

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **193.000 euro** przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych oraz informatyzacji zasobu.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Podinspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Sylwia Cebula,

tel.(0-48) 36-20-283,

tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: s.cebula@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 72.31.20.00-5)

Przedmiotem usługi jest wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej dla obrębów 0300-Stara Wola Gołębiowska, 033-Rajec Szlachecki, o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków, zawartych w części opisowo-kartograficznej ewidencji gruntów i budynków obejmujących w/w obszar, wraz z pracami w zakresie informatyzacji zasobu w systemie Geo-Info V w wersji aktualnej (obowiązującej w M.O.D.G.i K w Radomiu) lub w systemie równoważnym.

Obszar obiektu	- 603 ha
Liczba działek	- 1.479
Liczba budynków	- 1.169
	- liczba niezgodnych budynków - ok. 14
	- liczba pokrywających się budynków - ok. 8
	- liczba niezgodnych klasoużytków - ok. 12
	- liczba punktów adresowych - ok. 800
	- ilość szkiców polowych - ok. 40 szt.
	- ilość operatów - ok. 2 szt.
	- ilość sekcji mapy zasadniczej - 96 szt.

Pod pojęciem *równoważny* należy rozumieć:

Sporządzona przez wykonawcę baza w programie równoważnym, bez dodatkowej pracy po stronie zamawiającego musi automatycznie zasilić bazę danych prowadzoną przez M.O.D.G.i K w systemie Geo-Info V.

Informacje dodatkowe:

Cel opracowania

Zmiana sposobu prowadzenia w MODGiK dla terenu miasta Radomia mapy zasadniczej z postaci analogowej na numeryczną prowadzoną w systemie Geo-Info V z wykorzystaniem istniejących danych zawartych w bazie Geo-Info w układzie 2000.

Mapa zasadnicza miasta Radomia prowadzona jest w postaci klasycznej w układzie lokalnym miasta Radomia w postaci pierworysów i matryc sekcyjnych. Istnieje również baza numeryczna zawierająca elementy mapy zasadniczej w układzie 2000 w systemie Geo-Info V.

Operat ewidencji gruntów i budynków prowadzony jest w formie numerycznej dla części kartograficznej w systemie Geo-Info, natomiast dla części opisowej w EGB2000. W latach 2000-2008 został przeprowadzony proces modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali dla całego miasta.

Wykonawca przed złożeniem oferty może zapoznać się z prowadzonym zasobem geodezyjnym miasta Radomia w formie analogowej i numerycznej.

Przed rozpoczęciem prac należy ustalić z MODGiK formę wymiany danych w systemie Geo-Info lub w systemie równoważnym.

1. Technologia wykonania prac:

Pracę należy zgłosić w MODGiK w Radomiu - do zgłoszenia należy dołączyć umowę licencyjną wraz z kartą rejestracyjną programu Geo-Info V lub programu równoważnego.

Przedmiot zamówienia nie dotyczy bazy działek ewidencyjnych.

Pracę należy wykonać w układzie 2000.

W celu realizacji zadania należy pobrać z MODGiK następujące dane:

- eksport z bazy Geo-Info V zawierający pełną treść mapy zasadniczej w pliku *.giv lub *.tng (tango),
- skorowidz budynków i klasoużytków,
- raporty z porównania danych geometrycznych i opisowych w zakresie budynków i klasoużytków,
- szkice polowe,
- operaty techniczne,
- mapy z porównania z terenem,
- sekcje mapy zasadniczej celem ich zeskanowania i wpasowania.

Wpływające do Ośrodka dane z bieżących pomiarów będą przekazywane sukcesywnie (raz w tygodniu) Wykonawcy w celu uzupełnienia bazy.

W przypadku opracowań przyjętych do zasobu geodezyjnego i kartograficznego po podpisaniu umowy, zawierających pomiar budynków - obiekty te będą wprowadzane przez organ prowadzący zasób, następnie pliki eksportu wraz ze szkicami zostaną przekazane Wykonawcy prac celem wprowadzenia pozostałych elementów objętych pomiarem. Powyższe będzie funkcjonować do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę obiektu do odbioru końcowego w MODGiK, jak również do każdego terminu przewidzianego na poprawienie usterek wykazanych w protokole odbioru i po jego przekroczeniu.

