

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **193.000 euro** przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę artykułów biurowych i papieru do drukowania

I. Zamawiający:

Urząd Miejski w Radomiu
 reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 000516146 NIP: 796-00-09-707

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282
 e-mail: bzp@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30190000-7, 30190000-1)

Część pierwsza zamówienia:

Dostawa niżej wymienionych artykułów biurowych :

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość
1.	Blok szkolny listowy A4 w kratkę 100 kart	szt.	500
2.	Brulion A4 96 kartek szyty oprawa twarda w kratkę	szt.	300
3.	Brulion A5 96 kartek szyty oprawa twarda w kratkę	szt.	300
4.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylovaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze czarnym	szt.	400
5.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylovaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze czerwonym typu	szt.	500
6.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylovaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze niebieskim,	szt.	200
7.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylovaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze zielonym,	szt.	100

8.	Długopis z zakończeniem i skuwką w kolorze tuszu, wkład w kolorze czarnym lub niebieskim, końcówka 0,5 mm, długość linii pisania około 3000 m.	szt.	400
9.	Długopis z czerwonym wkładem przezroczysta obudowa, długość linii pisania około 1700 m, wymienny wkład.	szt.	50
10.	Długopis z wkładem w kolorze czarnym i niebieskim, z przezroczystą obudową, długość linii pisania ok. 1700 m, wymienny wkład.	szt.	400
11.	Długopis żelowy, tusz w kolorze czarnym i niebieskim, przezroczysta obudowa, wodoodporny i nieblaknący tusz żelowy, wymienny wkład żelowy	szt.	200
12.	Markery do opisywania płyt CD i DVD, kolor tuszu czarny, szerokość linii pisania 0,5 mm, odporne na działanie wysokich temperatur, mocna obudowa zapobiegająca wysychaniu tuszu, nasadka w kolorze tuszu, możliwość pisania na folii, metalu, szkłe, plastiku.	szt.	100
13.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, na 2 dziurki, z możliwością dziurkowania co najmniej 40 kartek	szt.	10
14.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, na 2 dziurki, z możliwością dziurkowania co najmniej 28 kartek	szt.	50
15.	Flamastry 4 kolorowe (czarny, niebieski, zielony, czerwony) - plastikowa końcówka, wentylowana skuwka, gr. linii pisania 0,5 mm	kpl.	100
16.	Okładki do bindowania dokumentów folia wierzchnia przezroczysta grubość 200 mic. w opak. 100 szt.	szt.	50
17.	Okładki do bindowania dokumentów 250 g/m2, dwustronnie kolorowe, skóropodobne	szt.	50
18.	Grzbiety plastikowe do bindowania średnica 16 mm - bindowanie ok. 145 kartek	op.	5
19.	Gumka ołówkowa przeznaczona do stosowania na papierze, dokładnie wycierająca ołówek, nienaruszająca struktury papieru o wymiarach około 43 mm x 17 mm x 12 mm	szt.	200
20.	Kartki samoprzylepne 7,5x7,5cm bloczki po 100 kart	szt.	300
21.	Klej w płynie w opak. o pojemności co najmniej 40 ml., z aplikatorem, nie zawierający rozpuszczalnika	szt.	100
22.	Klej w sztyfcie, w opakowaniach co najmniej 20 g- bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny, do klejenia papieru, tektury i zdjęć	szt.	300
23.	Korektor w płynie uniwersalny, szybko schnący z gąbeczką do rozprowadzania fluidu, o pojemności 20ml	szt.	200
24.	Korektor z cienką metalową końcówką w piórze, zawierający co najmniej 7ml wielofunkcyjnego szybko schnącego płynu korygującego	szt.	250
25.	Kostka kolorowa 8,5x8,5x4 cm	szt.	300
26.	Koszulki przezroczyste cienkie A4 wykonane z folii PP, multiperforowane, w opak. 100 szt.	op.	800

