

OGŁOSZENIE **o przetargu nieograniczonym**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na zadanie:

„Termomodernizacja i rozbudowa Zespołu Szkół Plastycznych ul. Grzeczmarowskiego 13 - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy”

Zamieszczanie obowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

Zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:

Gmina Miasta Radomia, Prowadzący sprawę: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu, adres e-mail: inwest@umradom.pl

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30

Miejscowość: Radom

Kod pocztowy:
26-600

Województwo: Mazowieckie

Tel.: (048) 36 20 471

Faks: (048) 36 20 532

Adres strony internetowej zamawiającego (*jeżeli posiada*): www.bip.radom.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (*jeżeli dotyczy*): nie dotyczy

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Termomodernizacja i rozbudowa Zespołu Szkół Plastycznych ul. Grzeczmarowskiego 13 - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy

II.1.2) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. **termomodernizacji i rozbudowy Zespołu Szkół Plastycznych, przy ul. Grzeczmarowskiego 13 w Radomiu.**

1.1. W/w dokumentacja winna zawierać w szczególności następujące opracowania - projekty:

1) Opracowanie projektu budowlanego na cały zakres robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę:

- a) Projekt budowlany zagospodarowania terenu – 5 egz.
- b) Projekt budowlany architektoniczny – 5 egz.
- c) Projekt budowlany konstrukcyjny – 5 egz.
- d) Projekty budowlane branżowe instalacji wewnętrznych. – po 5 egz
- e) Projekt drogowy – 5 egz.
- f) Inwentaryzacja zieleni i projekt nasadzeń – 5 egz.
- g) Dokumentacja geotechniczna terenu przeznaczonego pod inwestycję – 3 egz.

2) Opracowanie projektu wykonawczego budowy pawilonu pracowni dydaktycznych:

- a) Projekt wykonawczy architektoniczny – 5 egz
 - b) Projekt wykonawczy konstrukcyjny – 5 egz.
 - c) Projekt wykonawczy instalacji wod-kan i c.w.– 5 egz.
 - d) Projekt wykonawczy instalacji c.o.– 5 egz.
 - e) Projekt wykonawczy instalacji wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej – 5 egz
 - f) Projekt wykonawczy instalacji kanalizacji deszczowej – 5 egz.
 - g) Projekt wykonawczy instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej – 5 egz.
- w tym:
- instalacja oświetleniowa,
 - instalacja komputerowa,
 - instalacja telefoniczna,
 - instalacja alarmowa i monitoringu,
- h) Projekt technologiczny wraz z wyposażeniem stałym i ruchomym – 5 egz.
 - i) Projekty kolorystyki ścian ciągów komunikacyjnych i sanitariatów oraz wszystkich posadzek- 5 egz.
 - j) Projekt wykonawczy dróg, parkingów i ukształtowania terenu – 5 egz.
 - k) Projekt wykonawczy boiska sportowego – 5 egz.
 - l) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru w/w robót - dla wszystkich branż – 2 egz.
 - ł) Kosztorysy inwestorskie + przedmiary robót – 2 egz.

3) Opracowanie projektu wykonawczego na przebudowę istniejącego budynku szkoły:

- a) Projekt wykonawczy architektoniczny – 5 egz.
- b) Projekt wykonawczy konstrukcyjny – 5 egz.
- c) Projekt wykonawczy wymiany instalacji wod-kan i c.w. – 5 egz
- d) Projekt wykonawczy wymiany instalacji elektrycznej wewnętrznej – 5 egz.
- e) inne projekty wymienione w zał. do SIWZ „Wytczne do projektowania”
- f) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru w/w robót - dla wszystkich branż – 2 egz.
- g) Kosztorysy inwestorskie + przedmiary robót – 2 egz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres prac do wykonania w ramach przedmiotowej dokumentacji zawiera załącznik do SIWZ pn. „wytczne do projektowania”.

1.1.1. Po stronie Wykonawcy pozostaje uzyskanie wszelkich dodatkowych warunków technicznych oraz ewentualnych niezbędnych uzgodnień (**np. uzgodnień z Rejonem Energetycznym, dot. sieci energetycznej i energetycznych urządzeń zewnętrznych, niezbędnych do zasilania budynków**), a, także zgód dotyczących dysponowania terenem oraz sprawdzeń w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami. W związku z powyższym Zamawiający udzieli Wykonawcy dokumentacji projektowej pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego we wszelkich sprawach dot. uzyskania dodatkowych warunków technicznych, decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę (**do obowiązków Wykonawcy należy również złożenie wniosku dot. uzyskania pozwolenia na budowę**) oraz wszelkich niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej.

1.1.2. Po wykonaniu dokumentacji projektowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną, uzgodnioną dokumentację oraz odpisy dokonanych koniecznych uzgodnień.

