

REGULAMIN KONKURSU

na realizację kampanii wizerunkowo - informacyjnej „Precyzja jest w nas”

§ 1

Nazwa oraz adres zamawiającego.

**Gmina Miasta Radomia
ul. Jana Kilińskiego 30
26 - 600 Radom; woj. mazowieckie
REGON: 000516146
tel. (48) 36-20-284 fax. (48) 36-20-282**

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)

2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego konkursu)

Prowadzący sprawę:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu
ul. Jana Kilińskiego 30.

§ 2

Forma konkursu

Konkurs jednoetapowy, prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.

Wartość konkursu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 3

Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie najlepszej pracy konkursowej, spełniającej założenia programowe opisane w Regulaminie konkursu, której autor wykona następnie na jej podstawie usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii wizerunkowo-informacyjnej „Precyzja jest w nas” (zwanej dalej kampanią).

II. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest:

1. Przygotowanie i przedstawienie założeń kreatywnych dla kampanii, w tym m. in.:
 - a) spójnej koncepcji kreatywnej, zgodnej z założeniami Strategii Marki Radom i przypisanymi jej wytycznymi graficznymi,
 - b) storyboardów i scenariuszy reklam audiowizualnych,
 - c) layoutów projektów graficznych, przypisanych proponowanym formom przekazu,
 - d) scenariuszy eventów, lub innych form plenerowych,
 - e) projektów i opisów działań w internecie,
 - f) projektów, opisów (również ilościowych) gadżetów, ze wskazaniem sposobów dystrybucji,
 - g) opisów, scenariuszy i projektów zaplanowanych przez uczestnika konkursu, a nie wskazanych wyżej działań, w tym działań ambientowych i działań z zastosowaniem nietypowych form marketingowych.
2. Przygotowanie i przedstawienie założeń realizacji kampanii, w tym m.in.:
 - a) wykazanie wszystkich proponowanych kanałów komunikacji, użytych do przeprowadzenia kampanii promocyjno-informacyjnej w Radomiu oraz w regionie (preferowane gminy: Jedlnia Letnisko, Jastrzębia, Jedlińsk, Zakrzew, Wolanów, Kowala, Skaryszew, Gózd, oraz miastach: Pionki, Kozienice, Skaryszew, Wierzbica),
 - b) propozycji (scenariuszy) działań niestandardowych, przygotowywanych z użyciem oryginalnych i skutecznych form i narzędzi komunikacji, z przedstawieniem uzasadnienia co do skuteczności i efektywności danego narzędzia,

- c) wykaz działań public relations realizujących założenia kampanii, jak i działań wspomagających prace nad realizacją kampanii,
- d) przygotowanie analizy ryzyka wystąpienia sytuacji kryzysowych i opracowanie zasad postępowania w przypadku ich wystąpienia,
- e) propozycji wstępnego harmonogramu wszystkich działań,
- f) przedstawienie proponowanych form przebadania odbioru i czytelności przekazu wszystkich koncepcji kreatywnych oraz merytorycznych kampanii,
- g) przedstawienie symulacji przypuszczalnych zasięgów medialnych w dotarciu do grup docelowych.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 79.34.14.00-0

79.34.22.00-5

§ 4

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

1. Planowany koszt wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu kampanii wizerunkowo-informacyjnej „Precyzja jest w nas” nie może przekroczyć kwoty 300 000 złotych brutto.
2. Uczestnik konkursu składa wraz z pracą konkursową informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu konkursu.
3. Praca konkursowa nie zawierająca informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej lub zawierająca informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wyższych niż wskazanych w pkt. 1 **podlega odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami regulaminu.**

§ 5

Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1. Przedmiotem zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki będzie wykonanie, w oparciu o nagrodzoną pracę konkursową, usługi polegającej na realizacji kampanii wizerunkowo-informacyjnej „Precyzja jest w nas”.

I. Proponowany termin kampanii

Proponowany termin kampanii: III/IV kwartał 2011 r., z zastrzeżeniem, że kampania powinna zakończyć się najpóźniej do 27 listopada 2011 r.

II. Cel i założenia kampanii

Cel nadrzędny

Zamawiający oczekuje, że po zakończeniu kampanii radomianie będą znali podstawowe założenia Marki Radom oraz będą przekonani do potrzeby identyfikacji z nowym wizerunkiem Miasta.

Założenia kampanii

1. Kampania poprzez przekaz spójny ze Strategią Marki Radom powinna:
 - A. wskazywać, że doświadczenie, historia, predyspozycje i potencjał najważniejszych obszarów życia Radomia i jego mieszkańców są prawdziwą podstawą do tworzenia nowego wizerunku miasta opartego na nowej Marce Radom,
 - B. podkreślać atrybuty, osobowość, spójność i unikalność Marki Radom, oraz powiązać te cechy z cechami miasta i ludzi w nim żyjących, pracujących, prowadzących działalność gospodarczą, uczących się i studiujących,
 - C. podkreślać, że Marka Radom jest nowoczesną i korzystną dla miasta inwestycją,
 - D. budować percepcję Radomia jako miejsca przyjaznego do życia, nauki, pracy i rozwoju biznesu,
 - E. wpłynąć na zachęcenie do lokalnej aktywności przy budowaniu nowego wizerunku Miasta,
 - F. promować ludzi aktywnych, którzy swoimi działaniami w poszczególnych dziedzinach życia już wpisują się w budowanie nowej Marki Radom.
2. Zamawiającemu zależy na jak najszerszym, czynnym zaangażowaniu w kampanię wskazanych grup docelowych. Przez co, oprócz zadań standardowych (np. reklama outdoorowa, w lokalnych mediach - w tym w internecie, eventów i działań generujących publicity), Zamawiający dużą

uwagę przykładu do ilości, oryginalności, spójności i jasności przekazu działań niekonwencjonalnych, ambientowych