27.	Markery - wodoodporne, końcówka okrągła, bez zawartości szkodliwych substancji, do stosowania na papierze, metalu, szkłe, gumie	szt.	50
28.	Nożyczki z ostrzem o z nierdzewnej stali o długości ok. 16 cm, ręczki metalowe	szt.	250
29.	Ołówki odporne na złamania, z gumką, twardość HB	szt.	300
30.	Pinezki metalowe srebrne w opakowaniach po 50 szt.	op.	50
31.	Pinezki tablicowe z plastikową końcówką	op.	20
32.	Pojemnik przezroczysty z wkładem kolorowym o wym. 8,5 x8,5x8,5 cm	szt.	200
33.	Pudełka archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wpiętych do segregatorów wymiary ok. 295 x 345 x100 mm	szt.	200
34.	Pudełka archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wpiętych z segregatorów wymiary ok. 323x264x80 mm	szt.	200
35.	Rolka do kas fiskalnych szerokość 57 mm w opak. 10 szt.	op.	5
36.	Rolki do telefax-ów szer.210 mm dł. 30 m	szt.	100
37.	Segregator A4 z mechanizmem, szer. grzbietu 50 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, z otworami bocznymi i grzbietowym, dwustronna etykieta na grzbiecie.	szt.	200
38.	Segregator A4 z mechanizmem, szer. grzbietu 75 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, z otworami bocznymi i grzbietowym, dwustronna etykieta na grzbiecie.	szt.	400
39.	Segregator A5 70 mm, wykonany z twardej tektury, pokrytej okleiną typu marmur, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą, z otworami bocznymi i grzbietowym.	szt.	150
40.	Skoroszyt biały zawieszka z kartonu 275 g/m2 z nadrukiem	szt.	2 000
41.	Skoroszyt oczkowy biały z kartonu 275g/m2 z nadrukiem	szt.	1 500
42.	Skoroszyt zwykły biały z kartonu 275g/m2 z nadrukiem	szt.	4 000
43.	Skorowidz A4, 96 kartek w kratkę, szyty oprawa twarda	szt.	50
44.	Spinacz owalny metalowy o długości 28 mm, op. 100 szt.	op.	200
45.	Spinacz owalny metalowy o długości 50 mm, op. 100 szt.	op.	50
46.	Strugaczka do ołówków pojedyncza wykonana ze stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	100
47.	Sznurek - dratwa na szpuli 0, 25 kg	szt.	30
48.	Sznurek - dratwa na szpuli 0, 5 kg	szt.	20
49.	Sznurek konopny na szpuli 0,5 kg	szt.	40
50.	Taśma maskująca kremowo - żółta 50 mm x 20 m	szt.	50
51.	Teczka biała z kartonu wiązana 275g/m2	szt.	40 000
52.	Skoroszyt A4 z PCV , przednia okładka przezroczysta, spodnia kolorowa, papierowy wysuwany pasek opisowy, op. 20 szt.	op.	200
53.	Karton kolorowy: czerwony, zielony, niebieski, bordowy, czarny, format B1 - 70x100 cm, gramatura 235g/m2, op. 25 arkuszy; każdy kolor po 3 opakowania	op.	15
54.	Teczka z klipsem A4	szt.	50
55.	Tusz do stempli wodny, uniwersalny , kolor zielony	szt.	10
56.	Tusz do stempli wodny, uniwersalny, kolor czerwony	szt.	600

BZP.271.154.2011.SC

57.	Wkłady do ZENITH 4, metalowe, wielko pojemne , szerokość linii pisania 0,5 - 0,7 mm; długość linii pisania 3500 m; kolor czarny i niebieski	szt.	50
58.	Wkłady do długopisów PENTEL BKL 7 do długopisów grubość linii pisania ok.. 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m. kolor czarny i niebieski	szt.	400
59.	Zakładki indeksujące w bloczku, samoprzylepne 4 kolory po 50 kartek 20 x 50 mm	szt.	500
60.	Zakreślacze z fluorescencyjnym tuszem. zakreślacze na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru o szer. linii do 5 mm w różnych kolorach, 4 szt. w kpl.	kpl.	200
61.	Zszywacz metalowy duży zszywający jednorazowo 60 kartek o pojemności magazynka 100 zszywek	szt.	10
62.	Zszywacz mały 24/6 - metalowa konstrukcja i uchwyt z niełamiwego plastiku, zaginanie zszywek do zewnątrz jak i do wewnątrz, możliwość zszywania min. 30 kartek	szt.	250
63.	Zszywki 23/10 do dużych zszywaczy pakowane po 1000 szt.	op.	30
64.	Zszywki 24/6 do małych zszywaczy pakowane po 1000 szt.	op.	2 000
65.	Zwilżacz glicerynowy	szt.	50
66.	Koperty A4 z folii "bezpieczne"	szt.	1 000

