

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kształcenie ustawiczne Twoją szansą na lepsze jutro”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w ramach Projektu „**Kształcenie ustawiczne Twoją szansą na lepsze jutro**”.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Miasta Radomia na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.03.00-14-020/09-00 zawartej dnia 23 grudnia 2009 roku z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.3 Upowszechnienie formalnego kształcenia ustawicznego.
4. Projekt realizowany jest od 01.04.2010 r. do 31.08.2013 r.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Kształcenie ustawiczne Twoją szansą na lepsze jutro”;
- 2) Projekt – oznacza Projekt „Kształcenie ustawiczne Twoją szansą na lepsze jutro”;
- 3) Projektodawca/Wnioskodawca – Gmina Miasta Radomia;
- 4) Uczestnik projektu – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem, osoba bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy;

§ 3

Cel Projektu

Celem Projektu jest upowszechnianie kształcenia ustawicznego poprzez podniesienie jego jakości i dostępności oraz zwiększenie znaczenia kształcenia ustawicznego jako czynnika oddziaływania na sytuację na rynku pracy, w tym:

- 1) poprawa wykształcenia – zdawalność egzaminów zewnętrznych i uzyskanie potwierdzenia kwalifikacji ułatwiający słuchaczom uzyskanie zatrudnienia;
- 2) podnoszenie świadomości słuchaczy na temat szans, jakie daje kształcenie ustawiczne w kontekście rynku pracy oraz w zakresie wyboru kierunku i formy kształcenia formalnego poprzez przeprowadzenie zajęć, seminariów i doradztwo zawodowe.

§ 4

Zakres realizacji Projektu

1. Projekt skierowany jest do słuchaczy placówki Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radomiu, ul. Kościuszki 7, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miasta Radomia.
2. W ramach Projektu prowadzone będą zajęcia dodatkowe przygotowujące do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik mechatronik, informatyk, handlowiec, bezpieczeństwa i higieny pracy, przedsiębiorczości, rachunkowości, prac biurowych, zajęcia dodatkowe z doskonalenia pisania metodą bezwzrokową na klawiaturze komputera, obsługa sterownika PLC zajęcia dodatkowe przygotowujące słuchaczy z języka angielskiego, zajęcia z doradztwa zawodowego, a także seminaria na temat korzyści z kształcenia ustawicznego.

§ 5

Organizacja zajęć

1. Zajęcia organizowane w ramach Projektu są zajęciami bezpłatnymi, dodatkowymi.
2. Zajęcia organizowane w ramach Projektu odbywać się będą na terenie placówki, o której mowa w §
3. Godzina zajęć przeprowadzonych w ramach Projektu wynosi 45 minut.
4. Każdy z uczestników biorący udział w zajęciach ma zapewnione:
 - 1) materiały dydaktyczne,
 - 2) możliwość korzystania ze sprzętu zakupionego w ramach Projektu.

§ 6

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnik Projektu, aby wziąć w nim udział musi spełniać następujące warunki:
 - 1) dostarczyć wypełnioną deklarację udziału w Projekcie,
 - 2) zapoznać się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu może uczestniczyć w więcej niż jednym rodzaju zajęć.

§ 7

Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Rekrutacja słuchaczy do Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi: Dyrektor Centrum, nauczyciel prowadzący zajęcia, asystent koordynatora do obsługi Projektu w placówce oraz inne osoby wyznaczone przez Dyrektora Placówki. Słuchacz będzie kwalifikowany do zajęć decyzją Komisji Rekrutacyjnej.
2. Do zajęć dodatkowych będą kwalifikowane osoby chcące uczestniczyć w zajęciach, a w przypadku większej liczby zainteresowanych niż miejsc w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z terenów wiejskich, bezrobotne, głównie długotrwale oraz osoby po 45 roku życia.
3. Listy słuchaczy zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych zajęciach, podpisane przez Komisję Rekrutacyjną, będą podstawą do utworzenia grup zajęciowych, a dokumentacja na podstawie której słuchacz został zakwalifikowany winna być czytelna, przejrzysta i nie wzbudzać wątpliwości, co do sposobu kwalifikacji słuchacza na dany rodzaj zajęć. Docelowo dokumentacja przechowywana będzie w Wydziale Edukacji, Sportu i Turystki Urzędu Miejskiego w Radomiu i podlegać będzie kontroli.
4. Komisja Rekrutacyjna bierze pełną odpowiedzialność za zakwalifikowanie słuchacza do udziału w danym typie zajęć.
 1. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
 2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia słuchacza z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w danym typie zajęć.

3. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje:
 - 1) zasada dobrowolności uczestnictwa w zajęciach – uczestnika nie można zmusić do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, ponieważ brak chęci do uczestniczenia w nich nie przyniesie pożądaných rezultatów;
 - 2) zasada atrakcyjności – tylko zajęcia atrakcyjne w treści i sposobie prowadzenia z wykorzystaniem nowoczesnych pomocy dydaktycznych, multimedialnych i technik informacyjno-komunikacyjnych przyniosą odpowiednie rezultaty.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w działaniach projektowych organizowanych w ramach Projektu i potwierdzenia swojej obecności na liście obecności.
3. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności uczestnika spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga pisemnego zawiadomienia o przyczynach nieobecności. Usprawiedliwienie winno być dostarczone niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni do placówki (sekretariat).
4. Frekwencja uczestnika na zajęciach nie może być niższa niż 70 % godzin dydaktycznych. Nieobecność powyżej 30 % godzin nieusprawiedliwionych spowoduje, iż uczestnik będzie skreślony z listy uczestników.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach. Ponadto uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Skreślenie z listy uczestników projektu może nastąpić:
 - 1) w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji złożonego przez uczestnika ;
 - 2) w przypadku nieuzasadnionej absencji na zajęciach;
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego, w której realizowane są zajęcia.O skreśleniu słuchacza z listy uczestników Projektu decyduje Koordynator Projektu na wniosek dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego..
7. Do obowiązków uczestnika należy:
 - 1) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
 - 2) przestrzeganie punktualności,
 - 3) wypełnianie ankiet przewidzianych w trakcie realizacji Projektu,
 - 4) wypełniania testów sprawdzających wiedzę na rozpoczęcie i zakończenie zajęć.

§ 9

Zasady monitoringu

Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

§ 10

Odwolania

1. Wszelkie odwołania dotyczące rekrutacji powinny być składane w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu
2. Odwołania powinny zawierać imię, nazwisko, dokładny adres, jak również opis podstawy odwołania.

3. Odwołania rozpatrywane będą przez Komisję Rekrutacyjną w terminie 7 dni od dnia ich złożenia w danej szkole. O wyniku postępowania odwoławczego uczestnik projektu zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Gminę Miasta Radomia.
4. W ostatecznej interpretacji „Regulaminu uczestnictwa w Projekcie” zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

Zapoznano się w dniu

.....

.....

(podpis uczestnika projektu)