

Prezydent Miasta Radomia

Ogłasza

Konkurs ofert

na najem części powierzchni holu w budynku Urzędu Miejskiego Radomiu przy ul. Kilińskiego 30, z przeznaczeniem na punkt usług kserograficznych.

Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu pokój nr: 107, w Biurze Administracyjno - Gospodarczym /wejście od ul. Kilińskiego 30, I piętro/.

Dodatkowe informacje udzielane są pod numerami telefonów:

/048/ 36-20-743,

/048/ 36-20-748.

Zainteresowani, mają możliwość obejrzenia powierzchni do dnia 25 stycznia 2011r. w godzinach od 10.00 do 12.00.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie wysokość proponowanego miesięcznego czynszu za wynajem powierzchni.

Umowa na wynajem powierzchni zostanie zawarta na okres 3 lat z możliwością dalszego przedłużenia.

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Radomiu, w Biurze Administracyjno - Gospodarczym pokój: nr 107 /wejście od ul. J. Kilińskiego 30, I piętro/ do dnia 26 stycznia 2011r., do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 26 stycznia 2011r. o godz. 10 30.

Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

REGULAMIN
konkursu na wynajem części powierzchni holu w budynku Urzędu
Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
z przeznaczeniem na punkt usług kserograficznych.

1. Do przedmiotowego konkursu przystępuje się poprzez złożenie oferty.
2. Wynajmowana powierzchnia na w/w usługi wynosi 3 m².
3. Oferty mogą składać wszystkie zainteresowane podmioty, wyrażające chęć prowadzenia punktu usług kserograficznych.
4. Oferta powinna uwzględniać godziny pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do godz. 15.30.
5. Oferta powinna zawierać:
 - wysokość oferowanego czynszu nie mniej niż 80,00 zł netto,
 - dokument określający status prawny oferenta tj. wyciąg z właściwego rejestru sądowego lub z właściwego urzędu o wpisaniu firmy do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - parafowany na każdej stronie oraz podpisany projekt umowy najmu, przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu firmy, którą reprezentuje.

5.1 Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie

do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione,

6. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz kserokopie dokumentów, o których mowa w punkcie 5, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego pełnomocnictwa.

7. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zamkniętej kopercie bez oznaczeń wskazujących na oferenta, z napisem :

„Oferta na wynajem części powierzchni holu w budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30 z przeznaczeniem na punkt usług kserograficznych”. Oferty przesyłane pocztą należy dodatkowo opatrzyć adresem – ul. J. Kilińskiego 30, 26 – 600 Radom, Biuro Administracyjno – Gospodarcze.

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę należy złożyć w Biurze Administracyjno – Gospodarczym Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 107 w terminie do dnia 26 stycznia 2011r. do godz. 10.00.

9. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 107 w dniu 26 stycznia 2011r. o godz. 10.30.

10. Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Radomia wybierze najkorzystniejszą ofertę, gdzie jedynym kryterium będzie wysokość oferowanego miesięcznego czynszu.

11. O rozstrzygnięciu konkursu oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub telefonicznej

12. Warunki współpracy z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

13. Prezydent Miasta Radomia zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.

2.

3.

Regulamin zatwierdził : w dniu

.....

UMOWA NAJMU - projekt

Zawarta w dniu 2011r. w Radomiu pomiędzy **Gminą Miasta Radomia** reprezentowaną przez:

Pana Andrzeja Kosztowniaka – Prezydenta Miasta Radomia

zwaną dalej „Wynajmującym” z jednej strony,

a

.....
.....
reprezentowaną/nym przez:

1.

2.

zwaną/nym dalej „Najemcą”.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem nieruchomości położonej w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, w której znajduje się powierzchnia użytkowa będąca przedmiotem umowy.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy część holu o powierzchni 3 m², znajdującej się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30.

§ 3

Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie na punkt usług kserograficznych, w celu obsługi interesantów Urzędu Miejskiego:

- od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

§ 4

1. Najemca zobowiązany jest przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów bhp i przeciwpożarowych.

2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego zmienić przeznaczenia powierzchni, a także jej odstępować w całości lub w części osobom trzecim.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia szczególnej staranności przez swoich pracowników.

4. Każda adaptacja, bądź przeróbka wynajętej powierzchni wymaga zgody Wynajmującego.

§ 5

1. Ustala się miesięczny czynsz za wynajem powierzchni w wysokości ryczałtowej zł netto + podatek VAT w wysokości określonej odpowiednimi przepisami prawa.
2. Ustalona wysokość czynszu będzie ulegać zmianie corocznie od dnia 1 lutego 2011r. odpowiednio o wskaźnik inflacji – waloryzacja będzie dokonywana na podstawie pisemnego zawiadomienia Najemcy przez Wynajmującego, bez konieczności zawierania przez Strony aneksów do umowy.
3. Najemca zobowiązany jest do składania deklaracji na podatek od nieruchomości oraz uiszczania opłaty z powyższego tytułu.

§ 6

1. Strony postanawiają, że opłatę, o której mowa w § 5 umowy, Najemca będzie wpłacał na konto wskazane przez Wynajmującego, w oparciu o wystawiane faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
2. Najemca za nieterminowe regulowanie należności jest zobowiązany do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
3. Wynajmujący w przypadku zwłoki Najemcy w regulowaniu ustalonego czynszu za pełne dwa okresy płatności, ma prawo wypowiedzenia umowy po pisemnym uprzedzeniu Najemcy i wcześniejszym wyznaczeniu terminu regulowania płatności.

§ 7

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 8

Adaptacja powierzchni będącej przedmiotem najmu może być dokonywana przez Najemcę na koszt własny i wyłącznie za pisemną zgodą Wynajmującego.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres, tj. od do
2. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem, w każdym czasie za zgodą stron.
3. W dniu upływu umowy, Najemca zobowiązany jest opuścić powierzchnię wynajmowaną i przekazać ją Wynajmującemu w stanie nie pogorszonym.

§ 10

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd powszechny w Radomiu.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA: