



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Radom, dn. 22 czerwca 2011r.
BZP.271.714.2011.AĆ

Wszyscy Wykonawcy

Dot.: przetargu nieograniczonego na usługę pełnienia funkcji asystenta w danej szkole w ramach projektu „Prosta sprawa - kwalifikacje to podstawa; zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów/uczennic radomskich szkół zawodowych w latach 2011-2014”, ogłoszonego w dniu 16.06.2011r. na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, na stronie internetowej www.bip.radom.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie: <http://www.portal.uzp.gov.pl> (numer ogłoszenia: 168027-2011).

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.) przesyłamy odpowiedź jaka została udzielona w związku z przysłanym przez jednego z wykonawców zapytaniem dotyczącym specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w przetargu (pisownia oryginalna):

Pytanie:

Witam

proszę o informację czy w ramach wykonywania usługi asystenta w projekcie potencjalny usługodawca musi zabezpieczyć materiały piśmiennicze i biurowe (tj. papier, toner, - kserowanie drukowanie) w trakcie realizacji usługi?

Odpowiedź:

Zamawiający wymagał, aby Wykonawca, który będzie świadczył przedmiotową usługę, posiadał wiedzę i doświadczenie oraz dysponował odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Jeżeli do wykonania przedmiotowej usługi niezbędne są materiały piśmiennicze i biurowe (tj. papier, tonery, kserowanie, drukowanie), to zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trakcie realizacji usługi Wykonawca musi sam zapewnić potencjał techniczny niezbędny do realizacji tego zamówienia.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Artur Ślarzyński

Kierownik biura zamówień Publicznych