

LICZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"STARZYKA"
w Radomiu, ul. Szarych Kosciuszki 11
tel. 048/36-25-792

P. G. Jankowski
02.03.2011
03.03.2011

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010

Załącznik nr 1



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
Przygotowanie i udział w Mistrzowskich Zawodach Lekkoatletycznych
w okresie od 11.04.2011 do 08.07.2011
(tytuł zadania publicznego)

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Gmina miasta
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/

1. Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy UKS „Starówka”

2) forma prawna:⁴⁾

~~stowarzyszenie~~

~~fundacja~~

~~kościelna osoba prawna~~

~~kościelna jednostka organizacyjna~~

~~spółdzielnia socjalna~~

- inna Uczniowski Klub Sportowy UKS „Starówka”

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Prezydenta m . Radomia pod nr.ED.III.4123/20/04

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.03.2004

5) nr NIP 948-20-32-930

nr REGON: 670 178 56

6) adres:

miejsowość: Radom ul. Staromiejska 11

gmina: . Radom powiat Radom

województwo: mazowieckie

kod pocztowy 26-600 poczta: Radom

7) tel.: /48/ 36 25 792

faks: /48/ 36 25 792

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 57 1050 1793 1000 0023 2843 7708

nazwa banku: ING Bank ŚLĄSKI O/Radom ul. Chrobrego

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹⁾

a) Waśniewski Marcin – prezes

b) Karpeta Beata – v-ce prezes

c) Patynowska Aneta - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Henryk Witkowski Tel. 502 127 185

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Szkolenie, wychowanie, udział w zawodach sportowych i zgrupowaniach.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- Zgodnie ze statutem klubu Rozdz.6 §27
- Inne wpływy – wpłaty rodziców na zgrupowania sportowe

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie prowadzi
b) przedmiot działalności gospodarczej - nie prowadzi

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Rozdział 6 pkt 28 ramowego Statutu UKS „STARÓWKA”. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw, wymagane są podpisy dwóch osób łącznie spośród następujących : prezesa, v-ce prezesa, skarbnika, dwóch upoważnionych członków zarządu.

Prezes- Waśniewski Marcin
V-ce Prezes - Karpeta Beata
Skarbnik – Patynowska Aneta

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Sport wyczynowy- medal Mistrzostw Polski, udział w mityngach lekkoatletycznych
2. Sport dzieci i młodzików- zajęcia oraz udział w zawodach szkolnych, powiatowych i mazowieckich

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapewnienie udziału w zawodach sportowych, zakup sprzętu sportowego, płace szkoleniowca .Trenuje młodzież o różnym poziomie sprawności – od medalisty Mistrzostw Polski do uczniów, którzy chcą amatorsko uprawiać lekką atletykę. Generalnie jest praca nad wychowaniem prozdrowotnym oraz przygotowanie tych najlepszych do walki o medale do Mistrzostw Mazowsza i Polski.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa zawodników zaawansowanych : Komelli Kacper, Kaliński Dominik, Kaczor Mateusz, Kowalczyk Tomasz, Bułka Paulina, Pelc Kamila, Krzosek Maja, Kopeć Anna, Płokita Wiktor, Borek Maciej.
Grupa młodzieży przychodzącej na treningi typu siłownia ,gry, lekkoatletyka ok. 15 osób ze szkół podstawowych i gimnazjów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie występowaaliśmy o dotacje na inwestycje.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przygotowania do Mistrzostw Polski Juniorów .Medal Mistrzostw Polski Juniorów – 110m ppł. oraz finał w skoku w dal- Kornelli Kacper. Uzyskanie na MP przez niego minimum na Mistrzostwa Europy w Tallinie. Finał OOM – Kaliński Dominik 400 m ppł. Finałowe miejsca w pierwszej ósemce w eliminacjach strefowych Mistrzostw Polski Młodzików – Krzosek Maja, Kaczor Mateusz, Pelc Kamila, Płokita Wiktor. Czołówka Mazowska i Polski w kategorii dzieci starsze – Kowalczyk Tomasz, Bułka Paulina.

Osiągnięcie w/w wyników poprzez starty oraz szkolenie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe PG Nr 1 – bieżnia, siłownia, sala gimnastyczna, rzutnie, skocznia, boiska szkolne, las Kaptur, stadion w Kozienicach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ilość szkoleniowców - 1 trener lekkiej atletyki Henryk Witkowski 11.04.2011 – 08.07.2011

Ilość ćwiczących – junior - 2, junior mł-. 2 , młodzik -10, dzieci starsze – 10

Dni i godziny zajęć – pn. 16.00 – 18.00 PG 1, wt. 16.00 – 18.00 PG1, śr. 16.00- 18.00 PG1, czw. 16.00 -18.00, pt. 16.00-18.00 PG1, Sb. trening lub zawody, ndz. trening lub zawody

