Radomia, przy czym powiadomi o terminie tej dostawy najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
- Wykonawca dostarczy również dokumenty dotyczące sprzętu, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku jego dostępności na rynku co zostanie potwierdzone przez jego

BZP.271.864.883.2011.AĆ

producenta Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

5) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 13 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

8) Termin realizacji zamówienia:

21 dni od daty podpisania umowy.

9) Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10) Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.).

11) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12) Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- 1. 1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 - 2. 1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2.**
 - 2. 2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 3;**
(w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1)
 - 2. 3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
 - 2. 4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5.**
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 3,**
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4 i 5.**

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 4. 1.** Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**
- 4. 2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7;**
- 4. 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 8;**

13) Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

14) Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15) Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16) Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał bądź notarialnie potwierdzoną kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 - 15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

- 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17) Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 12.09.2011r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ” oraz „Nie otwierać przed 12 września 2011r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18) Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 12.09.2011r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

19) Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej:
 - 2.1. dla części I przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w wierszu 15, w kolumnie „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie „wartość brutto zamówienia” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. Następnie wartość tą (uwzględniając podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie.
 - 2.2. dla części II przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w wierszu 17, w kolumnie „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie „wartość brutto zamówienia” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. Następnie wartość tą (uwzględniając podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie.
 - 2.3. dla części III przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w wierszu 8, w kolumnie „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie „wartość brutto zamówienia” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. Następnie wartość tą (uwzględniając podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie.
 - 2.4. dla części IV przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 8 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia za 1 sztukę oferowanego sprzętu, następnie w pozycji 9 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia słownie.
 - 2.5. dla części V przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w wierszu 8, w kolumnie „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia.

W kolumnie „wartość brutto zamówienia” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. Następnie wartość tą (uwzględniającą podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie.

2.6. dla części VI przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w wierszu 7, w kolumnie „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie „wartość brutto zamówienia” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. Następnie wartość tą (uwzględniającą podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie.

2.7. dla części VII przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 13 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia za 1 sztukę oferowanego sprzętu, następnie w pozycji 14 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia słownie.

2.8. dla części VIII przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 12 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia za 1 sztukę oferowanego sprzętu, następnie w pozycji 13 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia słownie.

2.9. dla części IX przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w wierszu 14, w kolumnie „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie „wartość brutto zamówienia” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. Następnie wartość tą (uwzględniającą podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie.

2.10. dla części X przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 14 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia za 1 sztukę oferowanego sprzętu, następnie w pozycji 15 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia słownie.

2.11. dla części XI przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 15 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia za 1 sztukę oferowanego sprzętu, następnie w pozycji 16 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia słownie.

2.12. dla części XII przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 14 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia za 1 sztukę oferowanego sprzętu, następnie w pozycji 15 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia słownie.

2.13. dla części XIII przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym w pozycji 15 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia za 1 sztukę oferowanego sprzętu, następnie w pozycji 16 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia słownie.

3. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

20) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

21) Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$c = \frac{C_{Z_{min}}}{C_{Z_b}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

C_{Z_{min}} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_{Z_b} - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

22) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

23) Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24) Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

25) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

27) Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

28) Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

BZP.271.864.883.2011.AĆ

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

29) Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 50 stron.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
BZP.272.....2011.AĆ

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA - wzór

na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

zawarta w dniu2011r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Wiceprezydenta Miasta Radomia Ryszarda Fałkę działającego na podstawie udzielonego mu upoważnienia Nr 209/2009 z dnia 25.09.2009r.

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Przyjęta oferta na część zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

1) Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę sprzętu w ramach projektu: 'Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, określonego w ofercie Wykonawcy na część zamówienia o parametrach i w ilości oraz terminach wskazanych w ofercie, t.j.:

1/

2) Oferta, o której mowa w ust.1, stanowi integralną część niniejszej umowy

§ 2

1. Sprzęt będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

znajdującego się na terenie miasta Radomia.