Sekcje mapy zasadniczej będą wykonawcy udostępniane sukcesywnie tak, aby nie zakłócić pracy ośrodka (sprzedaż map).

ETAP I

- Przed przystąpieniem do prac należy założyć operatora bazy Geo-Info w następujący sposób: nazwa operatora - imię i nazwisko
opis operatora - nazwa firmy, imię i nazwisko właściciela firmy
identyfikator - NIP lub REGON firmy
- Należy dokonać sprawdzenia poprawności wprowadzenia budynków do bazy numerycznej z mapą zasadniczą, w razie wątpliwości dokonać sprawdzenia w terenie. Usunąć budynki pokrywające się, a także włączyć do geometrii budynków punkty obiektów sąsiednich (budynków).
W bazie założyć zmianę w celu blokowania do edycji aktualizowanych na bieżąco obiektów mapy ewidencyjnej (działek, budynków i klasoużytków). Plik importu z tymi danymi pobierać należy z MODGiK raz w tygodniu.
W przypadku konieczności usunięcia budynków w polu „uwaga” należy wpisać nr KERG. Doprowadzić do zgodności budynki i klasoużytki wykazane w części kartograficznej i opisowej ewidencji gruntów i budynków, oraz sporządzić stosowną dokumentację techniczną umożliwiającą dokonanie zmian - sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych.
- Numerację porządkową uzgodnić w Referacie ds. Obsługi Nieruchomości. Do każdego punktu adresowego podpiąć (na zasadzie relacji) wszystkie budynki i działki należące do tego numeru.
Do obiektów o kodzie GSLNDS należy podpiąć (na zasadzie relacji) wszystkie punkty adresowe położone wzdłuż danej ulicy. Dla działek zabudowanych budynkiem

mieszkalnym punkt adresowy nie powinien być wyświetlony, a dla nieruchomości niezabudowanych edycji podlega również punkt adresowy (skala redakcji 1:500).

- Dla wszystkich wprowadzanych obiektów należy wypełnić:
 - wszystkie wymagane pola (oznaczone - !)
 - nazwę miejscowości oraz ulicy
 - dla wszystkich budynków: liczbę kondygnacji, typ budynku, materiał, numer porządkowy (dla budynków mieszkalnych lub innych o ile został nadany), w polu „uwaga” wpisujemy rok zakończenia budowy, a dla budynków nie będących przedmiotem ewidencji gruntów i budynków oznaczenie „npe”
 - dla budynków ujawnionych w części opisowej operatu ewidencji gruntów:
 - w polu „numer”: NDZ.NEWBUD np.: 25.1, 25:2 gdzie 25 - nr działki; 1,2... - nr ewidencyjny bud. zgodnie z Instrukcją G-5),
 - w polu „numer inny” - numer ewidencyjny budynku na aktualnej działce ewidencyjnej zgodnie z częścią opisową ewidencji gruntów i budynków jako liczbę naturalną np.: 1),
 - powierzchnię z ewidencji,
 - dla klasoużytków, użytków i konturów oznaczenia zgodne z częścią opisową ewidencji gruntów i budynków.
 - dla punktów adresowych w polu „uwaga” wpisujemy nr zawiadomienia o nadaniu tego numeru.
 - dla punktów stanowiących punkty załamania obiektów złożonych w polu „numer inny” numer tego punktu w operacie źródłowym.

ETAP II

Na podstawie wykazów zmian danych ewidencyjnych, w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem (Inspektora Nadzoru) - zaktualizować bazę EGB 2000 w zakresie budynków, użytków i klasoużytków.

ETAP III

Opracowania (dotyczy szkiców polowych, operatów technicznych, map porównania z terenem) obejmują okres od 01.08.2006 roku do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę obiektu do odbioru końcowego w MODGiK, jak również do każdego terminu przewidzianego na poprawienie usterek wykazanych w protokole odbioru i po jego przekroczeniu.

