



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty 193.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Aneta Ćwiklińska,

tel.(0-48) 36-20-283,

tel./fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

- bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
- <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.19.00.00- 7)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”. Zamówienie podzielone jest na jedenaście części.
 - 1.1. Pierwsza część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Kilińskiego w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 1.2. Druga część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 1.3. Trzecia część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Elektronicznych w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 1.4. Czwarta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 1.5. Piąta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 1.6. Szósta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka - Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 Specjalnej w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ,
 - 1.7. Siódma część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Budowlanych w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ,

BZP.271.803.2011.AĆ

- 1.8. Ósma część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ,
- 1.9. Dziewiąta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ,
- 1.10. Dziesiąta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Radomiu- według wykazu stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ,
- 1.11. Jedenasta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ.

2. Informacje dodatkowe:

- 2.1. Dostawy materiałów piśmienniczo - biurowych będą świadczone do wskazanych przez Zamawiającego jedenastu szkół na terenie Radomia:
 - Zespół Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Radomiu, Aleja Józefa Grzeczmarowskiego 2,
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka - Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 Specjalna w Radomiu, Al. Grzeczmarowskiego 15,
 - Zespół Szkół Budowlanych w Radomiu, ul. Tadeusza Kościuszki 7,
 - Zespół Szkół Elektronicznych w Radomiu, ul. Sadowska 19,
 - Zespół Szkół Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu, ul. ul. Śniadeckich 5,
 - Zespół Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu, ul. Armii Ludowej 1,
 - Zespół Szkół Zawodowych im. J. Kilińskiego w Radomiu, ul. Śniadeckich 5,
 - Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomiu, ul. Wernera 22,
 - Zespół Szkół Samochodowych w Radomiu, ul. 25 Czerwca 66,
 - Zespół Szkół Technicznych w Radomiu, ul. Limanowskiego 26/30,
 - Zespół Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu, ul. Woźnicka 125.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy nowych Wykonawca zobowiązuje się do dostawy nowych, pełnowartościowych artykułów.
- 2.3. Dostawa nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
- 2.4. Dostawa do poszczególnych szkół, dla których będzie realizowana dana część zamówienia, winna być wliczona w cenę przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Formularzy cenowych, uzupełnionych o kwoty netto i podatek VAT dla każdej pozycji, dla tych części zamówienia, dla których złożył ofertę.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 11 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.)

XI. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
 2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 3 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1);**
 2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
 2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

2. 5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**

2. 6. W przypadku podmiotów zbiorowych: aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XII.2. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XII.2.2., XII.2.3., XII.2.4., i XII.2.6.

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XII.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) oraz w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XII.2.5., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4. 1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8**

4. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 9**

4. 3. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 10;**

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium wynosi:
 - Pierwsza część zamówienia: 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych),
 - Druga część zamówienia: 880,00 zł (osiemset osiemdziesiąt złotych),
 - Trzecia część zamówienia: 280,00 zł (dwieście osiemdziesiąt złotych),
 - Czwarta część zamówienia: 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych),
 - Piąta część zamówienia: 220,00 zł (dwieście dwadzieścia złotych),
 - Szósta część zamówienia: 30,00 zł (trzydzieści złotych),
 - Siódma część zamówienia: 500,00 zł (pięćset złotych),
 - Ósma część zamówienia: 40,00 zł (czterdzieści złotych),
 - Dziewiąta część zamówienia: 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych),
 - Dziesiąta część zamówienia: 170,00 zł (sto siedemdziesiąt złotych),
 - Jedenasta część zamówienia: 130,00 zł (sto trzydzieści złotych).
- 3) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

UWAGA:

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek.

- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezzgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9) W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 11) Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.

3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznej odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4, 5, 6 i 7 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,

- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 12.08.2011r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w szkołach zawodowych (BZP.271.803.2011.AĆ)” oraz „Nie otwierać przed 12.08.2011r. godz. 10³⁰”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 12.08.2011r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto, jaką zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca winien wpisać w formularzu ofertowym wartość brutto, tj. cenę oferty zawierającą podatek VAT za wszystkie pozycje łącznie, o których mowa w szczegółowych wykazach tytułów, stanowiących odpowiednie załączniki do SIWZ dla danej części zamówienia.
3. **Przed podpisaniem umowy** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Formularza cenowego, właściwego dla danej części zamówienia, na którą składana jest oferta, stanowiącego załącznik do umowy. Formularz cenowy jest niezbędny do rozliczenia projektu. W Formularzu cenowym w kolumnie nr 4 „cena brutto w zł za 1szt.” należy podać ceny za 1szt. za każdą z wymienionych w poszczególnych wierszach pozycji. W kolumnie nr 6 „VAT w %” należy wpisać obowiązującą stawkę podatku VAT dla każdej z wymienionych pozycji. W pozycji „Wartość brutto w złotych” należy wpisać iloczyn „ceny brutto w zł za 1szt.” i stawki podatku „VAT w %” odrębnie dla każdej z pozycji. Następnie w pozycji „Razem wartość brutto w zł” należy wpisać wartość wynikającą ze zsumowania poszczególnych wierszy z kolumny „Wartość brutto w złotych”.
4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz

BZP.271.803.2011.AĆ

listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).