3. Sam przekaz kampanii powinien wyróżniać się prostym i zrozumiałym przekazem.

III. Preferowane grupy docelowe są zbieżne z zakładanymi w Strategii Marki Radom i obejmują:

1. dzieci i młodzież uczącą się,
2. studentów, ze szczególnym uwzględnieniem studiujących przedmioty ścisłe i techniczne, oraz uczestników kół naukowych (szczegółowy opis grupy docelowej znajduje się w Strategii Marki Radom),
3. przedstawicieli lokalnego biznesu (szczegółowy opis grupy docelowej znajduje się w Strategii Marki Radom),
4. mieszkańców Radomia w wieku produkcyjnym,
5. liderów opinii następujących dziedzin: biznes, kultura, edukacja, organizacje pozarządowe i samorządowe, turystyka, sport, polityka, kościoły i związki wyznaniowe,
6. przedstawicieli lokalnych mediów oraz aktywnych blogerzy i freelanserzy,
7. kadre naukową szkół wyższych technicznych i szkół średnich technicznych, dyrektorów i zarządzających ośrodkami edukacyjnymi wszystkich szczebli edukacji.
8. mieszkańców miast regionu radomskiego (według wykazu w §3 rozdz. 2 pkt 2a).
9. Dopuszcza się wspólny przekaz dla więcej niż jednej grupy targetowej

IV. Preferowane kanały komunikacji

1. Działania niekonwencjonalne (w tym działania ambientowe, działania z zastosowaniem nietypowych form marketingowych)
2. Lokalne media drukowane i elektroniczne
3. Lokalne portale internetowe i portale społecznościowe
4. Dedykowana strona www (dopuszcza się opracowanie podstrony dla portalu miejskiego)
5. Eventy
6. Spotkania informacyjne, seminaria, debaty oraz inne działania PR i media relations
7. Materiały promocyjno-informacyjne i gadżety

V. Zakres prac, jakie będzie musiał wykonać Wykonawca (uczestnik konkursu, któremu zostanie powierzona realizacja kampanii)

1. Zakres prac przed rozpoczęciem, w czasie i po zakończeniu kampanii:
 - a) przygotowanie w okresie do siedmiu dni roboczych od daty podpisania umowy szczegółowego harmonogramu działań, obejmującego wszystkie zaplanowane prace, celem przedstawienia do akceptacji Zamawiającego,
 - b) przygotowanie (w terminie zgodnym z zaakceptowanym harmonogramem) ostatecznych koncepcji kreatywnych wszystkich form i działań użytych w kampanii,
 - c) zlecenie przez Wykonawcę niezależnej od niego firmie badań spójności i czytelności kampanii, oceniających - przed przystąpieniem do jej realizacji - wszystkie kreatywne i merytoryczne założenia, oraz naniesienie ewentualnych poprawek, które wynikać będą z tych badań,
 - d) przedstawienie (w terminie zgodnym z zaakceptowanym harmonogramem) scenariusza działań public relations, oraz jego realizację zgodną z ustaleniami,
 - e) przygotowanie analizy ryzyka wystąpienia sytuacji kryzysowych i opracowanie zasad postępowania, oraz ich realizacja w razie wystąpienia,
 - f) rezerwacja, wykup mediów, organizacja, produkcja i realizacja wszelkich materiałów, zamówień i działań niezbędnych do prawidłowej realizacji kampanii,
 - g) pełna realizacja wszystkich działań ujętych w harmonogramie, w tym zaplanowanie i pełna realizacja wszelkich działań niekonwencjonalnych,
 - h) przygotowanie i realizacja (w tym przygotowanie materiałów prasowych) konferencji prasowych przedstawiających założenia, a potem efekty kampanii,
 - i) zaprojektowanie, wykonanie i dystrybucja minimum trzech oryginalnych (niekonwencjonalnych) gadżetów promocyjnych, które będą dystrybuowane we wskazanych grupach docelowych,
 - j) prowadzenie (w porozumieniu ze Zamawiającym) biura prasowego kampanii, wraz z przygotowaniem wszelkich materiałów prasowych,
 - k) zabieganie o należyte publicity nowego wizerunku Marki Radom w czasie realizowanej kampanii,

- l) przygotowanie (w porozumieniu ze Zamawiającym) projektów i produkcja niezbędnych materiałów promocyjnych (np.: gadżety, plakaty, ulotki, broszury, itp.) towarzyszących kampanii i ich dystrybucja w czasie kampanii,
 - m) przygotowanie materiału multimedialnego (opartego na przekazie video - preferowana minimalna jakość DVD, oraz dokumentacji fotograficznej) przedstawiającego przygotowania, przebieg wszystkich elementów i podsumowanie kampanii wizerunkowo-informacyjnej
2. Inne działania i uwagi:
- 2.1. Wszystkie działania i projekty, o których mowa powyżej wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego
 - 2.2. Działania i projekty o których mowa powyżej powinny uwzględniać i w razie potrzeby nawiązywać do realizowanych w latach 2008-2011, aktualnie wdrażanych i planowanych przez Zamawiającego istotnych działań wizerunkowo-informacyjnych; Informacje o tych działaniach zostaną przekazane na wyraźną prośbę Wykonawcy;
 - 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania - o ile będzie miało to bezpośredni wpływ na prawidłową realizację kampanii - wszelkich tłumaczeń na wskazane przez Zamawiającego języki obce (preferowany j. angielski i j. rosyjski),
 - 2.4. Wszystkie działania realizowane są wyłącznie przez Wykonawcę, w ramach podjętych działań,
 - 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia późniejszych zmian w obszarach:
 - a) nie podlegających ocenie jury konkursowego, pod warunkiem, że nie będzie miało to istotnego wpływu na realizację pozostałych zapisów oferty konkursowej,
 - b) podlegających ocenie jury konkursowego, w przypadku zaistnienia siły wyższej
 - 2.6. Wykonawca realizując kampanię podejmuje wszelkie zobowiązania i rozliczenia wyłącznie we własnym zakresie. Rozliczenie ze Zleceniodawcą nastąpi po zakończeniu kampanii i nie może wykraczać poza warunki umowy,
 - 2.7. Wszelkie pomysły i materiały zawarte w pracy konkursowej muszą stanowić własność intelektualną biorącego udział w konkursie, lub biorący udział w konkursie deklaruje, że posiada niezbędne prawa autorskie do ich użycia,
 - 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo publikacji po ogłoszeniu wyników konkursu wszystkich prac konkursowych, z wyjątkiem ich części zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

§ 6

Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu.

1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się uczestnicy konkursu, którzy:
 - 1.1. Złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie konkursu oraz ustawie Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
 - a) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że uczestnik konkursu wykonał co najmniej 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 200.000,- zł każda, w zakresie przygotowania i realizacji wizerunkowej kampanii promocyjnej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
 - 1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - a) Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że uczestnik konkursu posiada odpowiednie zaplecze kadrowo-techniczne niezbędne do realizacji zamówienia, z podaniem kwalifikacji osób odpowiadających za:
 - projektowanie graficzne (minimum 1 osoba),
 - realizację działań multimedialnych (minimum 2 osoby),
 - planowanie i realizację działań public relations (minimum 2 osoby),
 - realizację działań eventowych (minimum 3 osoby);

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający oceni spełnienie wymagań udziału w konkursie na podstawie dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. **Ocena spełniania wymagań** prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą **"zero - jedynkową"**. Oznacza to, że wystarczającym powodem nie dopuszczenia do udziału w konkursie może być brak któregokolwiek z wymienionych w **§ 7 dokumentów** lub ich nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.

W celu potwierdzenia, że uczestnik konkursu posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że uczestnik konkursu posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że uczestnik konkursu znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, **Zamawiający wymaga załączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w konkursie:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do Regulaminie konkursu - **w formie załącznika nr 1;**
1. 2. Wykaz wykonanych co najmniej 2 usług o wartości nie mniejszej niż 200.000,- zł każda, w zakresie przygotowania i realizacji wizerunkowej kampanii promocyjnej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście - **w formie załącznika nr 2;** Za należyście wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
1. 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj. kwalifikacji osób odpowiadających za:
 - projektowanie graficzne (minimum 1 osoba),
 - realizację działań multimedialnych (minimum 2 osoby),
 - planowanie i realizację działań public relations (minimum 2 osoby),
 - realizację działań eventowych (minimum 3 osoby);a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - **w formie załącznika nr 3;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia uczestnika konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do Regulaminie konkursu - **w formie załącznika nr 4.**
2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych, w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 5;**
2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - **w formie załącznika nr 6;**
- 2. 4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - **w formie załącznika nr 7.**
- 3. Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - **w formie załącznika nr 5,**
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie - **w formie załącznika nr 6.**

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Uczestnik konkursu może zastrzec we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru.
3. Nie złożenie przez uczestnika konkursu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej nie wywołuje dla uczestnika konkursu żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 8

Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej **w języku polskim**. W toku niniejszego konkursu wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje, zamawiający i uczestnicy konkursu przekazują pisemnie z dopiskiem „**KONKURS - KAMPANIA WIZERUNKOWO-INFORMACYJNA**”. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, chyba, że postanowienia nn. Regulaminu wymagają dla określonych czynności formy pisemnej. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, wniosków, zapytań lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. **Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności, powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów zakreślonych przez Zamawiającego.**
2. Jeżeli uczestnik konkursu lub zamawiający przekazują oświadczenia, zaświadczenia, zawiadomienia, wnioski, zapytania oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie

drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).

3. Numery telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej są wskazane w **§ 1 niniejszego Regulaminu**.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z uczestnikami konkursu w sprawach organizacyjnych: Pan Artur Ślarzyński - Sekretarz Konkursu - Kierownik Biura Zamówień Publicznych, pok. nr 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter, budynek UM w Radomiu), tel. (48) 36-20-284; fax (48) 36-20-282.
5. Poprawki we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz załącznikach do niego muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej (podpisującej wniosek).
6. **Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - składane w celu potwierdzenia spełnienia wymagań w konkursie uczestnik konkursu przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do wniosku (np. pełnomocnictwo) uczestnik konkursu przedkłada w formie oryginału, z tym że w przypadku wspólnego wniosku współników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jego złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do wniosku oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**
7. Każdy uczestnik konkursu może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jeden wniosek. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do wniosku) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
8. Wniosek i dokumenty stanowiące załączniki do wniosku nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że wniosek zostanie wycofany przed upływem terminu składania wniosków lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby uczestnik konkursu:
 - zapoznał się z pełną dokumentacją „Strategii Marki Radom”
 - dokonał wizji lokalnej na terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania pracy konkursowej. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny uczestnika konkursu.

§ 9

Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

- a) wnioski należy składać do dnia **22.07.2011 roku** do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53).
- b) wnioski złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie uczestnikom konkursu bez otwierania.

2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy umieścić w kopercie, która:

a) będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom

b) będzie posiadać oznaczenia:

“Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na Realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej Precyzja jest w nas” - Nie otwierać przed 22.07.2011 roku, godz. 10³⁰”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres uczestnika konkursu, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia wniosku.

