

Kd. 210.1.19.2011

22 lipca 2011 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

p o d i n s p e k t o r a

**w Referacie Marketingu Miasta i Inicjatyw Społecznych
Kancelarii Prezydenta Urzędu Miejskiego w Radomiu
(KP -1-2011)**

Główne obowiązki:

- prowadzenie korespondencji,
- współpraca z agencjami reklamowymi,
- przygotowywanie dyplomów i druków okolicznościowych,
- opracowywanie wiadomości do Radomskiego Informatora Kulturalnego i strony internetowej miasta w ramach kompetencji Referatu,
- udział w organizowaniu imprez przygotowywanych przez Referat,
- udział w przygotowywaniu wydawnictw promocyjnych, materiałów do reklam prasowych,
- ewidencja patronatów honorowych Prezydenta Miasta,
- ewidencja i wydawanie materiałów promocyjnych.

Wykształcenie: - wymagane: wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Radomiu, Statutu Miasta Radomia, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o organizacji imprez masowych oraz rozporządzeń do powyższych ustaw,
- obsługa programów komputerowych (pakiet Office) i urządzeń biurowych,
- samodzielność, operatywność, kreatywność, łatwość nawiązywania kontaktów, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole, łatwość formułowania i przekazywania myśli, swoboda wypowiedzi, profesjonalne podejście do interesanta zewnętrznego i wewnętrznego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* ((Dz.U. nr 223, poz. 1458));
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U. nr 223, poz. 1458));
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- do 1 sierpnia 2011 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy KP-1-2011” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.