- W zakresie obiektów uzbrojenia terenu sprawdzić systematykę i przypisać do właściwego obrębu. Nie zmieniać numerów obiektów istniejących.
- Wprowadzić do bazy dane z operatów oraz szkiców pomiaru terenowego. Błędnie zdefiniowane obiekty należy poprawić. Wprowadzić wszystkie możliwe do uzyskania dane opisowe w tabeli atrybutów danego obiektu.
- W przypadku, gdy operat obejmuje swoim zasięgiem sąsiednie obręby ustala się następujące zasady wprowadzania danych:
 - do 80% pokrycia obszaru zamówienia wprowadzić tylko część objętą zamówieniem. Po wprowadzeniu danych zwrócić operat do MODGiK wraz z plikiem eksportu. MODGiK na bieżąco będzie przekazywał w/w operaty do uzupełnienia wykonawcom sąsiednich obrębów.
 - ponad 80% pokrycia obszaru zamówienia - operat wprowadzić w całości. Po wprowadzeniu danych zwrócić operat do MODGiK. wraz z plikiem eksportu. MODGiK na bieżąco będzie przekazywał eksporty wykonawcom sąsiednich obrębów.
- Wszystkie obiekty znajdujące się na stykach obrębów (*na granicy obszaru objętego zamówieniem*) należy uzgodnić z wykonawcą obiektu sąsiedniego.
- W przypadku braku treści mapy zasadniczej na sekcjach pobranych z MODGiK dla obszaru m. Radomia graniczącego z **powiatem radomskim** sprawdzić czy w materiałach zasobu geodezyjnego i kartograficznego przechowywanych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (Starostwo Powiatowe w Radomiu ul. Graniczna 4) istnieje pokrycie treścią mapy zasadniczej dla tych terenów. Jeśli tak to pobrać dane, a następnie uzupełnić o nie bazę Geo-Info m. Radom
- Wykryte rozbieżności, co do położenia wprowadzanych obiektów należy skorygować w uzgodnieniu z właściwą branżą.
- W przypadku gdy odcinek sieci wykazany jest na szkicach pod różnymi numerami operatów należy przyjąć zasadę, że o ile dane pomiarowe są ze sobą zgodne, wypełniamy rekordy informacjami z pierwszego pomiaru. W przypadku niezgodności konieczne jest wykonanie

analizy, w tym również wywiadu branżowego w celu określenia, który z pomiarów jest właściwy. Właściwym przebiegiem zaktualizować bazę.

- Na wprowadzonych szkicach i operatach należy umieścić informację: *wprowadzono w dniu*, oraz podpis osoby wykonującej tę czynność, a także nr KERG wykonywanej roboty.
- W przypadku braku możliwości pozyskania danych z materiałów przyjętych do zasobu (wymagany wpis w Dzienniku robót dokonany przez Ośrodek) dopuszcza się dokonanie digitalizacji danych. Informacje o takim pozyskaniu danych należy umieścić w polu „*metoda pozyskania danych*” właściwego rekordu, w polu „*nr KERG*” wpisać KERG przedmiotowego zlecenia.
- Jako obowiązującą przyjmuje się zasadę, że wszystkie szczegóły sytuacyjne, których rozmiary pozwalają na ich przedstawienie w skali mapy 1:500, wykazuje się w zarysie, zgodnie z sytuacją w terenie.
- Ustała się skalę edycji (redakcji) mapy numerycznej na 1:500. Redakcja nie dotyczy obiektów uwikłanych w zmianę. Należy dokonać generalizacji opisów mapy stosując polecenie „usuń opis” Wynikiem powyższych czynności powinno być uzyskanie mapy czytelnej i **gotowej do wyplotu**.
- Numeracje punktów należy przyjąć zgodnie z dotychczas obowiązującą w bazie.
- *Przy sieci uzbrojenia terenu i przyłączy sposób ich wprowadzania powinien być zgodny z instrukcją GESUT dołączoną do instrukcji GEO-INFO.*
- Dla wszystkich wprowadzanych obiektów należy wypełnić:
 - wszystkie wymagane pola (oznaczone - !)
 - nazwę miejscowości oraz ulicy
 - dla osi odcinka przewodu: datę pozyskania danych, status przewodu, funkcję przewodu, przebieg, numer szkicu oraz jeżeli znane: materiał, liczbę przewodów, szerokość średnicy wewnętrznej,
 - dla punktów stanowiących punkty załamania obiektów złożonych w polu „numer inny” - numer tego punktu w operacie źródłowym, nr szkicu oraz jeśli znane - rzędne.
- **Żadnych obiektów nie należy kasować tylko usuwać (tj. przenieść do historii).**