3. Każdy uczestnik konkursu przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem konkursu.
4. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
5. Koszty opracowania i dostarczenia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz uczestnictwa w konkursie obciążają wyłącznie uczestnika konkursu.
6. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, bądź podmioty te występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie odpowiadające wymaganiom oraz warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie (w tym również spółki cywilne, konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika/ów do ich reprezentowania oraz do złożenia wniosków, dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami Regulaminu konkursu. **Pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.** Złożone pod dokumentami podpisy muszą pochodzić od osób upoważnionych działających w imieniu i na rzecz uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie. Oświadczenia, dokumenty i wnioski składane przez uczestników wspólnie biorących udział w konkursie podpisuje pełnomocnik upoważniony do składania oświadczeń w imieniu wszystkich uczestników konkursu składających wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie.
8. Otwarcie złożonych wniosków nastąpi w dniu 22.07.2011 roku o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter).**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, albo nie zostanie rozstrzygnięty konkurs.
10. **Zamawiający zawiadomi o dopuszczeniu uczestników konkursu do składania prac konkursowych lub o ich wykluczeniu z udziału w konkursie.**

§ 10

Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej (dotyczy uczestników konkursu dopuszczonych do składania prac konkursowych)

1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej:

1) Część graficzna i opisowa powinna zawierać:

- a) opracowanie szczegółowo opisujące proponowaną realizację kampanii (w tym opis działań wraz ze wstępnymi projektami graficznymi i scenariuszami, o których mowa w §3 rozdz. II oraz §5 rozdz. IV), w otwartych plikach PDF - CD/DVD (trzy egzemplarze), oraz w formie drukowanej (trzy egzemplarze)
 - b) prezentację typu PowerPoint (na trzech nośnikach CD/DVD) przedstawiającą najważniejsze elementy zapisów o których mowa w §10 rozdz. 1 pkt 1a), wraz z ich odniesieniem do materiałów graficznych i multimedialnych - jeśli praca konkursowa takie zawiera; pliki graficzne i multimedialne muszą być zapisane w osobnym katalogu w postaci popularnych i ogólnie przyjętych formatów i - jeśli wymaga tego prezentacja - muszą być powiązane bezpośrednio z prezentacją,
 - c) opis zaplecza kadrowego o którym mowa w pkt. §7 pkt 1.3. niniejszego regulaminu
 - d) szczegółową informację - na załączonym do Regulaminu Konkursu formularzu - o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (**nie wyższy niż 300 000 złotych brutto**) określającej jednostkową wartość brutto każdej z planowanych prac, wykonanej w ramach przygotowania i realizacji kampanii (nie dopuszcza się łącznej kalkulacji dla wszystkich prac),
- 2) **Każdy nośnik oraz część opisową na pierwszej stronie należy oznaczyć sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym w prawym górnym rogu o wysokości min. 1 cm.**
- 3) Pracę konkursową należy sporządzić **w języku polskim;**
2. **Praca konkursowa nie spełniająca wymagań opisanych w pkt 1) lub w pkt 2) (zakres rzeczowy i forma) podlega odrzuceniu jako niezgodna z treścią regulaminu konkursu, chyba, że Sąd konkursowy uzna, iż pomimo niespełnienia wszystkich ww. wymagań**

zasadne byłoby dokonanie jej oceny gdyż praca konkursowa w swojej treści jest porównywalna, a odstępstwa od wymagań niewielkie lub nieistotne.

§ 11

Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

1. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie:

a) prace konkursowe należy składać do dnia **10.08.2011 roku** do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom.

b) prace konkursowe złożone po terminie będą zwrócone uczestnikom konkursu bez otwierania niezwłocznie.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu składania prac konkursowych w sytuacji, gdy wskazany w pkt 1 lit a) termin byłby krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o dopuszczeniu do udziału w konkursie. Zamawiający przekazując wówczas zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie wskaże nowy obowiązujący termin składania prac konkursowych.

2. Prace konkursowe należy umieścić w opakowaniu, które:

a) będzie zaadresowane na adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom

b) będzie posiadać oznaczenie:

"Praca konkursowa na Realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej Precyzja jest w nas" - Nie otwierać przed dniem 10 sierpnia 2011 roku, godz. 10:30".

Liczba rozpoznawcza:-.....-.....-.....-.....-..... .

3. Uczestnik konkursu, składając pracę konkursową, otrzyma pokwitowanie jej złożenia.

4. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy, niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych. W tym celu **prace konkursowe muszą być przygotowywane w sposób zapewniający ich anonimowość (zgodnie z wymaganiami opisanymi w ppkt a) i b)).**

a) wszystkie składniki pracy konkursowej oraz wszystkie opakowania, a także formularz pokwitowania przyjęcia przez zamawiającego pracy konkursowej, muszą być oznakowane dowolną sześciocyfrową **liczbą rozpoznawczą**, którą należy napisać, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w prawym górnym rogu.

UWAGA!

W treści pracy konkursowej nie może znajdować się żadna informacja wskazująca na autora pracy konkursowej lub umożliwiająca identyfikację uczestnika konkursu

b) wraz z pracą konkursową uczestnik konkursu składa kartę identyfikacyjną uczestnika konkursu (KIUK), którą należy złożyć w zaklejonej kopercie oznaczonej sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.

Karta identyfikacyjna uczestnika konkursu zawiera:

a. **liczbę rozpoznawczą,**

b. **nazwę (firmę/ imię i nazwisko), adres uczestnika konkursu,**

c. **oświadczenie uczestnika konkursu, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym w regulaminie konkursu,**

d. **podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu,**

5. Praca konkursowa, której autor złamał zasadę anonimowości prac, tj. praca, która nie spełnia wymagań opisanych w pkt 4 lub do której nie została załączona zaklejona koperta zawierająca KIUK, lub gdy KIUK nie zawiera wymaganych informacji umożliwiających identyfikację uczestnika **podlega odrzuceniu jako niezgodna z wymaganiami regulaminu**