Część druga zamówienia:

- Dostawa papieru do drukowania oraz kopert niżej wymienionych

Lp	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość
1	Papier kserograficzny biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 146 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m2	ryzy	1 000
2	Papier kserograficzny biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 166 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m2	ryzy	3 000
3	Papier kserograficzny biały formatu A3 o następujących parametrach: białość min. 146 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m2	ryzy	200
4	Papier 75 g/m2 do kopiarek wielkoformatowych, szerokość 914 mm, w rolkach 175 m	szt.	10
5	Papier offsetowy formatu A1, 80g/m2	kg	100
6	Papier do plotera atramentowego OCÉ TCS 300 75 g/m2 szer. 914 długość roli 120 m	rolka	10
7	Papier do plotera atramentowego OCÉ TCS 300 80 g/m2 szer. 610 długość roli 50 m	rolka	30
8	Koperty białe B4, samoprzylepne, op. 250 szt.	op.	25
9	Koperty brązowe A4 z rozszerzonym bokiem o wym. 250x353x38 op. 250 szt.	op.	20

10	Koperty brązowe E4NK o wym. 280x400, klejone na mokro 100g/m2 op. 250 szt.	op.	4
11	Koperty białe samoprzylepne C5 z prawym okienkiem opakowanie 500szt.	op.	50
12	Koperty białe samoprzylepne z prawym okienkiem C6 opakowanie 1000 szt.	op.	80
13	Koperty białe samoprzylepne C6 opakowanie 1000 szt.	op.	100
14	Koperty białe samoprzylepne C5 bez okienka opakowanie 500szt.	op.	50

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Na każdą część zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie dokonywał oceny i wyboru ofert oddzielnie dla każdej części.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia:

Część pierwsza zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

Część druga zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

XI. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt III.4.1) - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.2. i XII.1.3.

4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
 2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
 2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 3 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1);**
 2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
 2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 3**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5**
- jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4. 1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**
4. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7;**

- 4. 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 8**

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są wówczas poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radm.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radm.pl>.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6 i 7 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

BZP.271.154.2011.SC

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 01.03.2011r. do godz. 12³⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

“Oferta na dostawę artykułów biurowych oraz papieru do drukowania (BZP.271.154.2011.SC)” oraz „Nie otwierać przed 0103.2011r. godz. 13⁰⁰”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 01.03.2011r. o godz. 13⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy wpisać wartość brutto, tj. cenę oferty zawierającą podatek VAT.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 5 należy wpisać cenę jednostkową brutto tj. cenę za jeden artykuł biurowy/papier. W kolumnie 6 należy wpisać wartość całości brutto dostawy, tj. iloczyn wartości z kolumny 5 oraz 4. W wierszu „Razem” należy zsumować wartości z kolumny 6. Powyższe dotyczy odpowiednio pierwszej i drugiej części zamówienia.
4. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.
8. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

BZP.271.154.2011.SC

przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 26 stron.

UMOWA - projekt
na dostawę artykułów biurowych oraz papieru do drukowania

Zawarta w dniu 2010r., pomiędzy:

Urząd Miejski w Radomiu

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 000516146

NIP: 796-00-09-707

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:
1.1. Część pierwsza zamówienia*); niżej wymienione artykuły biurowe :

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość
1.	Blok szkolny listowy A4 w kratkę 100 kart	szt.	500
2.	Brulion A4 96 kartek szyty oprawa twarda w kratkę	szt.	300
3.	Brulion A5 96 kartek szyty oprawa twarda w kratkę	szt.	300
4.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylowaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze czarnym	szt.	400
5.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylowaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze czerwonym typu	szt.	500
6.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylowaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze niebieskim,	szt.	200

