



BZP.271.320.2011.MRS

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 193.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na przeprowadzenie usługi szkoleniowo-doradczej promującej projekt „Przedsiębiorczość, kwalifikacje, praca - wsparcie szkoleniowo - doradcze i finansowe dla Radomian chcących uruchomić działalność gospodarczą”

Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451

NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. **bzp@umradom.pl** (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. **<http://www.bip.radom.pl>** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Przedmiot zamówienia (CPV: 79.41.11.00-9)

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu szkolenia oraz doradztwa do realizacji projektu „Przedsiębiorczość, kwalifikacje, praca - wsparcie szkoleniowo - doradcze i finansowe dla Radomian chcących uruchomić działalność gospodarczą”, realizowanego w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. przygotowanie usługi szkoleniowo - doradczej umożliwiającej uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. zapewnienie:
 - wykwalifikowanych trenerów oraz doradców indywidualnych
 - materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia oznaczonych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oraz logiem Miasta Radomia
 - sal szkoleniowych (zlokalizowanych w Radomiu, wyposażonych w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć, oznaczonych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logiem Miasta Radomia)
 - przygotowanie zawartości merytorycznej szkoleń
 - przygotowanie ćwiczeń
 - przygotowanie testów na koniec szkoleń oraz karty przebiegu spotkań (karta pracy) dla każdego z uczestników z doradztwa zawodowego indywidualnego, specjalistycznego doradztwa grupowego oraz specjalistycznego doradztwa indywidualnego.

- sporządzanie list obecności na każdym z zajęć
- zapewnienie cateringu uczestnikom szkoleń (ciastka, napoje)

Forma realizacji przedmiotu zamówienia

1. usługa będzie realizowana przez lata 2011-2012
2. usługa będzie podzielona na dwa bloki organizowane pod kątem ilości uczestników, specyfikacji szkoleń oraz terminu:

Blok pierwszy polegający na wsparciu szkoleniowym podstawowym i doradczym przed założeniem działalności gospodarczej.

W pierwszym bloku szkoleniowym będzie uczestniczyło **65 osób**, z których zostanie wyłonione **50 osób** do następnego bloku szkoleniowego. Szkolenia i doradztwo podstawowe będzie trwało od **połowy maja do końca czerwca 2011 roku**. Uczestnicy bloku pierwszego powinni otrzymać odpowiednio dobraną pomoc szkoleniowo - doradczą o charakterze podstawowym (począwszy od prostych działań informacyjnych, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, poprzez odpowiednio dobrane elementy, składające się na podstawowy blok szkoleniowo - doradczy, umożliwiające nabywanie umiejętności i wiedzy niezbędnej do założenia działalności gospodarczej lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Doradztwo powinno odpowiadać indywidualnym potrzebom uczestników i przewidywać zarówno konsultacje tematyczne, jak i indywidualną pomoc. Zakres wsparcia dla każdego uczestnika powinien być określony w indywidualnym programie. Indywidualny program powinien być sporządzony przez wykonawcę.

Na doradztwo zawodowe indywidualne przewidziano **4 godziny wsparcia indywidualnego dla każdej z 65 osób**.

Wsparcie szkoleniowe podstawowe będzie polegało na:

- przygotowaniu do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
- Przeprowadzeniu zajęć w trzech grupach (**2 grupy po 16 osób i 1 grupa po 17**).
- Przeprowadzeniu **60 godz. zajęć dla każdej grupy - 4 godziny dziennie**

Zakres szkoleń i doradztwa:

- procedury związane z zakładaniem działalności gospodarczej,
- podstawy prawne jej prowadzenia,
- konstruowanie biznesplanu,
- podstawy zarządzania,
- podstawy księgowości (w tym programy księgowe),
- podstawy marketingu,
- podstawy bhp.

Blok drugi polegający na wsparciu szkoleniowym i doradczym specjalistycznym po założeniu działalności gospodarczej.

Blok drugi realizowany będzie od X do XI 2011 oraz w roku 2012.