6. Prace konkursowe zostaną otwarte przez sekretarza konkursu **bez udziału osób trzecich.**

7. Podczas otwarcia prac konkursowych sekretarz konkursu dokonuje następujących czynności:
- sporządza protokół zawartości poszczególnych prac i zgodności liczb rozpoznawczych;
 - zakleja numery szyfrowe nowymi trzycyfrowymi numerami szyfrowymi,
 - przechowuje do momentu rozstrzygnięcia konkursu dokumentację zawierającą protokół z otwarcia prac i nie otwarte koperty zawierające KIUK.
8. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie wpłynęła żadna praca konkursowa nie podlegająca odrzuceniu.
9. **Uprawnienie do złożenia pracy konkursowej przysługuje tylko uczestnikom konkursu, którzy zostali zaproszeni do jej złożenia. Praca konkursowa złożona przez inną osobę podlega odrzuceniu na etapie ustalania wyników konkursu, a rozstrzygnięcie Sądu konkursowego w zakresie oceny tej pracy ulegnie stosownej zmianie.**

§ 12

Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

- Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniu zamkniętym na podstawie przyjętych kryteriów oceny. **Sąd konkursowy nie przeprowadza oceny prac konkursowych podlegających odrzuceniu jako niezgodnych z wymaganiami regulaminu.**
- Zastrzega się, że Sąd konkursowy może podjąć decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu, w przypadku:
 - kiedy żadna ze zgłoszonych prac konkursowych nie uzyska łącznej oceny wyższej niż 75 pkt.,
 - kiedy zgłoszono tylko jedną pracę konkursową, a przy jej ocenie zaistniały przyczyny o których mowa w §12 pkt 2.1.
- Kryteria oceny prac konkursowych i ich waga w ocenie.

KRYTERIUM		
<i>Symbol</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Waga</i>
A	Cena, tj. planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	20% (max pkt 20)
B	Ocena spójności założeń kreatywnych z wytycznymi Strategii Marki Radom	25 % (max pkt 25)
C	Ocena spójności przedstawionych działań w odniesieniu do założeń kampanii	25 % (max pkt 25)
D	Ocena form, kanałów i sposobów komunikacji kampanii	15 % (max pkt 15)
E	Ocena zaproponowanych działań public relations	5 % (max pkt 5)
F	Ocena proponowanej formy i sposobu przebadania odbioru i czytelności przekazu wszystkich koncepcji kreatywnych oraz scenariuszy kampanii	5 % (max pkt 5)
G	Ocena propozycji zaangażowania grup docelowych w działaniach realizujących założenia kampanii	5 % (max pkt 5)

3. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

3.1. Kryterium A - cena, tj. planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej. Wartość punktowa w tym kryterium jest obliczana według wzoru:

$$A = A_{\min} / A_i \times 20$$

gdzie:

A = waga

A_{min} - najniższy planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej zaoferowany przez uczestnika konkursu, który złożył ważną pracę konkursową

A_i - planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej zaoferowany przez uczestnika konkursu ocenianej pracy konkursowej

3.2. Kryterium B - W tym kryterium każdy członek sądu konkursowego przyznaje każdej pracy punkty od 1 do 25, oceniając stopień spełnienia wymogów określonych w § 3 Regulaminu konkursu.

Wartość punktowa „**B**” obliczana według wzoru:

$$B = b(s) / b(\max) \times 25$$

gdzie:

B = waga

b(s) = suma punktów ocenianej pracy przyznanych od poszczególnych członków Sądu Konkursowego,

b(max) = maksymalna, suma punktów (25 pkt x ilość członków Sądu Konkursowego) .

3.3. Kryterium C - W tym kryterium każdy członek sądu konkursowego przyznaje każdej pracy punkty od 1 do 25, oceniając stopień spełnienia wymogów określonych w § 3 Regulaminu konkursu.

Wartość punktowa „**C**” jest obliczana według wzoru:

$$C = c(s) / c(\max) \times 25$$

gdzie:

C = waga,

c(s) = suma punktów ocenianej pracy przyznanych od poszczególnych członków Sądu Konkursowego,

c(max) = maksymalna, suma punktów (25 pkt x ilość członków Sądu Konkursowego)

3.4. Kryterium D - W tym kryterium każdy członek sądu konkursowego przyznaje każdej pracy punkty od 1 do 15, oceniając stopień spełnienia wymogów określonych w § 3 Regulaminu konkursu.

Wartość punktowa „**D**” obliczana według wzoru:

$$D = d(s) / d(\max) \times 15$$

gdzie:

D = waga

d(s) = suma punktów ocenianej pracy przyznanych od poszczególnych członków Sądu Konkursowego,

d(max) = maksymalna, suma punktów (15 pkt x ilość członków Sądu Konkursowego) .

3.5. Kryterium E - W tym kryterium każdy członek sądu konkursowego przyznaje każdej pracy punkty od 1 do 5, oceniając stopień spełnienia wymogów określonych w § 3 Regulaminu konkursu.

Wartość punktowa „**E**” obliczana według wzoru:

$$E = e(s) / e(\max) \times 5$$

gdzie:

E = waga

e(s) = suma punktów ocenianej pracy przyznanych od poszczególnych członków Sądu Konkursowego,

e(max) = maksymalna, suma punktów (5 pkt x ilość członków Sądu Konkursowego) .

3.6. Kryterium F - W tym kryterium każdy członek sądu konkursowego przyznaje każdej pracy punkty od 1 do 5, oceniając stopień spełnienia wymogów określonych w § 3 Regulaminu konkursu.

Wartość punktowa „**F**” obliczana według wzoru:

$$F = f(s) / f(\max) \times 5$$

gdzie:

F = waga

f(s) = suma punktów ocenianej pracy przyznanych od poszczególnych członków Sądu Konkursowego,

f(max) = maksymalna, suma punktów (5 pkt x ilość członków Sądu Konkursowego).

3.7. Kryterium G - W tym kryterium każdy członek sądu konkursowego przyznaje każdej pracy punkty od 1 do 5, oceniając stopień spełnienia wymogów określonych w § 3 Regulaminu konkursu.

Wartość punktowa „G” obliczana według wzoru:

$$G = g(s) / g(\max) \times 5$$

gdzie:

G = waga

g(s) = suma punktów ocenianej pracy przyznanych od poszczególnych członków Sądu Konkursowego,

g(max) = maksymalna, suma punktów (5 pkt x ilość członków Sądu Konkursowego).