7.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylowaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze zielonym,	szt.	100
8.	Długopis z zakończeniem i skuwką w kolorze tuszu, wkład w kolorze czarnym lub niebieskim, końcówka 0,5 mm, długość linii pisania około 3000 m.	szt.	400
9.	Długopis z czerwonym wkładem przezroczysta obudowa, długość linii pisania około 1700 m, wymienny wkład.	szt.	50
10.	Długopis z wkładem w kolorze czarnym i niebieskim, z przezroczystą obudową, długość linii pisania ok. 1700 m, wymienny wkład.	szt.	400
11.	Długopis żelowy, tusz w kolorze czarnym i niebieskim, przezroczysta obudowa, wodoodporny i nieblaknący tusz żelowy, wymienny wkład żelowy	szt.	200
12.	Markery do opisywania płyt CD i DVD, kolor tuszu czarny, szerokość linii pisania 0,5 mm, odporne na działanie wysokich temperatur, mocna obudowa zpozbiegająca wysychaniu tuszu, nasadka w kolorze tuszu, możliwość pisania na folii, metalu, szkle, plastiku.	szt.	100
13.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, na 2 dziurki, z możliwością dziurkowania co najmniej 40 kartek	szt.	10
14.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, na 2 dziurki, z możliwością dziurkowania co najmniej 28 kartek	szt.	50
15.	Flamastry 4 kolorowe (czarny, niebieski, zielony, czerwony) - plastikowa końcówka, wentylowana skuwka, gr. linii pisania 0,5 mm	kpl.	100
16.	Okładki do bindowania dokumentów folia wierzchnia przezroczysta grubość 200 mic. w opak. 100 szt.	szt.	50
17.	Okładki do bindowania dokumentów 250 g/m2, dwustronnie kolorowe, skóropodobne	szt.	50
18.	Grzbiety plastikowe do bindowania średnica 16 mm - bindowanie ok. 145 kartek	op.	5
19.	Gumka ołówkowa przeznaczona do stosowania na papierze, dokładnie wycierająca ołówek, nienaruszająca struktury papieru o wymiarach około 43 mm x 17 mm x 12 mm	szt.	200
20.	Kartki samoprzylepne 7,5x7,5cm bloczki po 100 kart	szt.	300
21.	Klej w płynie w opak. o pojemności co najmniej 40 ml., z aplikatorem, nie zawierający rozpuszczalnika	szt.	100
22.	Klej w sztyfcie, w opakowaniach co najmniej 20 g- bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny, do klejenia papieru, tektury i zdjęć	szt.	300
23.	Korektor w płynie uniwersalny, szybko schnący z gąbeczką do rozprowadzania fluidu, o pojemności 20ml	szt.	200
24.	Korektor z cienką metalową końcówką w piórze, zawierający co najmniej 7ml wielofunkcyjnego szybko schnącego płynu korygującego	szt.	250

BZP.271.154.2011.SC

25.	Kostka kolorowa 8,5x8,5x4 cm	szt.	300
26.	Koszulki przezroczyste cienkie A4 wykonane z folii PP, multiperforowane, w opak. 100 szt.	op.	800
27.	Markery - wodoodporne, końcówka okrągła, bez zawartości szkodliwych substancji, do stosowania na papierze, metalu, szkle, gumie	szt.	50
28.	Nożyczki z ostrzem o z nierdzewnej stali o długości ok. 16 cm, ręczki metalowe	szt.	250
29.	Ołówki odporne na złamanie, z gumką, twardość HB	szt.	300
30.	Pinezki metalowe srebrne w opakowaniach po 50 szt.	op.	50
31.	Pinezki tablicowe z plastikową końcówką	op.	20
32.	Pojemnik przezroczysty z wkładem kolorowym o wym. 8,5 x8,5x8,5 cm	szt.	200
33.	Pudełka archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wpiętych do segregatorów wymiary ok. 295 x 345 x100 mm	szt.	200
34.	Pudełka archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatorów wymiary ok. 323x264x80 mm	szt.	200
35.	Rolka do kas fiskalnych szerokość 57 mm w opak. 10 szt.	op.	5
36.	Rolki do telefax-ów szer.210 mm dł. 30 m	szt.	100
37.	Segregator A4 z mechanizmem, szer. grzbietu 50 mm, klejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, z otworami bocznymi i grzbietowym, dwustronna etykieta na grzbiecie.	szt.	200
38.	Segregator A4 z mechanizmem, szer. grzbietu 75 mm, klejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, z otworami bocznymi i grzbietowym, dwustronna etykieta na grzbiecie.	szt.	400
39.	Segregator A5 70 mm, wykonany z twardej tektury, pokrytej okleiną typu marmur, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą, z otworami bocznymi i grzbietowym.	szt.	150
40.	Skoroszyt biały zawieszka z kartonu 275 g/m2 z nadrukiem	szt.	2 000
41.	Skoroszyt oczkowy biały z kartonu 275g/m2 z nadrukiem	szt.	1 500
42.	Skoroszyt zwykły biały z kartonu 275g/m2 z nadrukiem	szt.	4 000
43.	Skorowidz A4, 96 kartek w kratkę, szyty oprawa twarda	szt.	50
44.	Spinacz owalny metalowy o długości 28 mm, op. 100 szt.	op.	200
45.	Spinacz owalny metalowy o długości 50 mm, op. 100 szt.	op.	50
46.	Strugaczka do ołówek pojedyncza wykonana ze stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	100
47.	Sznurek - dratwa na szpuli 0, 25 kg	szt.	30
48.	Sznurek - dratwa na szpuli 0, 5 kg	szt.	20
49.	Sznurek konopny na szpuli 0,5 kg	szt.	40
50.	Taśma maskująca kremowo - żółta 50 mm x 20 m	szt.	50
51.	Teczka biała z kartonu wiązana 275g/m2	szt.	40 000
52.	Skoroszyt A4 z PCV , przednia okładka przezroczysta, spodnia kolorowa, papierowy wysuwany pasek opisowy, op. 20 szt.	op.	200
53.	Karton kolorowy: czerwony, zielony, niebieski, bordowy, czarny, format B1 - 70x100 cm, gramatura 235g/m2, op. 25 arkuszy; każdy kolor po 3 opakowania	op.	15
54.	Teczka z klipsem A4	szt.	50