W ramach drugiego bloku szkoleniowego należy zorganizować szkolenia specjalistyczne i doradztwo indywidualne oraz grupowe dla **50 osób**.

Szkolenia specjalistyczne będą trwały **od października do listopada 2011**, natomiast doradztwo grupowe i indywidualne będzie trwało **od października 2011 do października 2012 roku**.

Blok drugi będzie polegał na kontynuacji udzielania wsparcia tym uczestnikom, którzy po wsparciu szkoleniowo - doradczym o charakterze podstawowym zarejestrowali działalność gospodarczą, założyli spółdzielnię lub spółdzielnię socjalną. Wsparcie jakie zostanie udzielone uczestnikom ma służyć wspomaganie ich w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

◦ Tematyka szkoleń specjalistycznych:

- „Elastyczne formy zatrudnienia ze szczególnym uwzględnieniem równości szans kobiet na rynku pracy” (**3 grupy po 16 godz. łącznie 50 osób**). **Razem 48 godzin po 4 godziny dziennie.**
- „Prawo zamówień publicznych w aspekcie prowadzenia działalności gospodarczej” (**3 grupy po 16 godz. łącznie 50 osób**). **Razem 48 godzin po 4 godziny dziennie.**
- „Rozwój przedsiębiorczości - fundusze strukturalne UE” (**3 grupy po 16 godz. łącznie 50 osób**). **Razem 48 godzin po 4 godziny dziennie.**

Szkolenia przeprowadzone będą w 3 grupach (łącznie w szkoleniu powinno uczestniczyć 50 osób). Dla każdej grupy przewidziano 48 godzin szkoleń.

- Tematyka specjalistycznego doradztwa grupowego i indywidualnego będzie uzależniona od zapotrzebowania uczestników.
- Sporządzenie indywidualnego programu doradztwa indywidualnego dla uczestników będzie należało do wykonawcy.
- Na specjalistyczne doradztwo grupowe:
 - przewidziano po 6 godz. na grupę,
 - doradztwo przeprowadzone będzie dla 10 pięcioosobowych grup, razem 60 godzin
 - doradztwo przeprowadzone będzie od X 2011 do X 2012
- Na specjalistyczne doradztwo indywidualne
 - przewidziano po 12 godz. dla każdego przedsiębiorcy (**po 1 godz. w miesiącach: od X 2011 do X 2012**). **Termin do uzgodnienia z uczestnikiem.**
 - doradztwo specjalistyczne indywidualne powinno być podzielone na dwa lata tj. 2011 i 2012 (**łącznie 600 godzin dla 50 osób**) - na 2011 rok należy zaplanować 150 godzin dla 50 osób, natomiast w roku 2012 należy rozplanować 450 godzin dla 50 osób.

Wykonawca obligatoryjnie musi zapewnić:

- materiały dydaktyczne oraz sale, które muszą być opatrzone w logo zgodne z wytycznymi zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej NSS dotyczącej oznaczania projektów w Ramach PO KL oraz Planie Komunikacji PO KL 2007-2013 oraz postanowień załącznika stanowiącego integralną część niniejszej umowy, logo Miasta Radomia,
- catering.
- **kadrę trenerów spełniających następujące wymagania:**
 - wykształcenie wyższe,
 - min. roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność planowania,
 - wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne,
 - znajomość nowoczesnych metod projektowania i prowadzenia szkoleń,
 - umiejętność dostosowania materiału szkoleniowego do indywidualnych potrzeb uczestników szkoleń,
 - zaangażowania, dynamizmu i inicjatywy w działaniu,
- **kadrę doradców indywidualnych spełniających następujące wymagania:**
 - wykształcenie wyższe,
 - min. roczne doświadczenie w pracy z osobami zakładającymi działalność gospodarczą i/lub przedsiębiorcami,
 - bardzo dobrej organizacji pracy i umiejętności planowania,
 - zaangażowania, dynamizmu i inicjatywy w działaniu,
 - wysoko rozwiniętych zdolności komunikacyjnych,
 - kreatywności.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

IV. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

V. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VII. Termin realizacji zamówienia: data zakończenia: 31.10.2012r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**min. 2 trenerów i 2 doradców indywidualnych**), tj. posiadającymi m.in.:

- wykształcenie wyższe ;
- min. roczne doświadczenie kadry trenerów w prowadzeniu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- min. roczne doświadczenie kadry doradców indywidualnych w pracy z osobami zakładającymi działalność gospodarczą i przedsiębiorcami,

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IX. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm).

X. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1.** Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 2.** Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 3.** Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
- 4.** Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1. 1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
 - 1. 2.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2.**
- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 - 2. 1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3.**

2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 4, (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1);**
 2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**
 2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6.**
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4,**
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 5 i 6;**
 - jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**
4. 1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 7;**
 4. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 8;**
 - 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 9.**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.

Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14.3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 26.04.2011r. do godz. 09:00.**

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na przeprowadzenie usługi polegającej na usłudze szkoleniowo-doradczej promującej projekt „Przedsiębiorczość, kwalifikacje, praca - wsparcie szkoleniowo - doradcze i finansowe dla Radomian chcących uruchomić działalność gospodarczą”, znak BZP.271.320.2011.MRS” oraz „Nie otwierać przed 26.04.2011r. godz. 09:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 26.04.2011r. o godz. 09:30.**
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

- Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
- W ofercie należy wpisać wartość brutto, tj. cenę oferty zawierającą podatek VAT.
- Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, m.in. wartość licencji, oprogramowania, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła, szkolenia.
- Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
- Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
- Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

- Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
- Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$a) C = \frac{C_{Z\min}}{C_{Zb}} \times 100 \text{ pkt.}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”
C_{zmin} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;
C_{zb} - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXVIII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
6. Druk wykazu osób, o którym mowa w punkcie XI.1.2.

Kompletna dokumentacja zawiera 20 stron



Umowa - wzór dotycząca realizacji usługi szkolenia oraz doradztwa

Zawarta w dniu2011r. w Radomiu
pomiędzy Gminą Miasta Radomia ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, reprezentowaną przez
Prezydenta Miasta Radomia Andrzeja Kosztowniaka
zwaną dalej Zamawiającym;

a

Panem/Panią.....

zamieszkałym w

przy ul.....,

legitymującym/-ą się dowodem osobistym

posiadającym/ą numer PESEL, oraz numer NIP

zwanym/ą dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie szkolenia oraz doradztwa w ramach projektu „Przedsiębiorczość, kwalifikacje, praca - wsparcie szkoleniowo-doradcze i finansowe dla Radomian chcących uruchomić działalność gospodarczą” realizowanego w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Usługa będzie podzielona na dwa bloki:
 - 1) blok 1- polegający na wsparciu szkoleniowym **podstawowym** i doradczym przed założeniem działalności gospodarczej przez Uczestników szkolenia,
 - 2) blok 2 - polegający na wsparciu szkoleniowym i doradczym **specjalistycznym** po założeniu działalności gospodarczej przez Uczestników szkolenia.

§ 2

Do zadań Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywanej usługi szkoleniowo - doradczej, planu szkolenia wraz z konspektami poszczególnych zajęć.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowo-doradczej umożliwiającej uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestników szkolenia,
3. Zapewnienie:
 - wykwalifikowanych trenerów oraz doradców indywidualnych,
 - materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia oznaczonych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Miasta Radomia,
 - sal szkoleniowych (zlokalizowanych w Radomiu, wyposażonych w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć, oznaczonych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Miasta Radomia)
 - przygotowanie zawartości merytorycznej szkoleń,
 - przygotowanie ćwiczeń,
 - przygotowanie testów na koniec szkoleń oraz karty przebiegu spotkań (karta pracy) dla każdego z uczestników doradztwa zawodowego grupowego oraz specjalistycznego doradztwa indywidualnego,
 - sporządzanie list obecności na każdym z zajęć,
 - zapewnienie cateringu uczestnikom szkoleń (ciastka, napoje).