4. Ocena pracy konkursowej - suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = A+B+C+D+E+F+G$$

5. Obliczając punktację dla poszczególnych prac konkursowych, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

6. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową. Najlepszą pracą konkursową jest praca, która uzyskała najwyższą ilość punktów z zastrzeżeniem § 11 pkt 9. Sąd konkursowy sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z rozstrzygnięcia i przekazuje go kierownikowi zamawiającego lub jego upoważnionemu przedstawicielowi.

7. Ustalenie wyników konkursu nastąpi po przekazaniu protokołu z rozstrzygnięcia kierownikowi zamawiającego lub jego upoważnionemu przedstawicielowi. Sekretarz konkursu przy udziale członków Sądu konkursowego i przedstawiciela kierownika zamawiającego dokonuje identyfikacji uczestników konkursu i sporządza protokół z ustalenia wyników konkursu.

8. Protokół z ustalenia wyników konkursu zawierający ew. zalecenia sądu podpisują członkowie Sądu konkursowego i Sekretarz konkursu. Podpisany protokół z ustalenia wyników konkursu Sekretarz konkursu przekazuje do zatwierdzenia kierownikowi zamawiającego.

§ 13

Skład sądu konkursowego.

- 1.** Sąd konkursowy został powołany przez kierownika zamawiającego, w składzie 7 osób.
- 2.** Członkami sądu konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych.
- 3.** Skład sądu konkursowego:
 - a) Przewodniczący Sądu Konkursowego - Artur Standowicz
 - b) Z-ca Przewodniczącego Sądu Konkursowego - Cezary Dziedzic
 - c) Członek Sądu Konkursowego - Bohdan Karaś
 - d) Członek Sądu Konkursowego - Jakub Kowalski
 - e) Członek Sądu Konkursowego - Jerzy Zawodnik
 - f) Członek Sądu Konkursowego - Przemysław Cebula
 - g) Członek Sądu Konkursowego - Robert Kolasa
- 4.** Sąd konkursowy jest powołany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania konkursowego, w tym oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
- 5.** Sąd konkursowy sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
- 6.** Sąd konkursowy w zakresie powierzonych mu spraw jest niezależny.

7. Sekretarz konkursu Artur Ślarzyński - Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu może brać udział w posiedzeniach sądu konkursowego, lecz nie jest jego członkiem.
8. Sąd konkursowy działa w trybie określonym w Regulaminie pracy sądu konkursowego.

§ 14

Rodzaj i wysokość nagród.

1. Zamawiający przyzna nagrodę uczestnikowi konkursu, którzy uzyska najwyższą ocenę (ilość punktów) pracy konkursowej odpowiadającej warunkom, określonym w Regulaminie konkursu.
2. Zamawiający przewiduje w konkursie następującą nagrodę:
 - 2.1. zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie, na podstawie nagrodzonej pracy konkursowej, usługi polegającej na realizacji kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas"
 - 2.2. w przypadku kiedy z przyczyn leżących po stronie nagrodzonego uczestnika, zawarcie z nim umowy na wykonanie ww. zamówienia stało się niemożliwe uprawnienie do zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie, na podstawie nagrodzonej pracy konkursowej, usługi polegającej na realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas" otrzymuje kolejny uczestnik konkursu spełniający warunki określone w §12 pkt 2.
3. Jako przyczyny leżące po stronie uczestnika konkursu, o których mowa w §14 pkt 2.2, skutkujące niemożliwością udzielenia zamówienia uznaje się w szczególności:
 - 3.1. nie przystąpienie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie wskazanym w zaproszeniu,
 - 3.2. oświadczenie o rezygnacji z uprawnienia do uzyskania zamówienia z wolnej ręki,
 - 3.3. prowadzenie negocjacji w sposób, który wskazywałby na brak woli zawarcia umowy na warunkach wynikających z treści pracy konkursowej, w tym żądając za wykonanie zamówienia kwoty wyższej niż wynika z załączonej do pracy konkursowej informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

§ 15

Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

1. Zamawiający zaprosi uczestnika konkursu, któremu przyznano I nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych, po uprawomocnieniu się wyników konkursu. Negocjacje zostaną wszczęte w terminie nie późniejszym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania zaproszenia.
2. Zamawiający zaprosi uczestnika konkursu, któremu przyznano II nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki po ustaleniu, że zawarcie umowy na wykonanie ww. zamówienia z uczestnikiem konkursu, któremu przyznano I nagrodę stało się niemożliwe.
3. Zamawiający zaprosi uczestnika konkursu, o którym mowa w §14 pkt 2.2. do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki po ustaleniu, że zawarcie umowy na wykonanie ww. zamówienia z uczestnikiem konkursu, któremu pierwotnie przyznano nagrodę stało się niemożliwe.

§ 16

Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, a także istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Autorzy nagrodzonych prac konkursowych wyrażają zgodę na nieodpłatne przejście wszelkich autorskich praw na zamawiającego w zakresie:
 - 1.1. publicznej prezentacji pracy konkursowej w całości lub części przez zamawiającego bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy,
 - 1.2. wykorzystania pracy konkursowej dla celów opracowań, studiów i analiz,
 - 1.3. zwielokrotniania pracy konkursowej w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii lub fotokopii - tylko w celach niekomercyjnych,
 - 1.4. wielokrotnej publikacji pracy konkursowej w całości, rozpowszechniania informacji o konkursie, bez ograniczeń co do miejsca, czasu i formy tylko w celach niekomercyjnych.

2. Autorzy nagrodzonych prac konkursowych składając prace konkursowe wyrażają tym samym zgodę na ich wykorzystanie dla celów publicznej prezentacji.
3. Uczestnicy konkursu - autorzy pracy konkursowej oświadczają, że ich praca konkursowa nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do pracy konkursowej lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, uczestnik konkursu przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej."
4. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas" stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu.