BZP.271.154.2011.SC

55.	Tusz do stempli wodny, uniwersalny, kolor zielony	szt.	10
56.	Tusz do stempli wodny, uniwersalny, kolor czerwony	szt.	600
57.	Wkłady do ZENITH 4, metalowe, wielkopojemne, szerokość linii pisania 0,5 - 0,7 mm; długość linii pisania 3500 m; kolor czarny i niebieski	szt.	50
58.	Wkłady do długopisów PENTEL BKL 7 do długopisów grubość linii pisania ok.. 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m. kolor czarny i niebieski	szt.	400
59.	Zakładki indeksujące w bloczku, samoprzylepne 4 kolory po 50 kartek 20 x 50 mm	szt.	500
60.	Zakreślacze z fluorescencyjnym tuszem. zakreślacze na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru o szer. linii do 5 mm w różnych kolorach, 4 szt. w kpl.	kpl.	200
61.	Zszywacz metalowy duży zszywający jednorazowo 60 kartek o pojemności magazynka 100 zszywek	szt.	10
62.	Zszywacz mały 24/6 - metalowa konstrukcja i uchwyt z niełamliwego plastiku, zaginanie zszywek do zewnątrz jak i do wewnątrz, możliwość zszycia min. 30 kartek	szt.	250
63.	Zszywki 23/10 do dużych zszywaczy pakowane po 1000 szt.	op.	30
64.	Zszywki 24/6 do małych zszywaczy pakowane po 1000 szt.	op.	2 000
65.	Zwilżacz glicerynowy	szt.	50
66.	Koperty A4 z folii "bezpieczne"	szt.	1 000

1.2. Część druga zamówienia*) dostawa papieru do drukowania oraz kopert niżej wymienionych

Lp	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość
1	Papier kserograficzny biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 146 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m2	ryzy	1 000
2	Papier kserograficzny biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 166 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m2	ryzy	3 000
3	Papier kserograficzny biały formatu A3 o następujących parametrach: białość min. 146 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m2	ryzy	200
4	Papier 75 g/m2 do kopiarek wielkoformatowych, szerokość 914 mm, w rolkach 175 m	szt.	10
5	Papier offsetowy formatu A1, 80g/m2	kg	100
6	Papier do plotera atramentowego OCÉ TCS 300 75 g/m2 szer. 914 długość roli 120 m	rolka	10
7	Papier do plotera atramentowego OCÉ TCS 300 80 g/m2 szer. 610 długość roli 50 m	rolka	30
8	Koperty białe B4, samoprzylepne, op. 250 szt.	op.	25
9	Koperty brązowe A4 z rozszerzonym bokiem o wym. 250x353x38 op. 250 szt.	op.	20

10	Koperty brązowe E4NK o wym. 280x400, klejone na mokro 100g/m2 op. 250 szt.	op.	4
11	Koperty białe samoprzylepne C5 z prawym okienkiem opakowanie 500szt.	op.	50
12	Koperty białe samoprzylepne z prawym okienkiem C6 opakowanie 1000 szt.	op.	80
13	Koperty białe samoprzylepne C6 opakowanie 1000 szt.	op.	100
14	Koperty białe samoprzylepne C5 bez okienka opakowanie 500szt.	op.	50

2. Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy.