5. W kalkulacji ceny należy uwzględnić koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, np. koszt dostawy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie cenę ryczałtową.
8. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{a) } C = \frac{C_{Z \min}}{C_{Zb}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

$C_{Z \min}$ - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_{Zb} - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasady - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

BZP.271.803.2011.AĆ

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wykaz materiałów piśmienniczo - biurowych dla szkół - Załączniki nr 1-11 do SIWZ
3. Projekt umowy.
4. Formularz oferty.
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
6. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.
7. Formularze cenowe zawierające materiałów piśmienniczo - biurowych dla szkół - Załączniki nr 1-11 do umowy.

Kompletna dokumentacja zawiera 51 stron.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

Część I - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Kilińskiego w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”			
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	111
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	84
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	42
4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm	36
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	78
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	36
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	72
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	135
9	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka	60
10	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB	48
11	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.	33
12	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	33

13	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone	1
14	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30	12
15	Masa mocująca	masa mocująca wielokrotnego użytku, kolor niebieski	2

Załącznik nr 2 do SIWZ

Część II - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	856
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	528
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	856
4	segregator	A4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm	592
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	856
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	856
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	856
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	1240
9	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka	1240
10	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB	856
11	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.	304
12	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	304

13	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone	304
14	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30	304

Załącznik nr 3 do SIWZ

Część III - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Elektronicznych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”			
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	385
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	385
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	273
4	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	385
5	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	5
6	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	385
7	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	273
8	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka	273
9	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB	273
10	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-	268
11	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	273
12	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiałe kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	112
13	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30	273
14	płyty CD-R	płyty czyste do nagrywania, każda w oddzielnym twardym opakowaniu	100

Załącznik nr 4 do SIWZ

Część IV - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”			
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	196
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	196
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	156
4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm	124
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	166
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	156
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	196
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	196
9	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrótowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.	142
10	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka	206
11	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB	156
12	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.	142
13	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	142
14	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone	30

15	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	30
----	----------------	--	----

Załącznik nr 5 do SIWZ

Część V - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”			
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	260
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	260
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	220
4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm	80
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	220
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	220
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	220
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	360
9	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.	40
10	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka	180
11	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB	180
12	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.	30
13	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	180

14	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone	40
15	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	160
16	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30	100

Załącznik nr 6 do SIWZ

Część VI - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka - Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 Specjalnej w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”			
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	50
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	50
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	70
4	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	80
5	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	30
6	zestaw przyborów kreślarskich	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	80
7	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	80
8	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30	2
9	płyty CD-R	płyty czyste do nagrywania, każda w oddzielnym twardym opakowaniu	100

Załącznik nr 7 do SIWZ

Część VII - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Budowlanych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”			
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	484
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	96
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	132
4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną	96

		krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm	
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	352
6	Zestaw zakreślaczy	, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	96
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	412
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	132
9	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.	448
10	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka	132
11	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB	580
12	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.	264
13	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	396
14	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiałe kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	264
15	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30	36

Załącznik nr 8 do SIWZ

Część VIII - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	56
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	24
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	24

4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm	24
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	56
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	32
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	32
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	72
9	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.	8
10	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka	16
11	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB	16
12	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-	24
13	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	40
14	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone	24
15	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	40

Załącznik nr 9 do SIWZ

Część IX - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	103
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	62

3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	58
4	segregator	A4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm	30
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	103
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	71
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	72
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	73
9	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka	73
10	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB	63
11	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	77
12	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	62

Załącznik nr 10 do SIWZ

Część X - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”			
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	119
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	96
3	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm	119
4	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	119
5	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz	119

		na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	
6	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	119
7	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	119
8	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.	119
9	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka	36
10	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-	83
11	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniań (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	23
12	książka korespondencyjna	300 kart format a4	11
13	druki	podatkowa księga przychodów i rozchodów (druki)	20
14	druki	rejestr zakupu VAT (druki).	20
15	druki	rejestr sprzedaży VAT (druki)	20
16	druki	druki faktur VAT(bloczek)	10
17	druki	druki PZ (bloczek)	5
18	druki	druki WZ (bloczek)	5
19	druki	druki listy płac (bloczek)	10
20	druki	druki zamówień (bloczek)	5
21	druki	druki reklamacji (bloczek)	5
22	druki	druki polecenia przelewu (bloczek)	10
23	teczki	teczki akt osobowych	10

Część XI - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”			
L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk/opak.
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	165
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy	140
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.	120
4	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	165
5	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	65
6	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	120
7	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.	145
8	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku	45



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
BZP.272.....2011.AĆ

Załącznik nr 12 do SIWZ

UMOWA - wzór
na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych do projektu edukacyjnego „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX Priorytetu POKL Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego

zawarta w dniur., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Wiceprezydenta Miasta Radomia Ryszarda Fałkę działającego na podstawie udzielonego mu upoważnienia Nr 209/2009 z dnia 25.09.2009r.