3. Dostawa sprzętu nastąpi na własny koszt Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
4. Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Zamawiający wyznaczy osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 3

1. Termin dostawy sprzętu, o którym mowa w § 1, wynosi 21 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę sprzętu za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego.
5. Integralną część protokołu odbioru stanowią dokumenty dotyczące sprzętu, a mianowicie: certyfikaty jakości, dokumentacja techniczna, licencje, instrukcje obsługi w języku polskim, instrukcje dotyczące eksploatacji.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w ofercie lub sprzęt jest niekompletny lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
8. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony sprzęt łącznie cenę zł brutto (słownie:), w tym cena netto wynosi..... (słownie złotych:);
2. Płatność ceny, o której mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty odbioru jakościowego przez Zamawiającego sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy
3. Cena określona w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją dostawy sprzętu (m. in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła).
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należytej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
5. Zamawiający może poprosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową, oraz na każdy sprzęt z osobna.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - 1)letniej na sprzęt -
 - 2)letniej na sprzęt -Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
3. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.

BZP.271.864.883.2011.AĆ

4. W przypadku awarii wykluczającej natychmiastowe jej usunięcie Wykonawca w ciągu 24 godzin dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o podobnych parametrach.
5. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
7. W przypadku awarii nośników danych (w szczególności dysków twardych) pozostają one u Zamawiającego i wydane będą dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego zawartych na nich danych .

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5 % wartości ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny brutto, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z kwoty należnej Wykonawcy , o której mowa w § 4 ust. 1 umowy .
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozbudowy sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy o specjalistyczne urządzenia - w oparciu o innych dostawców - bez utraty warunków gwarancji, po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.

§ 8

W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku jego dostępności na rynku co zostanie potwierdzone przez jego producenta Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie,

§ 9

1. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszej umowy na porozumienie stron lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do sprawy nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

Wykonawca:

Zamawiający:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na I część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Laptop z oprogramowaniem systemowym w ilości 52 sztuki		
Producent i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Procesor	mobilny, min. dwurdzeniowy, osiągający w 3DMark 06 dla procesora wynik min. 3120 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html (przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)
2	Ekran	Matryca 15,6" o rozdzielczości min. 1366x768
3	Pamięć operacyjna	min. 4 GB DDR3 z możliwością rozszerzenia
4	Dysk twardy	HDD min. 500GB SATA
5	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
6	Karta graficzna	układ graficzny osiągający w 3DMark06 min. 4750 pkt. na podstawie wyników ze strony: http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-karty-graficzne-rozpiska-osiagow.1174.0.html

		(przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)	
7	Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek	
8	Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100/1000 (RJ-45) zintegrowana bezprzewodowa karta sieciowa min. 802.11b/g	
9	Porty we/wy	1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x HDMI 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) Min. 3 x USB 2.0 (wbudowane)	
10	Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Ciemny kolor obudowy (zamawiający nie dopuszcza zaproponowania komputera w jaskrawej obudowie) • Zintegrowana klawiatura numeryczna • Zintegrowana kamera i mikrofon • Głośniki stereofoniczne • Czytnik kart obsługujący min. karty SD i SDHC • Gniazdo na blokadę Kensington • Mysz laserowa dedykowana do pracy z notebookiem • Torba na laptopa z oddzielną kieszenią na dokumenty z usztywnianymi bokami • MS OFFICE STARTER 2010 PL 	
11	System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 7 Home Premium PL OEM 64Bit z nośnikiem lub równoważny, tj. zapewniający w 100% poprawne działanie aplikacji firmy Microsoft np. Microsoft Office 2000, 2003, 2007 wraz z obsługą wszystkich programów dedykowanych - stworzonych pod system Windows Vista, XP z zachowaniem wszystkich funkcjonalności, stabilności, poprawności działania programów, systemu. Ww. oprogramowanie systemowe (rozwiązanie równoważne) powinno zapewnić poprawną obsługę powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser). Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów	
12	Bateria	umożliwiająca pracę bez zasilania przez min. 2 godziny	
13	Gwarancja producenta	min. 2 lata typu door to door	
14	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie	
15	cena jednostkowa brutto [za 1 szt. w zł]	Ilość w sztukach (szt.)	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
*)	52*)
16	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:*)		
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić			