§ 3.

1. Cena brutto całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynosi:
 - 1.1. Dla części pierwszej zamówienia*: zł (słownie złotych:.....) w tym:
 - netto słownie złotych:, plus należna stawka podatku VAT:%.
 - 1.2. Dla części drugiej zamówienia*: zł (słownie złotych:.....) w tym:
 - netto słownie złotych:, plus należna stawka podatku VAT:%.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, po sporządzeniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru, stwierdzającego, że wykonanie przedmiotu umowy jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
3. Należność będzie płaćta przelewem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy - w terminie 21 dni od daty wpływu faktury.
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4.

1. Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto dostawy licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % wartości niezrealizowanej dostawy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym protokołem inwentarzowym
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

§ 5.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 7.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON

NIP.....

tel./fax

E-mail:.....@.....

**Gmina Miasta Radomia
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro na dostawę artykułów biurowych oraz papieru do drukowania , znak BZP.271.154.2011.SC

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, **za wynagrodzeniem ryczałtowym** w wysokości:

- dla części pierwszej zamówienia*)

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [kol. 4x5]
1	2	3	4	5	6
1.	Blok szkolny listowy A4 w kratkę 100 kart	szt.	500		
2.	Brulion A4 96 kartek szyty oprawa twarda w kratkę	szt.	300		
3.	Brulion A5 96 kartek szyty oprawa twarda w kratkę	szt.	300		
4.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylowaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze czarnym	szt.	400		
5.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylowaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze czerwonym typu	szt.	500		
6.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylowaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze niebieskim,	szt.	200		
7.	Cienkopisy z plastikową końcówką oprawioną w metal i wentylowaną skuwką, gr. linii 0,4mm, z odpornym na wysychanie tuszem w kolorze zielonym,	szt.	100		
8.	Długopis z zakończeniem i skuwką w kolorze tuszu, wkład w kolorze czarnym lub niebieskim, końcówka 0,5 mm, długość linii pisania około 3000 m.	szt.	400		

9.	Długopis z czerwonym wkładem przezroczysta obudowa, długość linii pisania około 1700 m, wymienny wkład.	szt.	50		
10.	Długopis z wkładem w kolorze czarnym i niebieskim, z przezroczystą obudową, długość linii pisania ok. 1700 m, wymienny wkład.	szt.	400		
11.	Długopis żelowy, tusz w kolorze czarnym i niebieskim, przezroczysta obudowa, wodoodporny i nieblaknący tusz żelowy, wymienny wkład żelowy	szt.	200		
12.	Markery do opisywania płyt CD i DVD, kolor tuszu czarny, szerokość linii pisania 0,5 mm, odporne na działanie wysokich temperatur, mocna obudowa zapobiegająca wysychaniu tuszu, nasadka w kolorze tuszu, możliwość pisania na folii, metalu, szkłe, plastiku.	szt.	100		
13.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, na 2 dziurki, z możliwością dziurkowania co najmniej 40 kartek	szt.	10		
14.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, na 2 dziurki, z możliwością dziurkowania co najmniej 28 kartek	szt.	50		
15.	Flamastry 4 kolorowe (czarny, niebieski, zielony, czerwony) - plastikowa końcówka, wentylowana skuwka, gr. linii pisania 0,5 mm	kpl.	100		
16.	Okładki do bindowania dokumentów folia wierzchnia przezroczysta grubość 200 mic. w opak. 100 szt.	szt.	50		
17.	Okładki do bindowania dokumentów 250 g/m ² , dwustronnie kolorowe, skóropodobne	szt.	50		
18.	Grzbiety plastikowe do bindowania średnica 16 mm - bindowanie ok. 145 kartek	op.	5		
19.	Gumka ołówkowa przeznaczona do stosowania na papierze, dokładnie wycierająca ołówek, nienaruszająca struktury papieru o wymiarach około 43 mm x 17 mm x 12 mm	szt.	200		
20.	Kartki samoprzylepne 7,5x7,5cm bloczki po 100 kart	szt.	300		
21.	Klej w płynie w opak. o pojemności co najmniej 40 ml., z aplikatorem, nie zawierający rozpuszczalnika	szt.	100		
22.	Klej w sztyfcie, w opakowaniach co najmniej 20 g- bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny, do klejenia papieru, tektury i zdjęć	szt.	300		
23.	Korektor w płynie uniwersalny, szybko schnący z gąbeczką do rozprowadzania fluidu, o pojemności 20ml	szt.	200		
24.	Korektor z cienką metalową końcówką w piórze, zawierający co najmniej 7ml wielofunkcyjnego szybko schnącego płynu korygującego	szt.	250		
25.	Kostka kolorowa 8,5x8,5x4 cm	szt.	300		
26.	Koszulki przezroczyste cienkie A4 wykonane z folii PP, multiperforowane, w opak. 100 szt.	op.	800		

BZP.271.154.2011.SC

27.	Markery - wodoodporne, końcówka okrągła, bez zawartości szkodliwych substancji, do stosowania na papierze, metalu, szkłe, gumie	szt.	50		
28.	Nożyczki z ostrzem o z nierdzewnej stali o długości ok. 16 cm, ręczki metalowe	szt.	250		
29.	Ołówki odporne na złamania, z gumką, twardość HB	szt.	300		
30.	Pinezki metalowe srebrne w opakowaniach po 50 szt.	op.	50		
31.	Pinezki tablicowe z plastikową końcówką	op.	20		
32.	Pojemnik przezroczysty z wkładem kolorowym o wym. 8,5 x8,5x8,5 cm	szt.	200		
33.	Pudełka archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wpiętych do segregatorów wymiary ok. 295 x 345 x100 mm	szt.	200		
34.	Pudełka archiwizacyjne do przechowywania dokumentów wypiętych z segregatorów wymiary ok. 323x264x80 mm	szt.	200		
35.	Rolka do kas fiskalnych szerokość 57 mm w opak. 10 szt.	op.	5		
36.	Rolki do telefax-ów szer.210 mm dł. 30 m	szt.	100		
37.	Segregator A4 z mechanizmem, szer. grzbietu 50 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, z otworami bocznymi i grzbietowym, dwustronna etykieta na grzbiecie.	szt.	200		
38.	Segregator A4 z mechanizmem, szer. grzbietu 75 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem, na dolnych krawędziach metalowe okucia, z otworami bocznymi i grzbietowym, dwustronna etykieta na grzbiecie.	szt.	400		
39.	Segregator A5 70 mm, wykonany z twardej tektury, pokrytej okleiną typu marmur, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą, z otworami bocznymi i grzbietowym.	szt.	150		
40.	Skoroszyt biały zawieszka z kartonu 275 g/m2 z nadrukiem	szt.	2 000		
41.	Skoroszyt oczkowy biały z kartonu 275g/m2 z nadrukiem	szt.	1 500		
42.	Skoroszyt zwykły biały z kartonu 275g/m2 z nadrukiem	szt.	4 000		
43.	Skorowidz A4, 96 kartek w kratkę, szyty oprawa twarda	szt.	50		
44.	Spinacz owalny metalowy o długości 28 mm, op. 100 szt.	op.	200		
45.	Spinacz owalny metalowy o długości 50 mm, op. 100 szt.	op.	50		
46.	Strugaczka do ołówków pojedyncza wykonana ze stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem	szt.	100		
47.	Sznurek - dratwa na szpuli 0, 25 kg	szt.	30		
48.	Sznurek - dratwa na szpuli 0, 5 kg	szt.	20		
49.	Sznurek konopny na szpuli 0,5 kg	szt.	40		
50.	Taśma maskująca kremowo - żółta 50 mm x 20 m	szt.	50		
51.	Teczka biała z kartonu wiązana 275g/m2	szt.	40 000		
52.	Skoroszyt A4 z PCV , przednia okładka przezroczysta, spodnia kolorowa, papierowy	op.	200		

