

**Zarządzenie Nr 2169/2009**  
**Prezydenta Miasta Radomia**  
**z dnia 22 czerwca 2009r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - wykonanie analizy stanu prawnego działek ewidencyjnych (6 części).**

Na podstawie § 4 ust. 6 i 10 Regulaminu Organizacyjnego Miasta Radomia wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1002/2008 z dnia 31 marca 2008r. ze zm. i § 1 Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 454/2006 z dnia 2 października 2006 r. w sprawie powoływania Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia Regulaminu działania Komisji Przetargowej w procedurach przetargowych, których przedmiot zamówienia nie obejmuje projektów i robót budowlanych, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Przetargową, której zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro, wykonanie analizy stanu prawnego działek ewidencyjnych (6 części), w składzie:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Przewodniczący Komisji: | Kierownik Referatu Ewidencji Gruntów w Wydziale Geodezji – Jolanta Blajer |
| 2. Z-ca Przewodniczącego:  | Inspektor w Wydziale Geodezji – Zofia Wardzyńska                          |
| 3. Sekretarz:              | Kierownik Biura Zamówień Publicznych – Artur Ślarzyński                   |
| 4. Członek Komisji:        | Inspektor Biura Zamówień Publicznych – Kamil Karkułowki                   |

**§ 2**

1. Komisja zobowiązana jest do wykonania zadań, określonych w Regulaminie działania Komisji Przetargowej w procedurach przetargowych, których przedmiot zamówienia nie obejmuje projektów i robót budowlanych stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia nr 454/2006 z dnia 2 października 2006r.
2. Komisję obowiązuje stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.).

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**(-) Rafał Czajkowski**  
**SEKRETARZ MIASTA**