



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 € na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”

Ogłoszenie:

- przekazano Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 1 lipca 2011r.
- opublikowano w Dzienniku Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich na stronie: <http://ted.europa.eu>, numer ogłoszenia: 2011/S 127-210909
- opublikowano na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.radom.pl>

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Oficjalna nazwa: Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, Kraj: Polska

Punkt kontaktowy:

Osoba do kontaktów: Aneta Ćwiklińska

Tel.: 048 3620283, 3620284

Tel./Fax: 048 3620282, 3620284

E-mail: bzp@umradom.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.bip.radom.pl>

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY

DZIAŁALNOŚCI: Organ władzy regionalnej lub lokalnej / Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą: Przetarg nieograniczony na dostawę materiałów piśmienniczo - biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług: Dostawy.

Główne miejsce świadczenia dostaw: Radom.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej: nie dotyczy.

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów): Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w szkołach zawodowych w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”. Zamówienie podzielone jest na jedenaście części.

1. Pierwsza część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Kilińskiego w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Druga część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Trzecia część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Elektronicznych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Czwarta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Piąta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Szósta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka - Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 Specjalnej w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Siódma część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Budowlanych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Ósma część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Dziewiąta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Dziesiąta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Jedenasta część zamówienia: dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie.

II.1.8) Podział na części: tak, ilość części: 11. Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie.

II.1.10) INFORMACJE DODATKOWE: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres: Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

II.2.2) Opcje: nie dotyczy.

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI: okres w dniach: 14

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- Pierwsza część zamówienia: 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych),
- Druga część zamówienia: 880,00 zł (osiemset osiemdziesiąt złotych),
- Trzecia część zamówienia: 280,00 zł (dwieście osiemdziesiąt złotych),
- Czwarta część zamówienia: 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych),
- Piąta część zamówienia: 220,00 zł (dwieście dwadzieścia złotych),
- Szósta część zamówienia: 30,00 zł (trzydzieści złotych),
- Siódma część zamówienia: 500,00 zł (pięćset złotych),
- Ósma część zamówienia: 40,00 zł (czterdzieści złotych),
- Dziewiąta część zamówienia: 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych),
- Dziesiąta część zamówienia: 170,00 zł (sto siedemdziesiąt złotych),
- Jedenasta część zamówienia: 130,00 zł (sto trzydzieści złotych).

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oceny spełniania w/w warunków zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) W przypadku podmiotów zbiorowych: aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 2-7.

Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 8) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika;
- 9) W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 10) Potwierdzenie wpłaty wadium.

W przypadku składania oferty przez podmioty zagraniczne:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3), 4), 5) i 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

BZP.271.803.2011.AC

W odniesieniu do pkt 6) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) oraz w odniesieniu do pkt 6), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone: Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury: Otwarta.

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia: Najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

BZP.271.803.2011.AC.

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia: Nie.

IV.3.3) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 (wejście od ul. Żeromskiego 53, pokój nr 1, 2, 3 - parter) 26-600 Radom, w godzinach pracy Urzędu.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 12/08/2011 godzina: 10:00

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: okres w dniach: 60 (*od ustalonej daty składania ofert*)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: 12/08/2011 godzina: 10:30

Miejsce: Gmina Miasta Radomia - Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 1, 2, 3, 26-610 Radom.

SEKCJA V: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

V.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ: nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH: Zamówienie jest realizowane z dofinansowania oraz wkładu własnego w ramach projektu: "Prosto sprawa- kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014" (nr umowy: UDA-POKL.09.02.00-14-020/09-00) współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

VI.3) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa, Kod pocztowy: 02-676

VI.3.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej określone wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ZAŁĄCZNIK I

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ NR: 1 **NAZWA:** Pierwsza część zamówienia:

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. J. Kilińskiego w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 2 **NAZWA:** Druga część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Technicznych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 3 **NAZWA:** Trzecia część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Elektronicznych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 4 **NAZWA:** Czwarta część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 5 **NAZWA:** Piąta część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

BZP.271.803.2011.AC

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Samochodowych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 6 NAZWA: Szósta część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka - Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 3 Specjalnej w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 7 NAZWA: Siódma część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Budowlanych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 8 NAZWA: Ósma część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 9 NAZWA: Dziewiąta część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Agrotechnicznych i Gospodarki Żywnościowej w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 10 NAZWA: Dziesiąta część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena

CZĘŚĆ NR: 11 **NAZWA:** Jedenasta część zamówienia

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych dla Zespołu Szkół Zawodowych im. mjr. H. Dobrzańskiego w Radomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakres: między 193 000 EUR a 10 000 000 EUR.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV): Główny przedmiot: 30.19.00.00.

3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w dniach: 14

4) KRYTERIA OCENY OFERT: Najniższa cena