§ 17

Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu (zatwierdzeniu przez kierownika Zamawiającego protokołu z ustalenia wyników konkursu) Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
2. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu zamawiający zamieszcza informacje o tym fakcie na własnej stronie internetowej (www.bip.radom.pl), w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 18

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu.

1. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 1.1. Każdy uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania prac konkursowych, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania prac konkursowych.
 - 1.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim uczestnikom konkursu, którym doręczono Regulamin Konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.

§ 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących uczestnikom konkursu.

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w ustawie - Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

§ 21

Załączniki do Regulaminu Konkursu.

Kompletny Regulamin Konkursu zawiera następujące załączniki:

- 1.** Załączniki dotyczące wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - a) Załącznik nr 1 - Druk wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - d) Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
 - e) Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - f) Załącznik nr 6 - Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.** Załączniki dotyczące pracy konkursowej:
 - a) Załącznik nr 7 - Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej;
 - b) Załącznik nr 8 - Karta identyfikacyjna uczestnika konkursu (KIUK);
 - c) Załącznik nr 9 - Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- 3.** Materiały pomocnicze do przygotowania pracy konkursowej:
 - a) Załącznik nr 10 - Strategia Marki Radom (Raport Otwarcia, Strategia Marki Radom, System Identyfikacji Wizualnej Marki Radom)

§ 22

Sposoby uzyskania Regulaminu konkursu.

- 1. *Regulamin został udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Radomiu - adres: www.bip.radom.pl***
- 2.** Regulamin Konkursu można uzyskać również w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych ul. Jana Kilińskiego 30 (wejście od ul. Żeromskiego 53, pokój nr 1, 2, 3 - parter) 26-610 Radom.

.....
/pieczęć adresowa firmy uczestnika konkursu/

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

UCZESTNIK KONKURSU	
Nazwa (firma)/ Imię i Nazwisko	
Adres	
REGON	
NIP	
Telefon, fax	
Nr rachunku	

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie na **Realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas"**

ja(my), niżej podpisany(ni) składam(my) niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i oświadczam(my), że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego konkursu, i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania pracy konkursowej.
2. Jesteśmy związani regulaminem konkursu i akceptujemy bez zastrzeżeń jego warunki.

Załączniki do wniosku:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1;
- b) Wykaz wykonanych usług.
- c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

- d) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych, w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- h) Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy, np. w przypadku uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie).*

.....
/miejscowość, data/

.....
/(podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do reprezentowania uczestnika konkursu/

.....
(nazwa i adres uczestnika konkursu)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.), składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na **Realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas"**, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/miejscowość, data/

.....
/(podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do reprezentowania uczestnika konkursu/

.....
(nazwa i adres uczestnika konkursu)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na Realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas", w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
/miejsowość, data/

.....
/(podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do reprezentowania uczestnika konkursu/

.....
(nazwa i adres uczestnika konkursu)

Wykaz wykonanych usług

W nawiązaniu do składanego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na Realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas", przedkładamy:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych co najmniej 2 usług o wartości nie mniejszej niż 200.000,- zł każda, w zakresie przygotowania i realizacji wizerunkowej kampanii promocyjnej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w zł	Data wykonania	Odbiorcy
1				
2				
3				

Na potwierdzenie tego, że w/w usługi zostały wykonane należycie załączam potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumenty.

.....
/miejscowość, data/

.....
/(podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do reprezentowania uczestnika konkursu/

.....
 (nazwa i adres uczestnika konkursu)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W nawiązaniu do składanego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie na Realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas", przedkładamy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia tj. kwalifikacji osób odpowiadających za:

- projektowanie graficzne (minimum 1 osoba),
- realizację działań multimedialnych (minimum 2 osoby),
- planowanie i realizację działań public relations (minimum 2 osoby),
- realizację działań eventowych (minimum 3 osoby);

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....
 /miejscowość, data/

.....
 /(podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do reprezentowania uczestnika konkursu/

UMOWA - *wzór*

zawarta w dniu, w Radomiu pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia,
z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,
NIP: 796-281-75-29
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Andrzeja Kosztowniaka
zwaną dalej *Zamawiającym*,

a _____
z siedzibą przy _____
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez _____

NIP: _____,

REGON: _____,

reprezentowaną przez: _____

zwanym(-ą) dalej *Wykonawcą*

§1. Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas" zwaną dalej *Kampanią* zgodnie z zamieszczonym warunkami ujętymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącymi szczegółowy zapis pracy konkursowej przedstawionej przez *Wykonawcę*, oraz zgodnie z warunkami ujętymi w "Regulaminie Konkursu na przeprowadzenie kampanii wizerunkowo-informacyjnej "Precyzja jest w nas".

§2. Termin i sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Ustala się termin realizacji Kampanii, o której mowa w §1 niniejszej umowy, na okres od _____ do _____
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 *Wykonawca* jest zobowiązany do przeprowadzenia wszystkich działań opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. W terminie 14 dni od zakończenia Kampanii *Wykonawca* zobowiązany jest do przedstawienia *Zamawiającemu* raportu z przeprowadzonych działań.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do bieżącej współpracy i dokonywania uzgodnień z *Zamawiającym* na każdym etapie realizacji umowy.
5. *Zamawiający* zobowiązuje się dostarczyć wszystkie materiały i informacje niezbędne do wykonania dzieła *Wykonawcy* nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez *Wykonawcę*. Opóźnienia w realizacji niniejszego punktu będą skutkowały adekwatnym przesunięciem terminu wykonania umowy określonym w §2 ust. 1 i adekwatnym przesunięciem daty rozpoczęcia naliczania kar umownych określonych w §4.
6. Do rozwiązywania szczegółowych kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy, strony upoważniają następujące osoby:
A. ze strony *Wykonawcy*: _____
B. ze strony *Zamawiającego*: _____

§3. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* z tytułu wykonania umowy kwotę _____ PLN (słownie złotych: _____) brutto przelewem na konto bankowe *Wykonawcy* podane na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie raport o którym mowa w §2, pkt.3 podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się termin uznania rachunku *Zamawiającego*.