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej

BZP.271.864.883.2011.AĆ

oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
firmy)


 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom
Oferta na II część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.2. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Zestaw komputerowy stacjonarny z oprogramowaniem w ilości 2 sztuki		
Producent i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Procesor	Zgodny z x86 min. dwurdzeniowy, osiągający wynik w kategorii POWER dla procesora wynik min. 77 pkt; na podstawie wyników ze strony: http://www.chip.pl/ranking/podzespoly-pc/procesory
2	Pamięć operacyjna	min. 4 GB DDR3-1600 z możliwością rozszerzenia (min. 1 bank wolny)
3	Dysk twardy	HDD min. 500GB 16MB cache; Podzielony na dwie równe partycje
4	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW SATA z oprogramowaniem (z polską wersją językową) do: zapisu płyt i do odczytu formatu DVD-Video
5	Czytnik kart	Min. 15 w 1
6	Karta graficzna	układ graficzny osiągający w 3DMark06 min. 10 000 pkt. na podstawie wyników ze strony: http://www.benchmark.pl/zestawienie_gpu.html (przy wielu wynikach pomiarowych, zamawiający uważa procesor za spełniający zapis, gdy chociaż w jednym pomiarze osiągnie wynik podany w SIWZ)
7	Karta muzyczna	zintegrowana, obsługa audio w formacie HD - możliwość

		podłączenia zewnętrznego mikrofonu i słuchawek	
8	Karta sieciowa	zintegrowana Ethernet 10/100/1000 (RJ-45)	
9	Porty we/wy	2x PS/2 1 x wyjście monitora zewnętrznego 1 x RJ-45 1 x wejście mikrofonu zewnętrznego 1 x wyjście słuchawkowe (stereo) min. 8 x USB 2.0 (wbudowane w płytę główną, dostępne z tyłu obudowy - bez zastosowania dodatkowych konwerterów)	
10	Wyposażenie dodatkowe	· Mysz optyczna USB i klawiatura USB w zestawie · MS OFFICE STARTER 2010 PL	
11	System operacyjny	min. Licencja Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64Bit z nośnikiem, lub równoważny, tj. obsługujący urządzenia obsługiwane przez w/w system (w szczególności Windows Serwer) oraz obsługujący programy obsługiwane przez w/w system, a w szczególności programy użytkowane przez Urząd Miejski w Radomiu do których należą m.in. system finansowo-księgowy, program kadrowo - płacowy firmy BDF-Elin; Zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów	
12	Ekran	Rozmiar: Min. 20" Rozdzielczość nominalna: min. 1600x900 Jasność: min. 250 cd/m ² Kontrast: min. 1000:1 Kąt widzenia pionowy: 160° Kąt widzenia poziomy: 170° Czas reakcji matrycy: maks. 6 ms	
13	Obudowa	W kolorze ciemnym; 2 x USB 2.0 oraz wejścia na mikrofon i słuchawki na przednim panelu; Wyposażona w zasilacz zapewniający wysoką stabilność działania zaproponowanego komputera mający minimum 450W mocy	
14	Gwarancja	min. 3 lata w miejscu użytkowania sprzętu	
15	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi wszystkich urządzeń w zestawie, umożliwiającymi zainstalowanie systemu Windows XP Professional	
16	Inne wymogi	· Możliwość pracy komputera w pionie i poziomie. Przy pracy w poziomie możliwość ustawienia monitora na obudowie bez szkody dla chłodzenia. · Komputer, monitor, klawiatura i mysz w jednolitej kolorystyce	
17	cena jednostkowa brutto [za 1 szt. w zł]	Ilość w sztukach (szt.)	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
*)	2*)
18	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:*)		
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić			