2. Informatyzacja zasobu.

- Pobrane sekcje mapy zasadniczej należy zeskanować w rozdzielczości 400 DPI w formacie **tif** czarno-białym.
- Należy je wpasować na wszystkie widoczne na sekcji krzyże z błędem granicznym 0.20 m, oraz obciąć do ramki rastra.
- Plik rastra mapy zasadniczej powinien mieć nazwę taką, jak jej godło.
- Aktualność zeskanowanych i wpasowanych sekcji mapy zasadniczej nie może być starsza niż jeden miesiąc przed terminem odbioru III etapu prac.
- Pliki zawierające wpasowane sekcje wraz plikami raportów i plikami konfiguracyjnymi zwrócić do MODGiK.
- Należy zeskanować wszystkie otrzymane szkice, które zostały przyjęte do zasobu od czasu podpisania umowy przez Wykonawcę do czasu zgłoszenia przez Wykonawcę obiektu do odbioru końcowego w MODGiK, jak również do każdego terminu przewidzianego na poprawienie usterek wykazanych w protokole odbioru i po jego przekroczeniu.
- Szkice powinny być zeskanowane w kolorze z rozdzielczością 400 DPI i zapisane w pliku **pdf** pod nazwą nr KERG (np.: 1637-254 08.pdf).
- Na zeskanowanym szkicu należy umieścić informację: *zeskanowano w dniu*, oraz podpis osoby wykonującej tę czynność a także nr KERG wykonywanej roboty.
- Pliki PDF zawierające zeskanowane szkice należy przekazać do MODGiK.
- Wszystkie otrzymane materiały po wykorzystaniu Wykonawca zobowiązany jest przekazać do MODGiK w Radomiu wraz z operatem technicznym.

3. Przewiduje się powołanie Inspektora Nadzoru dla zleconych prac

- O powołaniu Inspektora Nadzoru Wykonawca zostanie powiadomiony na piśmie.
- Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót,
- Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia do kontroli opracowanych materiałów na każdym etapie realizacji zamówienia oraz dostosowania się do zaleceń i uwag powołanego Inspektora Nadzoru.

- W przypadku wystąpienia, w trakcie realizacji zamówienia, wątpliwości co do technologii i sposobu przeprowadzania prac lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych lub w niniejszych *Warunkach Technicznych*, Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Inspektorem Nadzoru, potwierdzonych wpisami w Dzienniku Robót - Inspektor Nadzoru jest upoważniony do zmiany technologii wykonania prac, pod warunkiem, że powyższe nie będzie miało wpływu na prawidłowe wykonanie zamówienia.
- Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych z Inspektorem Nadzoru.
- Do odbioru poszczególnych etapów prac należy przedłożyć protokół z kontroli, przeprowadzonej przez Inspektora Nadzoru, wraz z Dziennikiem Robót. Protokół kontroli technicznej, stwierdzający, że praca została wykonana zgodnie z umową a sposób i jakość jej wykonania nie budzą zastrzeżeń, stanowić będą dla Zamawiającego podstawę do spisania protokołu odbioru kontrolowanej pracy.