UWAGA I: Obiekt (budynek istniejący i projektowany) powinien być przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne i spełniać wymogi ppoż. Rozwiązania projektowe w nowym pawilonie dydaktycznym muszą umożliwiać komunikację pomiędzy budynkiem istniejącym i nowoprojektowanym.

UWAGA II: Aktualnie trwa proces dot. wpisu najstarszej części obiektu istniejącego do rejestru zabytków. W związku z powyższym rozwiązania projektowe dot. przedmiotowego obiektu muszą być konsultowane z

konserwatorem zabytków. Dokumentację projektową należy uzgodnić z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

1.2 Wymagania dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

- a) kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzgodnieniami ma być przekazana w formie papierowej w teczках z opisem w języku polskim oraz na nośniku CD-ROM w jednym egzemplarzu,
- b) rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf lub *.jpg lub *.gif,
- c) specyfikacje techniczne mają być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym formacie *.doc lub *.pdf,
- d) przedmiary robót mają być zapisane w powszechnie używanym arkuszu kalkulacyjnym w formacie *.xls lub *.doc lub *.pdf,
- e) kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w programie kosztorysowym dostępnym na rynku polskim,
- f) wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami). Zakłada się ok. 5 pobytów w trakcie realizacji robót budowlanych.

1.4. Wszystkie dokumenty należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów i badań.

3. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. Całość dokumentacji winna być kompleksowo uzgodniona i sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami.

5. Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia wykonawca.

6. W ramach umowy należy wykonać inne opracowania niezbędne do kompletności dokumentacji.

7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt. 3 zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:

- a) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania, którego dotyczy dokumentacja,
- b) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy.

9. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.

10. W/w zakres prac należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających **tak** (dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), w zakresie wykonania dokumentacji dot. sieci energetycznej i energetycznych urządzeń zewnętrznych, niezbędnych do zasilania budynków, w przypadku takich uzgodnień Zamawiającego z

Rejonem Energetycznym.	
II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)	
	Słownik główny
Główny przedmiot	CPV 71220000-6
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): nie	
II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy): nie	

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin WYKONANIA

<p>Okres w miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <i>lub</i> dniach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p><i>lub</i></p> <p>data rozpoczęcia: <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> zakończenia: 30/11/2011 (dd/mm/rrrr)</p> <p>Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień przekazania kompletnej, uzgodnionej dokumentacji wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji i jej zgodności z obowiązującymi przepisami, oraz potwierdzeniem złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.</p>

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

<p>Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy): Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.</p>
--

III. 2) ZALICZKI

<p>Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie</p>

III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

<p>III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku</p> <p>Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.</p> <p>Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).</p> <p>III. 3.2) Wiedza i doświadczenie</p> <p>Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku</p>
--

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie minimum 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej, dotyczącej budowy lub przebudowy budynku oświatowego lub budynku biurowego.

Do sporządzenia wykazu usług można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:

- architektonicznej;
 - konstrukcyjno – budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych;
 - instalacyjnej w zakresie instalacji ciepłych, wodociągowych, kanalizacyjnych i wentylacyjnych;
- wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.

Do sporządzenia wykazu kadry oraz oświadczenia że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganego oświadczenia lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć: Nie dotyczy

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. Pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia
Przetarg nieograniczony
IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu <i>(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny)</i>
Nie dotyczy

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert	
Najniższa cena <input checked="" type="checkbox"/>	
Kryteria	Znaczenie
1. CENA	100% (max 100 pkt)
IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna	
nie	

IV. 3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana terminu wykonania zamówienia stanowi zmianę umowy i może nastąpić jedynie w sytuacjach wyjątkowych, na skutek nadzwyczajnych zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie postępowania o udzielenia zamówienia, np. konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień wynikających z decyzji administracyjnych. Zmiany terminu nie uzasadnia zła organizacja pracy Wykonawcy, jego problemy kadrowe, lub finansowe itp.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.bip.radom.pl

<p>Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:</p> <p>Formularz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia można zakupić za cenę 29,76 złotych (w tym podatek VAT); w Urzędzie Miejskim w Radomiu Wydział Inwestycji; 26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 216, tel. (0 48) 36-20-779 w godz. 8 – 15 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.</p>
<p>IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:</p> <p>Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy): Data: 26/07/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 9:00 Miejsce: Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, Wydział Inwestycji, pok. 242</p>
<p>IV.4.5) Termin związania ofertą</p> <p>Do: <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> (dd/mm/rrrr) lub okres w dniach: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)</p>
<p>IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):</p> <p>Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy): Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):</p> <p>Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):</p> <p>Nie dotyczy</p>
<p>IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):</p> <p>Zamawiający:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zamierza ubiegać się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:
nie (Nie dotyczy)

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.07.2011 roku.