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej

BZP.271.864.883.2011.AĆ

oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na III część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.3. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Głośniki komputerowe w ilości 5 sztuk			
Producent i model urządzenia *) patrz uwaga			
Lp.	Nazwa	Parametry min.	
1	TYP	Komputerowe głośniki stereofoniczne	
2	Pasma przenoszenia	Min. 100Hz-20kHz	
3	Moc	Min. 2 x 5W	
4	System głośników	Min. Dwudrożne	
5	Materiał obudowy	Drewno	
6	Wymagania dodatkowe	Gniazdo słuchawkowe, Regulacja tonów; Wejście Line-In; Wbudowany wzmacniacz	
7	Gwarancja producenta	Min. 12 miesięcy	
8	cena jednostkowa brutto [za 1 szt. w zł]	Ilość w sztukach (szt.)	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
 *)	5 *)

9	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:*)
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić	

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na IV część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.4. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Tablet w ilości 1 sztuki		
Marka i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Powierzchnia robocza	Min. 250x150 mm
2	Rozdzielczość	Min. 2000 lpi
3	Czułość na nacisk piórka	Min. 512 poziomów
4	Interfejs	USB 2.0
5	Wymagania dodatkowe	Min. 5 klawiszy makro
6	Obsługiwane systemy	Min. Windows XP
7	Gwarancja	Min. 24 miesiące
8	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
9	Słownie złotych:*)
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić		

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

BZP.271.864.883.2011.AĆ

- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
.....
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
firmy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na V część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.5. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Tablet w ilości 15 sztuk			
Producent i model urządzenia *) patrz uwaga			
Lp.	Nazwa	Parametry min.	
1	Powierzchnia robocza	Min. 120x75 mm	
2	Rozdzielczość	Min. 2000 lpi	
3	Czułość na nacisk piórka	Min. 512 poziomów	
4	Interfejs	USB 2.0	
5	Wymagania dodatkowe	Min. 5 klawiszy makro	
6	Obsługiwane systemy	Min. Windows XP	
7	Gwarancja	Min. 24 miesiące	
8	cena jednostkowa brutto [za 1 szt. w zł]	Ilość w sztukach (szt.)	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
 *)	15 *)
9	Wartość brutto zamówienia słownie złotych: *)		

UWAGA

*) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na VI część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.6. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Kamera internetowa w ilości 10 sztuk			
Producent i model urządzenia *) patrz uwaga			
Lp.	Nazwa	Parametry min.	
1	Rozdzielczość wideo	Min. 640x480	
2	Mikrofon	Zintegrowany w obudowie	
3	Długość przewodu	Min. 0,7 m	
4	Wymagania dodatkowe	Małe wymiary; Możliwość montażu na laptopie	
5	Złącze	USB 2.0	
6	Gwarancja producenta	Min. 24 miesiące	
7	cena jednostkowa brutto [za 1 szt. w zł]	Ilość w sztukach (szt.)	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
 *)	10 *)
8	Wartość brutto zamówienia słownie złotych: *)		

UWAGA

*) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na VII część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.7. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Skaner w ilości 1 sztuki		
Marka i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Typ skanera	Płaski kolorowy skaner obrazu, ADF
2	Rozdzielczość optyczna	6400 x 9600 dpi
3	Format dokumentu	Min. A4 35 mm klisze fotograficzne - negatyw i pozytyw
4	Interfejs	USB 2.0
5	Moduł fotoelektryczny / Źródło światła	Kolorowy przetwornik CCD z mikroobiektywem, biała dioda LED
6	Kolory	48 bit
7	Wzmacniacz jakości obrazu	redukcja ziarna, przywracanie kolorów, automatyczna ekspozycja, maska wyostrajająca z redukcją szumów
8	Szybkość skanowania, dokumenty i zdjęcia	· A4 mono - 600dpi (maks. jakość) - maks. 40 sek. · A4 24-bit kolor - 600dpi (maks. jakość) - maks. 38 sek. · Klatka 35 mm klisza kolorowa negatyw - 2400 dpi (maks. jakość)- maks. 60 sek.
9	ADF	Pojemność min. 25 stron Szybkość skanowania kolor (200dpi) min. 3 str./min. Szybkość skanowania mono (200dpi) min. 2 str./min.