4. Obowiązujące instrukcje i przepisy (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):

- Instrukcja GESUT dołączona do instrukcji Geo-Info
- Rozporządzenie MSWiA z dn. 24 marca 1999r. *w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie* (Dz. U. Nr 30 poz. 297 z 1999)

5. Istotne dla Zamawiającego

• **Po wykonaniu I etapu prac Zamawiający otrzyma:**

1. Eksport w formacie programu GEO-INFO V w wersji używanej przez MODGiK w Radomiu na dzień zgłoszenia do odbioru etapu I, zawierający zaktualizowane i doprowadzone do zgodności budynki i klasoużytki wykazane w części kartograficznej i opisowej ewidencji gruntów i budynków oraz zaktualizowane punkty adresowe.
 - a) Po otrzymaniu raportów i informacji od Inspektora Nadzoru, o pozytywnym wyniku kontroli, Wykonawca dokona importu do bazy GEO-INFO - w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem (Inspektora Nadzoru).
2. Wszystkie obiekty w bazie MODGiK po zaimportowaniu powinny:
 - posiadać parametry zgodne z programem Geo-Info tj.: systematykę, kody i tabele,
 - mieć wypełnione rekordy zgodnie z niniejszymi warunkami,
 - znajdować się na odpowiednich nakładkach.
3. Dokumentację techniczną związaną z dokonanymi zmianami w części opisowej ewidencji gruntów (wykaz zmian danych ewidencyjnych).
4. Powyższe dane należy przekazać na nośnikach CD lub DVD.

• **Wykonanie II etapu polega na dokonaniu aktualizacji bazy EGB 2000** - w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem (Inspektora Nadzoru).

• **Po wykonaniu III etapu prac Zamawiający otrzyma:**

1. Eksport nowych i zmodyfikowanych danych w formacie programu Geo-Info V w wersji używanej przez MODGiK w Radomiu, na dzień zgłoszenia do odbioru etapu III.
 - a) Po otrzymaniu raportów i informacji od Inspektora Nadzoru, o pozytywnym wyniku kontroli, Wykonawca dokona importu do bazy GEO-INFO - w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem (Inspektora Nadzoru).
Wszystkie obiekty w bazie MODGiK po zaimportowaniu powinny:
 - posiadać parametry zgodne z programem Geo-Info tj.: systematykę, kody i tabele,
 - mieć wypełnione rekordy zgodnie z niniejszymi warunkami,
 - znajdować się na odpowiednich nakładkach.
2. Pliki wpasowanych i obciętych do ramki rastra map zasadniczych wraz plikami raportów i plikami konfiguracyjnymi.
3. Pliki PDF zawierające zeskanowane szkice.
4. Powyższe dane należy przekazać na nośnikach CD lub DVD wraz z operatem technicznym.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia:

- a) dla I etapu usługi: **4 miesiący** od daty podpisania umowy
- b) dla II etapu usługi: **1 miesiąc** od daty spisania protokołu odbioru etapu I
- c) dla III etapu usługi: **8 miesiący** od daty podpisania umowy

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie usługi mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, (co najmniej 1 usługa o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, tj. wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej wraz z pracami w zakresie informatyzacji zasobu) - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi:
 - 3.1 Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, posiadają aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne i 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, określonym w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. Nr 240 poz. 2027 z 2005 roku, z późn. zm.).
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.

X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759).

XI. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.2.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.3. i XII.1.4.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, (co najmniej 1 usługa o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, tj. wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej wraz z pracami w zakresie informatyzacji zasobu) - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

Za należycie wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

1. 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania usługi tj.: aktualnych uprawnień zawodowych w zakresie: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne i 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, określonym w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. Nr 240 poz. 2027 z 2005 roku, z późn. zm.), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

1. 4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, określonym w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. Nr 240 poz. 2027 z 2005 roku, z późn. zm.) - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 5;**

2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 6 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1);**

2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**

- 2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części usługi, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XII.2. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie usługi albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie usługi albo składania ofert.

- 4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

- 4.1.** Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 9;**

- 4.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 10;**

- 4.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania usługi lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji usługi, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu usługi - **w formie załącznika nr 11.**

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są wówczas poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 4.4.** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 12;**

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radm.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków usługi wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium wynosi:
1.500,- zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
- 3) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

UWAGA:

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek.

- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

- 9) W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
 - określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 11) Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XV. Termin związania ofertą

- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
- Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie usługi oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie usługi. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie usługi nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie usługi muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie usługi albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie usługi, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie usługi musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie usługi mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnej z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne

uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania usługi w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie usługi, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu usługi,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7 i 8 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 01.12.2010r. do godz. 10:30.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych oraz informatyzacji zasobu (BZP.SC.341-951/10)”
oraz „Nie otwierać przed 01.12.2010r. godz. 11⁰⁰”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 01.12.2010r. o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie przedmiotu usługi.
2. W pozycji pierwszej należy wpisać wartość brutto, tj. cenę oferty zawierającą podatek VAT. Następnie wartość brutto należy napisać słownie.
3. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli usługi temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków usługi, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie usługi, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie usługi.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie usługi została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Możliwość wykonania części usługi przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszej usługi przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres usługi powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o usługi oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu usługi oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie usługi lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczyniwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk wykazu usług, o którym mowa w punkcie XII.1.2.
6. Druk wykazu osób, o którym mowa w punkcie XII.1.3.
7. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XII 1.4.
8. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 25 stron.

UMOWA - projekt**na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych oraz informatyzacji zasobu**

zawarta w dniu 2010r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

geodetą uprawnionym

z siedzibą:

REGON:

NIP:-.....-.....-.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1.

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie realizowane przy użyciu legalnego oprogramowania komputerowego.

§ 2.

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej dla obrębów 0300-Stara Wola Gołębiowska, 033-Rajec Szlachecki, o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków, zawartych w części opisowo-kartograficznej ewidencji gruntów i budynków obejmujących w/w obszar, wraz z pracami w zakresie informatyzacji zasobu w:

- systemie Geo-Info V w wersji aktualnej (obowiązującej w M.O.D.G.i K w Radomiu)*)
- systemie

Wykazanie równoważności systemu leży po stronie Wykonawcy.

^{*)} niepotrzebne skreślić

§ 3.

Strony ustalają następujący termin wykonania powierzonych prac:

1) dla I części zamówienia:*

- a) **Etap I - 4 miesiące** od daty podpisania umowy - przedłożenie na płycie CD lub DVD, bazy danych Geo-Info w zakresie budynków, klasoużytków, użytków i konturów klasyfikacyjnych oraz punktów adresowych, doprowadzonych do zgodności z danymi zawartymi w części opisowej ewidencji gruntów i budynków wraz z wykazami zmian danych ewidencyjnych - dokonanie importu do bazy GEO-INFO (w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).
- b) **Etap II - 1 miesiąc** od daty spisania protokołu odbioru etapu I - zaktualizowanie bazy EGB2000 (w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).
- c) **Etap III - 8 miesięcy** od daty podpisania umowy - przedłożenie na płycie CD lub DVD zaktualizowanej numerycznej bazy danych w zakresie mapy zasadniczej - dokonanie importu do bazy GEO-INFO (w siedzibie Zamawiającego i pod jego nadzorem).

§ 4.

1. Rzeczowy zakres prac określa w/w usługi.
2. Wymagania techniczne wykonania prac określają warunki techniczne usługi.
3. Materiały źródłowe do wykonania usługi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego za pośrednictwem MODGiK w Radomiu.

4. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania prac (poza wymienionymi w ust. 3), dostarczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5.

1. Wartość poszczególnych etapów robót określa się kwotą:
Etap I: zł **brutto** (słownie:złotych),
Etap II: zł **brutto** (słownie:złotych),
Etap III: zł **brutto** (słownie:złotych)
2. Podane koszty obejmują również prace nieprzewidziane, a niezbędne do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania zlecenia przepisów.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za poszczególne etapy prac jest przedłożenie dokumentacji technicznej opisanej w warunkach technicznych zamówienia, przyjętej do zasobu MODGiK (etap I i III) zaktualizowanie bazy EGB 2000 (etap II), po uprzednim dokonaniu odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzającego, że wykonanie prac jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania zlecenia do kontroli stopnia zaawansowania wykonanych prac.
5. Przewiduje się powołanie Inspektora Nadzoru dla zleconych prac.

§ 6.

1. O zakończeniu prac każdego etapu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, z jednoczesnym przedłożeniem dokumentacji technicznej do kontroli.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od terminu umownego wykonania pracy, o którym mowa w § 3.
3. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony wręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 7.