	wysuwany pasek opisowy, op. 20 szt.				
53.	Karton kolorowy: czerwony, zielony, niebieski, bordowy, czarny, format B1 - 70x100 cm, gramatura 235g/m2, op. 25 arkuszy; każdy kolor po 3 opakowania	op.	15		
54.	Teczka z klipsem A4	szt.	50		
55.	Tusz do stempli wodny, uniwersalny, kolor zielony	szt.	10		
56.	Tusz do stempli wodny, uniwersalny, kolor czerwony	szt.	600		
57.	Wkłady do ZENITH 4, metalowe, wielkopojemne, szerokość linii pisania 0,5 - 0,7 mm; długość linii pisania 3500 m; kolor czarny i niebieski	szt.	50		
58.	Wkłady do długopisów PENTEL BKL 7 do długopisów grubość linii pisania ok. 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m. kolor czarny i niebieski	szt.	400		
59.	Zakładki indeksujące w bloczku, samoprzylepne 4 kolory po 50 kartek 20 x 50 mm	szt.	500		
60.	Zakreślacze z fluorescencyjnym tuszem. zakreślacze na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru o szer. linii do 5 mm w różnych kolorach, 4 szt. w kpl.	kpl.	200		
61.	Zszywacz metalowy duży zszywający jednorazowo 60 kartek o pojemności magazynka 100 zszywek	szt.	10		
62.	Zszywacz mały 24/6 - metalowa konstrukcja i uchwyt z niełamiwego plastiku, zaginanie zszywek do zewnątrz jak i do wewnątrz, możliwość zszywania min. 30 kartek	szt.	250		
63.	Zszywki 23/10 do dużych zszywaczy pakowane po 1000 szt.	op.	30		
64.	Zszywki 24/6 do małych zszywaczy pakowane po 1000 szt.	op.	2 000		
65.	Zwilżacz glicerynowy	szt.	50		
66.	Koperty A4 z folii "bezpieczne"	szt.	1 000		
RAZEM				X	
Razem brutto słownie:					
.....					
.....					
.....					

- dla części drugiej zamówienia*)

Lp.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	(Wartość brutto [kol 4x5])
1	2	3	4	5	6
1.	Papier kserograficzny biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 146 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m2	ryzy	1 000		
2.	Papier kserograficzny biały formatu A4 o następujących parametrach: białość min. 166 CIE, pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m2	ryzy	3 000		
3.	Papier kserograficzny biały formatu A3 o następujących parametrach: białość min. 146 CIE,	ryzy	200		

	pakowany w kartony po 5 ryz, gramatura 80 g/m ²				
4.	Papier 75 g/m ² do kopiarek wielkoformatowych, szerokość 914 mm, w rolkach 175 m	szt.	10		
5.	Papier offsetowy formatu A1, 80g/m ²	kg	100		
6.	Papier do plotera atramentowego OCÉ TCS 300 75 g/m ² szer. 914 długość roli 120 m	rolka	10		
7.	Papier do plotera atramentowego OCÉ TCS 300 80 g/m ² szer. 610 długość roli 50 m	rolka	30		
8.	Koperty białe B4, samoprzylepne, op. 250 szt.	op.	25		
9.	Koperty brązowe A4 z rozszerzonym bokiem o wym. 250x353x38 op. 250 szt.	op.	20		
10.	Koperty brązowe E4NK o wym. 280x400, klejone na mokro 100g/m ² op. 250 szt.	op.	4		
11.	Koperty białe samoprzylepne C5 z prawym okienkiem opakowanie 500szt.	op.	50		
12.	Koperty białe samoprzylepne z prawym okienkiem C6 opakowanie 1000 szt.	op.	80		
13.	Koperty białe samoprzylepne C6 opakowanie 1000 szt.	op.	100		
14.	Koperty białe samoprzylepne C5 bez okienka opakowanie 500szt.	op.	50		
			RAZEM		
Razem brutto słownie:					

*) niepotrzebne skreślić

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

dla części pierwszej zamówienia*): **14 dni od daty podpisania umowy**

dla części drugiej zamówienia*): **14 dni od daty podpisania umowy**

*) niepotrzebne skreślić

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
.....

5. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), składając ofertę w przetargu na dostawę artykułów biurowych oraz papieru do drukowania, znak BZP.271.154.2011.SC, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w przetargu na dostawę artykułów biurowych oraz papieru do drukowania, znak BZP.271.154.2011.SC,

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)