10	Dodatkowe	4 przyciski połączone z oprogramowaniem skanera, oddzielna aplikacja, funkcja skanowania do pliku, funkcja skanowania do pliku pdf, automatyczne wykrywanie wielu dokumentów, automatyczne przycinanie wielu dokumentów, automatyczna korekcja skosu, zaznaczanie wielu obrazów, podgląd miniatur skanowanej kliszy
11	Gwarancja producenta	Min. 2 lata typu door to door
12	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi urządzenia w zestawie.
13	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
14	Słownie złotych:*)
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić		

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na VIII część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.8. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Skaner w ilości 1 sztuki		
Marka i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Typ skanera	Płaski kolorowy skaner obrazu
2	Rozdzielczość optyczna	6400 x 9600 dpi
3	Format dokumentu	Min. A4 35 mm klisze fotograficzne pozytyw/negatyw
4	Interfejs	USB 2.0
5	Moduł fotoelektryczny / Źródło światła	Kolorowy przetwornik CCD z mikroobiektywem, biała dioda LED
6	Kolory	48 bit
7	Wzmacniacz jakości obrazu	redukcja ziarna, przywracanie kolorów, automatyczna ekspozycja
8	Szybkość skanowania, dokumenty i zdjęcia	· A4 mono - 300dpi (maks. jakość) - maks. 20 sek. · A4 kolor - 600dpi (maks. jakość) - maks. 40 sek. · Klatka 35 mm klisza kolorowa negatyw - 2400 dpi (maks. jakość)- maks. 60 sek.
9	Dodatkowe	4 przyciski połączone z oprogramowaniem skanera, oddzielna aplikacja, funkcja skanowania do pliku, funkcja skanowania do pliku pdf, automatyczne wykrywanie wielu

		dokumentów, automatyczne przycinanie wielu dokumentów, automatyczna korekcja skosu, zaznaczanie wielu obrazów, podgląd miniatur skanowanej kliszy
10	Gwarancja producenta	Min. 2 lata typu door to door
11	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem do obsługi urządzenia w zestawie.
12	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
13	Słownie złotych:*)
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić		

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na IX część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.9. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Urządzenie wielofunkcyjne w ilości 3 sztuk		
Producent i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Funkcje	Drukarka, skaner, kopiarka
2	Technologia druku	Laserowa
3	Nośniki papieru	Min. A4
4	Obsługa papieru	podajnik na 150 arkuszy,
5	Druk dwustronny	ręcznie
6	Interfejsy	USB 2.0
7	Pamięć urządzenia	Min. 16 MB
8	Jakość wydruku	Mono - 600x600 dpi
9	Prędkość drukowania A4, tryb normal	Min. 16 str./min.
10	Obciążenie miesięczne	Min. 5 000 stron/miesiąc
11	Skaner	możliwość skanowania w kolorze rozdzielczość skanowania min. 600x600

12	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7	
13	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem	
14	Gwarancja	Min. 2 lata w miejscu użytkowania	
15	cena jednostkowa brutto [za 1 szt. w zł]	Ilość w sztukach (szt.)	Wartość brutto zamówienia (zł) [wartość wyrażona cyfrowo]
*)	3*)
16	Wartość brutto zamówienia słownie złotych:		
*)		
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić			

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na X część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.10. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Drukarka kolorowa atramentowa w ilości 1 sztuki		
Marka i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Funkcje	Drukarka
2	Technologia druku	Atramentowa mono/kolor
3	Nośniki papieru	Min. A4
4	Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, odbiornik dokumentów na min. 20 arkuszy
5	Druk dwustronny	automatyczny
6	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet
7	Pamięć urządzenia	Min. 32 MB
8	Jakość wydruku	Mono - 1200x1200 dpi
9	Prędkość drukowania A4, tryb normal	Min. 30 str./min. Mono
10	Obciążenie miesięczne	Min. 500 stron/miesiąc
11	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
12	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami i oprogramowaniem
13	Gwarancja	Min.1 rok w miejscu użytkowania

14	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
15	Słownie złotych:*)	
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić		