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą

z siedzibą:

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały piśmienniczo - biurowe zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr..... do SIWZ.
2. Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy w ilościach określonych w ofercie. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy.

§ 3.

1. Cena brutto całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynosi: zł (słownie złotych:.....) w tym:
netto słownie złotych:, plus należna stawka podatku VAT:%.

BZP.271.803.2011.AĆ

2. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu umowy i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4.

1. Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości niezrealizowanej dostawy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy, jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 7.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-600 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 193.000 euro na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, znak BZP.271.803.2011.AĆ:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:
 - 1.1. **I część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Kilińskiego w Radomiu, w następującej wysokości:
wartość **brutto**: słownie złotych:
 - 1.2. **II część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Radomiu, w następującej wysokości:
wartość **brutto**: słownie złotych:
 - 1.3. **III część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Elektronicznych w Radomiu, w następującej wysokości:
wartość **brutto**: słownie złotych:
 - 1.4. **IV część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu w Radomiu, w następującej wysokości:
wartość **brutto**: słownie złotych:
 - 1.5. **V część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół

Samochodowych w Radomiu, w następującej wysokości:

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 1.6. **VI część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka - Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 Specjalnej w Radomiu, w następującej wysokości:

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 1.7. **VII część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Budowlanych w Radomiu, w następującej wysokości:

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 1.8. **VIII część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu, w następującej wysokości:

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 1.9. **IX część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu, w następującej wysokości:

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 1.10. **X części zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Radomiu, w następującej wysokości:

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 1.11. **XI część zamówienia***, tj. dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” w Radomiu, w następującej wysokości:

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy - jednakowy dla wszystkich części zamówienia.

- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 4) Wadium na:

– **I część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczzone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

– **II część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczzone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

– **III część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczzone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

– **IV część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczzone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

-
- **V część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
.....
 - **VI część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
.....
 - **VII część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
.....
 - **VIII część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
.....
 - **IX część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
.....
 - **X część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
.....
 - **XI część zamówienia*** w kwocie zł zostało uiszczone w dniu w formie** Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
.....
- 5) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 6) Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 22 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 7) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
- 8) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 9) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

* - niepotrzebne skreślić

** - proszę wskazać formę wniesienia wadium, przewidzianą w pkt XIV.3 SIWZ



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

BZP.271.803.2011.AĆ

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy

Formularz cenowy**Część I - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Kilińskiego w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”**

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		111		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		84		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		42		
4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm		36		
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		78		
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku		36		
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.		72		
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		135		
9	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka		60		
10	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB		48		

BZP.271.803.2011.AĆ

11	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.		33		
12	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		33		
13	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone		1		
14	papier milimetry	Blok milimetry, A3, ilość kart min.30		12		
15	Masa mocująca	masa mocująca wielokrotnego użytku, kolor niebieski		2		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-15):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy

Formularz cenowy
Część II - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		856		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		528		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		856		
4	segregator	A4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm		592		
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		856		
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku		856		
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu.		856		

		Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.				
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		1240		
9	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka		1240		
10	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB		856		
11	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.		304		
12	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		304		
13	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone		304		
14	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30		304		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-14):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do umowy

Formularz cenowy
Część III - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Elektronicznych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		385		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		385		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		273		
4	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		385		
5	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluoroscencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku		5		
6	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.		385		
7	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		273		
8	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym		273		

		punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka				
9	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB		273		
10	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-		268		
11	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		273		
12	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiałe kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.		112		
13	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30		273		
14	płyty CD-R	płyty czyste do nagrywania, każda w oddzielnym twardym opakowaniu		100		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-14):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do umowy

Formularz cenowy
Część IV - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		196		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		196		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		156		
4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm		124		
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		166		
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku		156		
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.		196		

8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		196		
9	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.		142		
10	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka		206		
11	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego , wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB		156		
12	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.		142		
13	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniań (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		142		
14	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone		30		
15	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.		30		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-15):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do umowy

Formularz cenowy
Część V - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		260		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		260		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		220		
4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm		80		
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		220		
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku		220		
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.		220		
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		360		
9	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego		40		

		tworzywa ABS. Obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.				
10	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka		180		
11	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego , wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB		180		
12	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.		30		
13	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		180		
14	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone		40		
15	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiałe kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.		160		
16	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30		100		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-16):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do umowy