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, ale umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie umowne brutto odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, nie więcej jednak niż 20%.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia i uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę i na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłużej jednak niż 1 miesiąc od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
 - 1) a - 5% ceny umownej brutto za nie zgłoszenie do odbioru robót w terminie umownym,
b - 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości prac niezależnie od kary określonej w ppkt. a.
 - 2) a - 5% ceny umownej brutto za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru, przy czym ponowny termin zgłoszenia roboty do odbioru nie może być dłuższy niż 5 dni od daty podpisania protokołu odbioru,
b - 0,5% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości prac niezależnie od kary określonej w ppkt. a niniejszego punktu w przypadku uchybienia pięciodniowego terminu ponownego zgłoszenia roboty do odbioru.
 - 3) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia
3. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu usługi przekroczy termin 6 m-cy, od terminu umownego

BZP.SC.341-951/10

wykonania całości prac, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.
5. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie usługi - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego.

§ 9.

Należność za wykonanie i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Gminy Miasta Radomia poleceniem przelewu akonto Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury i dokonania końcowego odbioru prac.

§ 10.

Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania prac innym osobom, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 13.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON

NIP

tel./fax

E-mail:.....@.....

Gmina Miasta Radomia**Biuro Zamówień Publicznych****ul. Jana Kilińskiego 30****26-610 Radom****Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej dla obrębów 0300-Stara Wola Gołębiowska, 033-Rajec Szlachecki, o materiały włączone do zasobu geodezyjnego i kartograficznego z doprowadzeniem do zgodności budynków i klasoużytków, zawartych w części opisowo-kartograficznej ewidencji gruntów i budynków obejmujących w/w obszar, wraz z pracami w zakresie informatyzacji zasobu w systemie Geo-Info V w:

- wersji aktualnej (obowiązującej w M.O.D.G.i K w Radomiu) *)

- systemie równoważnym, tj.:..... (proszę podać nazwę systemu równoważnego)*)

Pod pojęciem *równoważny* należy rozumieć:

Sporządzona przez wykonawcę baza w programie równoważnym, bez dodatkowej pracy po stronie zamawiającego musi automatycznie zasilić bazę danych prowadzoną przez M.O.D.G.i K w systemie Geo-Info V.

*) niepotrzebne skreślić

znak BZP.SC.341-951/10 oferujemy przedmiot usługi, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu usługi opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

wartość **brutto**:..... słownie złotych

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wadium w kwocie zł zostało uiszczzone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

4. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....
.....
.....

5. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

7. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759), składając ofertę w przetargu na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych, znak BZP.SC.341-951/10, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania usługi.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do składanej oferty w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych, znak BZP.SC.341-951/10, przedkładamy:

Wykaz wykonania co najmniej 1-go zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającego przedmiotem zamówienia (tj. wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych zawierającej treść mapy zasadniczej wraz z pracami w zakresie informatyzacji zasobu) i wartości usług (min. 30.000,00 wartości kwoty usługi) przedmiotowi usługi - poprzez podanie: zakresu opracowania, odbiorcy zamówienia, wartości i daty wykonania, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z art.22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorcy
1			
2			
3			

Na potwierdzenie tego, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie załączam potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumenty.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych, znak BZP.SC.341-951/10, przedkładamy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania usługi tj.: aktualnych uprawnień zawodowych w zakresie: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne i 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, określonym w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. Nr 240 poz. 2027 z 2005 roku, z późn. zm.), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień)	Określenie podmiotu, w dyspozycji którego pozostaje wskazana osoba *) WYPEŁNIĆ JEŻELI JEST TO PODMIOT INNY, NIŻ WYKONAWCA
1			
2			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadomości odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***) UWAGA**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, znak BZP.SC.341-951/10, posiadają wymagane uprawnienia w zakresie: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, i 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, określonym w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. Nr 240 poz. 2027 z 2005 roku, z późn. zm.)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadomości odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759) składając ofertę w przetargu na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych, znak BZP.SC.341-951/10, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie usługi wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując usługi lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie usługi, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie usługi, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie usługi, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie usługi, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie usługi, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o usługi, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)