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na XI część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.11. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Drukarka laserowa kolorowa A4 w ilości 1 sztuki		
Marka i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Funkcje	Drukarka
2	Technologia druku	Laserowa mono/kolor
3	Nośniki papieru	Min. A4
4	Obsługa papieru	podajnik na 130 arkuszy, odbiornik dokumentów na 80 arkuszy
5	Druk dwustronny	Ręcznie
6	Interfejsy	USB 2.0
7	Pamięć urządzenia	Min. 64 MB
8	Jakość wydruku	Mono/kolor - 600x600 dpi
9	Prędkość drukowania A4, tryb normal	Mono - Min. 12 str./min. Kolor - min. 4 str./min.
10	Obciążenie miesięczne	Min. 20 000 stron/miesiąc
11	Skaner	możliwość skanowania w kolorze rozdzielczość skanowania min. 600x600
12	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
13	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami

		i oprogramowaniem
14	Gwarancja producenta	Min. 2 lata w miejscu użytkowania
15	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
16	Słownie złotych:*)
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić		

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na XII część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.12. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Drukarka atramentowa A3 w ilości 1 sztuki		
Marka i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Funkcje	Drukarka
2	Technologia druku	Atramentowa kolor Každy z kolorów w oddzielnym pojemniku
3	Nośniki papieru	Min. A3
4	Obsługa papieru	podajnik na 250 arkuszy, odbiornik dokumentów na 150 arkuszy
5	Druk dwustronny	automatycznie (sprzętowo)
6	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100 (RJ-45)
7	Pamięć urządzenia	Min. 32 MB
8	Jakość wydruku	Mono - 1200x1200 dpi Kolor - 1200x1200 dpi
9	Prędkość drukowania A4 Tryb draft	Mono - Min. 35 str./min. Kolor - min. 12 str./min.
10	Obciążenie miesięczne	Min. 6 000 stron/miesiąc
11	Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP; Windows 7
12	Sterowniki	Nośniki ze wszystkimi aktualnymi sterownikami

		i oprogramowaniem
13	Gwarancja producenta	Min. 2 lata w miejscu użytkowania
14	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
15	Słownie złotych:*)
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić		

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**Oferta na XIII część zamówienia**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.864.883.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.13. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Ploter w ilości 1 sztuki		
Marka i model urządzenia *) patrz uwaga		
Lp.	Nazwa	Parametry min.
1	Funkcje	Ploter drukujący kolorowy
2	Technologia druku	Atrament
3	Maks. format papieru	Min. A0
4	Jakość wydruku (tryb best)	Min. 2400x1200 dpi
5	Prędkość wydruku w kolorze(tryb draft, papier zwykły)	Min. 36 wydruków A1/godzinę
6	Marginesy arkusz	Maks. 5 mm lewy i prawy Maks. 17 mm górny i dolny
7	Ilość wkładów drukujących	Min. 4 (czarny, żółty, błękitny, purpurowy)
8	Porty komunikacyjne	USB (zgodny z USB 2.0); IEEE1284 (LPT)
9	Obsługiwane języki	Min. PCL 3 GUI
10	Wbudowana pamięć	Min. 160 MB z możliwością rozbudowy
11	Obsługa nośników	Podawanie pojedynczych arkuszy,

		Podawanie z roli Automatyczna obcinarka, Możliwość wydruku na płótnie
12	Obsługiwane systemy	Min. Windows Server 2008, Windows Server 2003, Windows 7, Windows Vista, Windows XP Home, Windows XP Professional, Mac OS X v 10.3, Mac OS X v 10.4, Mac OS X v 10.5
13	Sterowniki	Dołączone na płycie CD aktualne sterowniki wymagane do uruchomienia urządzenia
14	Gwarancja	Min. 12 miesięcy na miejscu użytkownika
15	Wartość brutto zamówienia (zł) cena za 1 sztukę [wartość wyrażona cyfrowo]*)
16	Słownie złotych:	
UWAGA *) pozycje wykropkowane należy bezwzględnie wypełnić		

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę w przetargu na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na dostawę sprzętu komputerowego niezbędnego do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)