Kalendarz startów Niezbędne będzie zabezpieczenie transportu na n/w zawody

1. Mityng warszawski W-wa 08.05.11 – 4 os.- 220 km

2. Mistrz .Maz. Jun. i Jun .Mł. W-wa- 14.05.11 - 4 os.- 220 km

3. Mistrz. W-wy Jun. I Jun. Mł. W-wa -11.06.11 – 4 os.- 220 km
4. Mistrz. W-w Jun. i Jun.Mł,W-wa-12.06.11 - 4 os.-220 km
5. Mityng warszawski W-wa -18.06.11 - 4 os. – 220 km
 $1100 \text{ km} \times 0,8358 \text{ zł} = 919,28 \text{ zł}$
6. Start główny MP Juniorów , Toruń- 24- 26.06.11- 2 os. - 560 km x 0,8358= 468,00zł
 Zakwaterowanie i wyżywienie w czasie MP w Toruniu 2 os x 3 doby x 80,00 zł = 480,00 zł
 Treningi w Kozienicach w okresie przygotowawczym, zapewnienie transportu i opłaty za stadion.
 Data:
 05, 12, 19, 26.05.2011
 02, 09, 16, 23.06.2011
 $8 \text{ treningów} \times 80 \text{ km} \times 0,8358 \text{ zł} = 534,90$
 Opłata za korzystanie ze stadionu w Kozienicach 8godz. X30, 00zł. = 240,00 zł
 Sprzęt sportowy: Kolce LA 4par x 200,00zł = 800,00zł
 Buty sportowe 1 para x 150,00 zł = 150,00 zł
 Stroje startowe 5szt. x 100,00 = 500,00 zł
 Dresy 1szt. x 150,00 =150,00 zł
 Stoper 1 szt. x 150,00 = 150,00 zł
 $12 \text{ sztuk} \times 145,83 \text{ zł} = 1 750,00 \text{ zł}$
 Płace: trener LA Henryk Witkowski 3 m-ce x 1600,00 = 4 800,00 zł
 Opłata startowa podczas zawodów w Warszawie i Toruniu 15 os./start x 10,00 = 150,00 zł

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.04.2011 do 08.07.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Transport	11.04- 08.07.11	UKS „Starówka”
Korzystanie ze stadionu w Kozienicach	05.05-23.06.11	UKS „Starówka”
Udział w zawodach MP- Toruń	24.06-26.06.11	UKS „Starówka”
Zakup sprzętu sportowego	11.04-07.05.11	UKS „Starówka”
Plące Henryk Witkowski	11.04-08.07.11	UKS „Starówka”

. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja założonych celów sportowych spowoduje popularyzację lekkiej atletyki w środowisku Radomia a szczególnie Starego Miasta co pozwoli na dalsze podniesienie prestiżu tej dzielnicy oraz PG Nr 1, gdzie wyrastają co roku medaliści Mistrzostw Polski. Nastąpi podniesienie rangi na mapie sportowej kraju. Nastąpi również integracja młodzieży naszej dzielnicy z młodzieżą z innych rejonów. Wszystko to przyczyni się do wychowania prozdrowotnego a tym samym zmniejszenia zachorowań i leczenia ćwiczącej młodzieży w późniejszym wieku.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Transport samoch. prywatny	2300	0,8358	km	1922,28	1922,28	0,00	0,00
	2. Opłata za stadion	8	30,00	zł/godz	240,00	240,00	0,00	0,00
	3. Zakwaterowanie, wyżywienie	6	80,00	os/db	480,00	480,00	0,00	0,00
	4. Opłata startowa	15	10,00	os/st	150,00	150,00	0,00	0,00
	5. Sprzęt sportowy	12	145,83	szt	1750,00	1750,00	0,00	0,00
	6. Wynagrodzenie Trenera Henryka Witkowskiego	3	1600,00	m-c	4800,00	4800,00	0,00	0,00
	7. Obóz sport. 27.06-02.07.11	10	90,00	0s	900,00	650,00	250,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:	x	x	x	10242,28	9992,28	250,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9992,28	97,56 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	250,00 zł	2,44. %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10242,28	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener II klasy lekkiej atletyki Henryk Witkowski wychowawca reprezentantów i medalistów Mistrzostw Polski. RKS „Radomiak” 1980-1989, UKS Michałów 1999 -2005, UKS”Starówka” 2007- 2011

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Za korzystanie z obiektów sportowych Publicznego Gimnazjum Nr 1 UKS "Starówka" nie ponosi kosztów jak również za korzystanie z mediów. Współpraca z ROZLA Radom – bezpłatne starty w Kozienicach.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS "Starówka" otrzymywał dotacje z gminy Radom w latach 2008, 2009, 2010 wywiązując się z zawieranych umów.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 08.07.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
"STARÓWKA"
ul. ... 1
w Radomiu, ul. ... 11
tel. 048/36-25-792

Vice PREZES
UKS "STARÓWKA"
Beata Kopyta
Dariusz ...
PREZES
UKS "STARÓWKA"
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 28.02.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażę pożarną oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.