§4. Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia *Wykonawcy* od umowy, jest on zobowiązany zapłacić *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w §3 umowy chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy *Zamawiającego*.

2. W przypadku niedotrzymania przez *Wykonawcę* terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 *Zamawiający* jest uprawniony do naliczenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy o której mowa w §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie przekazania wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 umowy w terminie określonym w §3 ust. 3 umowy *Wykonawca* jest uprawniony do naliczenia *Zamawiającemu* odsetek ustawowych za opóźnienie.

§5. Inne uwagi

1. W chwili dokonania zapłaty przez *Zamawiającego* za prawidłowe wykonanie usługi, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* wszelkie przysługujące *Wykonawcy* prawa autorskie do przedmiotu umowy oraz pozostałych treści stanowiących integralną część opracowania będącego przedmiotem umowy, w tym szczególnie prawo do ich dalszego przeniesienia oraz zastosowania w każdym, dowolnym produkcie i każdym dowolnym zastosowaniu tj. polu eksploatacji określonym w treści art. 50 pkt 1-3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o "Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych" tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zm., w tym szczególnie:
 - A. utrwalenie,
 - B. zwielokrotnienie lub cytowanie całości lub części dowolną techniką, dowolnymi środkami i w dowolnej formie,
 - C. wprowadzenie do obrotu,
 - D. wprowadzenie do pamięci komputerów,
 - E. publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie,
 - F. wystawienie,
 - G. wyświetlenie,
 - H. udzielanie licencji na korzystanie ze wszelkich form graficznych przez osoby trzecie,
 - I. dzierżawa,
 - J. nadanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, za pośrednictwem satelity lub internetu,
 - K. równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową, telewizyjną i internetową,
 - L. odtwarzanie,
 - M. produkcje i rozpowszechnianie przez *Zamawiającego* i w jego imieniu, wszelkich materiałów promocyjnych i reklamowych, wykorzystujących projekty zawarte w opracowaniu będącego przedmiotem umowy w nieograniczonym nakładzie,
 - N. publikacji i wyświetlenia opracowania w całości w Internecie i innych mediach bez ograniczeń.
2. Strony umowy zgodnie postanawiają, że poprzez nabycie wszelkich praw autorskich do opracowania *Zamawiający* uzyskuje także uprawnienia do dokonywania tłumaczeń, przystosowań, zmian układu lub wszelkich innych zmian w opracowywanym dziele, na co *Wykonawca* wyraża zgodę.
3. *Zamawiającemu* służy prawo do zezwalania na wykonywanie należnych praw autorskich w stosunku do przedmiotu umowy.
4. *Wykonawca* może wykorzystywać opracowanie do własnych celów promocyjno-informacyjnych oraz analitycznych i może oznaczać przedmiot umowy w sposób wskazujący na autorstwo *Wykonawcy*.
5. *Zamawiający* może oznaczać przedmiot umowy w sposób wskazujący, że służą mu do niego wszelkie prawa autorskie.
6. Wynagrodzenie przewidziane w §3 pkt. 1 niniejszej umowy obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie wszelkich praw autorskich w zakresie określonym w §5 niniejszej umowy.
7. W przypadku zgłoszenia roszczeń o czyny nieuczciwej konkurencji lub naruszenie wszelkich praw autorskich osób trzecich w stosunku do opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy *Wykonawca* poniesie wszelkie koszty związane z odszkodowaniami, kosztami procesu, kosztami zastępstwa procesowego niezbędnego do zwolnienia *Zamawiającego* z odpowiedzialności.
8. *Zamawiający* udziela *Wykonawcy* zgody na użycie zastrzeżonych znaków miejskich (w tym logotypu Marki Radom - zgodnie w wytycznymi ujętymi w zapisach Systemu Identyfikacji Marki Radom), oraz powoływania się w swoich pracach na organy administracji samorządowej Miasta Radomia, pod warunkiem każdorazowego przedstawienia warunków i uzyskania dla nich pozytywnej opinii Wieloosobowego Stanowiska ds. Marki Radom Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

BZP.271.829.2011.AĆ

3. Umowa wraz z Załącznikami została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla *Wykonawcy*, jeden dla *Zamawiającego*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ

Konkurs na: Realizację kampanii wizerunkowo-informacyjnej „Precyzja jest w nas”

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

Wpłynęła do Zamawiającego (Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter))

w dniu 2011 r. o godz.

.....
/podpis osoby przyjmującej pracę/

.....
/pieczęć Zamawiającego/

.....
(nazwa i adres uczestnika konkursu)

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU (KIUK)

UCZESTNIK KONKURSU									
1) Nazwa (firma)									
2) Adres									
3) Nr rachunku									
4) Liczba rozpoznawcza	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								

Oświadczam, że przysługują mi/ nam autorskie prawa majątkowe do złożonej pracy konkursowej oznaczonej w/w liczbą rozpoznawczą

.....
/miejscowość, data/

.....
/(podpis uczestnika konkursu lub osoby uprawnionej do reprezentowania uczestnika konkursu/

**INFORMACJA
O PLANOWANYCH ŁĄCZNYCH KOSZTACH WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE
PRACY KONKURSOWEJ**

Planowany Koszt Usługi -złotych brutto

(słownie:złotych.

UWAGA:

Maksymalny planowany koszt usługi nie może przekroczyć **300 000,00 złotych brutto**.

Szczegółowy podział kosztów określający jednostkową wartość brutto każdej z prac wykonanej w ramach przygotowania i realizacji kampanii:

L.p.	Opis wykonywanych prac	Wartość brutto

Liczba rozpoznawcza