§ 3

Usługa będzie realizowana w latach 2011-2012 w następujących terminach:

- szkolenia i doradztwo podstawowe (blok 1) w terminie od połowy maja 2011r do końca czerwca 2011r.
- szkolenia specjalistyczne (blok 2) w miesiącach: październik-listopad 2011r.
- doradztwo grupowe i indywidualne (blok 2) w okresie od października 2011r. do października 2012r.

§ 4

Podstawą przyjęcia na szkolenie jest imienne skierowanie na szkolenie wystawione Uczestnikowi szkolenia przez Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania umowy.

§ 6

1. Wsparcie **szkoleniowe podstawowe** polegać ma na przygotowaniu Uczestników szkolenia do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W szkoleniu podstawowym uczestniczyć będzie 65 osób. Uczestnicy szkolenia zostaną skierowani do Wykonawcy w trzech (3) grupach (2 grupy po 16 osób i 1 grupa 17 osób).
3. W ramach szkolenia podstawowego wykonawca zorganizuje i przeprowadzi z każdą z grup po 60 godzin zajęć (po 4 godziny dziennie).
4. **Doradztwo** udzielane uczestnikom przez Wykonawcę winno odpowiadać indywidualnym potrzebom uczestników. Doradztwo będzie przeprowadzane w formie konsultacji tematycznych oraz indywidualnej pomocy.
5. Wykonawca sporządzi indywidualny program określający zakres wsparcia w odniesieniu do każdego z uczestników.
6. Zakres szkoleń i doradztwa przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Wsparcie **szkoleniowe specjalistyczne** służyć ma wspomaganie uczestników szkolenia w początkowym okresie prowadzenia przez nich działalności gospodarczej zarejestrowanej po wsparciu szkoleniowo-doradczym.
2. W szkoleniu uczestniczyć będzie 50 osób podzielonych na 3 grupy.
3. Dla każdej z grup Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić 48 godzin szkoleń po 4 godziny dziennie.
4. Tematykę szkoleń specjalistycznych oraz przeznaczony na nie czas zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. **Specjalistyczne doradztwo grupowe** Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić dla dziesięciu (10) pięcioosobowych grup w wymiarze po 6 godzin na grupę (łącznie 60 godzin).
6. **Specjalistyczne doradztwo indywidualne** będzie przez Wykonawcę przeprowadzone w wymiarze po 12 godzin dla każdego uczestnika (po 1 godzinie w miesiącach od października 2011r. do października 2012r.) - łącznie 600 godzin - w terminach uzgodnionych z Uczestnikiem.
7. Tematyka specjalistycznego doradztwa grupowego i indywidualnego będzie uzależniona od zapotrzebowania Uczestników.
8. Wykonawca Zobowiązuje się sporządzić indywidualny program doradztwa dla Uczestników.

§ 8

Strony ustalają, że nadzór nad wykonaniem usługi pełnić będzie:

- 1) ze strony Wykonawcy
- 2) ze strony Zamawiającego

§ 9

1. Strony ustalają koszt szkolenia w wysokości.....zł (słownie:.....)brutto, co stanowi kwotę.....netto
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury z załącznikiem zawierającym listę kategorii wydatków objętych daną fakturą, oraz dokumentów wymienionych w § 10 pkt.4 i pkt.5 niniejszej umowy.
3. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika szkolenia z przyczyn od niego zależnych, niezależnych lub z powodu podjęcia przez niego zatrudnienia w trakcie trwania szkolenia, zapłata za szkolenie wyżej wymienionej osoby będzie obejmowała faktycznie poniesione koszty pomocy

dydaktycznych za danego uczestnika, oraz pozostałe koszty proporcjonalnie do okresu faktycznego uczestnictwa tej osoby w szkoleniu.