Formularz cenowy
Część VI - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka - Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 Specjalnej w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		50		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		50		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		70		
4	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		80		
5	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		30		
6	zestaw przyborów kreślarskich	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		80		
7	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiałe kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.		80		
8	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30		2		
9	płyty CD-R	płyty czyste do nagrywania, każda w oddzielnym twardej opakowaniu		100		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-9):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do umowy

Formularz cenowy
Część VII - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Budowlanych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		484		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		96		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		132		
4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm		96		
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		352		
6	Zestaw zakreślaczy	, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluoroscencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku		96		
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.		412		
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		132		
9	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa		448		

		ABS. Obrótowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.				
10	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka		132		
11	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego , wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB		580		
12	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-.		264		
13	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		396		
14	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiałe kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.		264		
15	papier milimetrowy	Blok milimetrowy, A3, ilość kart min.30		36		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-15):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do umowy

Formularz cenowy
Część VIII - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		56		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		24		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		24		
4	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm		24		
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		56		
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluoroscencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku		32		
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.		32		
8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		72		
9	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z		8		

		estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.				
10	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka		16		
11	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego , wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB		16		
12	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-		24		
13	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		40		
14	kalka techniczna	kalka techniczna do rysunku, format A4, ilość kart min. 30, klejone		24		
15	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.		40		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-15):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 9 do umowy

Formularz cenowy
Część IX - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		103		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		62		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		58		
4	segregator	A4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm		30		
5	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		103		
6	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku		71		
7	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.		72		

8	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		73		
9	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka		73		
10	grafit do ołówka	Grafit do ołówka automatycznego, wykonanego z polimeru o wysokiej trwałości i elastyczności odporny na złamanie o gr. 0,5 mm HB		63		
11	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		77		
12	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiałe kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.		62		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-12):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 10 do umowy

Formularz cenowy
Część X - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		119		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		96		
3	segregator	A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm		119		
4	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		119		
5	Zestaw zakreślaczy	do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluoroscencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku		119		
6	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.		119		
7	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		119		
8	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrótowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka.		119		

		Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.				
9	ołówek	automatyczny, podwójny system przyciskowy, ergonomiczna obudowa o idealnie wyważonym punkcie ciężkości, metalowy klips, gumowy uchwyt, grubość grafitu 0,5 mm 1 sztuka		36		
10	kalkulator	Kalkulator kieszonkowy, 8 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, gumowe klawisze, funkcje: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, pierwiastkowanie, zamiana na procenty, klawisz zmiany znaku +/-		83		
11	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		23		
12	książka korespondencyjna	300 kart format a4		11		
13	druki	podatkowa księga przychodów i rozchodów (druki)		20		
14	druki	rejestr zakupu VAT (druki).		20		
15	druki	rejestr sprzedaży VAT (druki)		20		
16	druki	druki faktur VAT(bloczek)		10		
17	druki	druki PZ (bloczek)		5		
18	druki	druki WZ (bloczek)		5		
19	druki	druki listy płac (bloczek)		10		
20	druki	druki zamówień (bloczek)		5		
21	druki	druki reklamacji (bloczek)		5		
22	druki	druki polecenia przelewu (bloczek)		10		
23	teczki	teczki akt osobowych		10		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-23):						



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 11 do umowy

Formularz cenowy
Część XI - dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego w Radomiu w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

L.P	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Cena brutto w zł za 1szt.	Ilość sztuk/opak.	VAT w %	Wartość brutto w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(4 × 5)
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy		165		
2	notatnik	blok notatkowy A4 w kratkę 50 kartkowy		140		
3	Gumka	Gumka do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej. Ściera precyzyjnie i czysto, nie niszczy ścieranej powierzchni. Wyciera foliopisy z folii rzutnikowych.		120		
4	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm		165		
5	Cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.		65		
6	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem		120		
7	Długopis z ołówkiem	Długopis wyposażony w ołówek i automatyczną gumkę. Wykonany z estetycznego i trwałego tworzywa ABS. Obrotowy mechanizm zmiany opcji długopisu i ołówka. Grubość linii pisania ok.. 0,2 mm, grubość grafitu 0,5 mm. Wymienny wkład.		145		
8	zestaw przyborów geometrycznych	zestaw przyborów geometrycznych, materiał: przejrzyste, stabilne tworzywo. Zawartość zestawu: liniał (długość 20 lub 30 cm), kątomierz półkolisty, ekierka 30 st./60st. oraz ekierka 45 st., zestaw w etui wielokrotnego użytku		45		
Razem wartość brutto w zł (SUMA pozycji 1-8):						