4. Dopuszcza się możliwość wystawiania faktury częściowych.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Bieżącego prowadzenia listy obecności uczestników szkolenia, która powinna zawierać podpisy uczestników szkolenia oraz datę i podpis osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy,
2. Niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia takiej wiadomości przez Wykonawcę) informowania Zamawiającego o przerwaniu lub rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie danej osoby,
3. Powiadomienia Zamawiającego, co najmniej na 7 dni wcześniej o terminie testów kończących szkolenia,
4. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia:
 - oryginałów list obecności uczestników szkolenia na zajęciach,
 - powierzenia odbioru materiałów dotyczących szkolenia przez uczestników szkolenia,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie z podaniem ocen,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
5. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni karty przebiegu spotkań (karty pracy) sporządzonej dla każdego z uczestników doradztwa indywidualnego, specjalistycznego doradztwa grupowego oraz specjalistycznego doradztwa indywidualnego.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia i doradztwa, wszelkich dokumentów finansowych, programowych i osobowych związanych ze szkoleniem,
2. Przeprowadzenia wśród uczestników ankiety oceniającej szkolenie oraz doradztwo,
3. Uczestnictwo przedstawiciela Zamawiającego w testach kończących szkolenia,
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonawca zostanie wezwany do ich niezwłocznego usunięcia, a gdy te nie zostaną usunięte, Zamawiający może odmówić zapłaty części lub całości kosztów szkolenia i doradztwa.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy za trzydniowym okresem wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Zamawiający ponosi wówczas koszty proporcjonalne do odbytego szkolenia i doradztwa, po przedłożeniu kalkulacji kosztów przez Wykonawcę.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych.

§ 14

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż rozstrzygał je będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

Skarbnik

.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
BZP.271.320.2011.MRS

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

**Gmina Miasta Radomia
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na przeprowadzenie usługi szkoleniowo-doradczej promującej projekt „Przedsiębiorczość, kwalifikacje, praca - wsparcie szkoleniowo - doradcze i finansowe dla Radomian chcących uruchomić działalność gospodarczą”, znak BZP.271.320.2011.MRS”:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za wynagrodzeniem ryczałtowym w następującej wysokości:

..... **brutto** słownie złotych:

.....
.....

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **31.10.2012r.**
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
5. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)



BZP.271.320.2011.MRS

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na przeprowadzenie usługi szkoleniowo-doradczej promującej projekt „Przedsiębiorczość, kwalifikacje, praca - wsparcie szkoleniowo - doradcze i finansowe dla Radomian chcących uruchomić działalność gospodarczą”, znak BZP.271.320.2011.MRS, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.320.2011.MRS

Załącznik nr 2 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro w przetargu na przeprowadzenie usługi szkoleniowo-doradczej promującej projekt „Przedsiębiorczość, kwalifikacje, praca - wsparcie szkoleniowo - doradcze i finansowe dla Radomian chcących uruchomić działalność gospodarczą”, znak BZP.271.320.2011.MRS, przedkładamy:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- w zakresie kadry trenerów (min. 2 trenerów):

Lp.	Imię i nazwisko	wykształcenie wyższe	min. roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	Określenie podmiotu, w dyspozycji którego pozostaje wskazana osoba **) WYPEŁNIĆ JEŻELI JEST TO PODMIOT INNY, NIŻ WYKONAWCA
1		TAK*/NIE*	TAK*/NIE*	
2.				

- w zakresie kadry doradców indywidualnych (min. 2 doradców indywidualnych):

Lp.	Imię i nazwisko	wykształcenie wyższe	min. roczne doświadczenie w pracy z osobami zakładającymi działalność gospodarczą i/lub przedsiębiorcami	Określenie podmiotu, w dyspozycji którego pozostaje wskazana osoba **) WYPEŁNIĆ JEŻELI JEST TO PODMIOT INNY, NIŻ WYKONAWCA
1		TAK*/NIE*	TAK*/NIE*	

2.				
----	--	--	--	--

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***)Niepotrzebne skreślić**

****) UWAGA**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia



.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.) składając ofertę w przetargu na przeprowadzenie usługi szkoleniowo-doradczej promującej projekt „Przedsiębiorczość, kwalifikacje, praca - wsparcie szkoleniowo - doradcze i finansowe dla Radomian chcących uruchomić działalność gospodarczą”, znak BZP.271.320.2011.MRS, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których zarządzającego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Miejscowość:

Data:

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)