

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 193.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) **na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Radomia i składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Radomiu**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Aneta Ćwiklińska,

tel.(0-48) 36-20-283,

tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 66.51.00.00-8)

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Radomia i ubezpieczenie składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Radomiu, takich jak:

- budynki i budowle,
- lokale,
- maszyny i urządzenia,
- obiekty i znajdujące się na nich mienie oraz budowle,
- szyby, reklamy, oświetlenia, oszklenia gablot reklamowych, tablice świetlne,
- sprzęt komputerowy,
- oprogramowanie,
- urządzenia telekomunikacyjne,
- zespół urządzeń systemu monitoringu,
- sprzęt audio - video,
- urządzenia poligraficzne,
- urządzenia przeciwpożarowe,
- samochody.

DZIAŁ I UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

ROZDZIAŁ I

Ochroną ubezpieczeniową powinna być objęta odpowiedzialność cywilna Gminy Miasta Radomia za szkody wyrządzone przy wykonywaniu władzy publicznej, w związku z prowadzoną działalnością oraz w związku z posiadaniem mienia, wynikająca w szczególności z wykonywania zadań określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz.1591 ze zm.),

BZP.AĆ.341–875/10

ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 ze zm.) i innych szczególnych przepisach ustawowych i wykonawczych oraz statucie Miasta Radomia.

1. Odpowiedzialność cywilna w związku z wykonywaniem władzy publicznej:

Ochrona ubezpieczeniowa powinna objąć wszystkie aspekty wykonywania władzy publicznej, w szczególności związane z wykonywaniem zadań publicznych, m.in.:

1) Odpowiedzialność cywilną wynikającą z przepisów ustawowych, wykonawczych, statutów i porozumień, w szczególności, ale nie wyłącznie:

- a) za szkody wyrządzone przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu przez Gminę Miasta Radomia władzy publicznej wykonywanej z mocy prawa lub przy wykonywaniu zadań z zakresu władzy publicznej zleconych na podstawie porozumienia;
- b) za szkody wyrządzone przez wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą;
- c) za szkody wyrządzone przez wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji niezgodnych z prawem;
- d) za szkody wyrządzone przez nie wydanie orzeczenia, decyzji lub aktu normatywnego, gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa;
- e) za szkody wynikłe w trakcie realizacji zadań własnych gminy, w tym zadań określonych przez ustawy jako zadania obowiązkowe;
- f) za szkody wynikłe w trakcie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej nałożonych odrębnymi ustawami, albo ich realizacji na podstawie porozumień zawieranych z organami tej administracji, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendum;
- g) za szkody wynikłe w trakcie realizacji zadań z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tą jednostką samorządu terytorialnego.

2) Odpowiedzialność cywilna z tytułu posiadanego mienia.

Ochrona ubezpieczeniowa powinna objąć odpowiedzialność za szkody z tytułu administrowania budynkami i nieruchomościami, z tytułu posiadania majątku znajdującego się w zarządzie Gminy Miasta Radomia, a w szczególności szkody powstałe:

- a) wskutek zalań w następstwie awarii, działania czy eksploatacji urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, złącz, stolarki okiennej w budynkach stanowiących własność, współwłasność lub znajdujących się w administrowaniu Gminy Miasta Radomia,
- b) w parkach, skwerach, placach zabaw, skate parkach, boiskach do piłki nożnej, torze do jazd motokrosowych, stanowiących własność, współwłasność lub znajdujących się w administrowaniu Gminy Miasta Radomia
- c) wskutek awarii i katastrof budowlanych wynikających ze zużycia technicznego budowli lub obsunięć gruntu.

Okres ubezpieczenia od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

2. Odpowiedzialność cywilna kontraktowa (kontraktowe rozszerzenie odpowiedzialności cywilnej) Gminy Miasta Radomia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów.

Okres ubezpieczenia od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

3. Odpowiedzialność cywilna pracodawcy (liczba pracowników - 674), okres ubezpieczenia od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

ROZDZIAŁ II

Sumy gwarancyjne - na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia

Suma gwarancyjna ogólnie wynosi:	2.000.000,00
1) dla wszystkich ryzyk z ust. 1 pkt 1):	
a) litery a - d	500.000,00
b) litery e - g	1.000.000,00
c) dla ryzyk z ust. 1 pkt 2):	
litera a	1.000.000,00
litera b	500.000,00
litera c	2.000.000,00

2) dla ryzyk z ust. 2:	1.000.000,00
3) dla ryzyk z ust. 3:	200.000,00

ROZDZIAŁ III**Postanowienia wspólne**

1. W zakresie ubezpieczenia należy uwzględnić:
 - 1) pokrycie kosztów wynagrodzenia rzeczoznawców powołanych przez lub za zgodą zakładu ubezpieczeń w celu ustalenia okoliczności i rozmiarów szkody,
 - 2) zwrot uzasadnionych kosztów mających na celu zapobieżenie zwiększeniu się szkody,
 - 3) pokrycie niezbędnych kosztów obrony sądowej przed roszczeniami poszkodowanych, w tym kosztów zastępstwa procesowego lub postępowania pojednawczego.
2. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.

DZIAŁ II**UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNIĄ I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH****ROZDZIAŁ I****Przedmiot i zakres ubezpieczenia oraz postanowienia ogólne.**

Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez ogień, uderzenie pioruna, eksplozję, upadek statku powietrznego, huragan, deszcz nawalny, powódź, grad, lawinę, napór śniegu lub lodu, trzęsienie ziemi, zapadanie lub osuwanie się ziemi, awarię urządzeń wodno - kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania, dym, sadzę, uderzenie pojazdu w ubezpieczony przedmiot, huk ponaddźwiękowy oraz powstałe wskutek nieuszczelnności dachów, rynien, szczelin w złączach płyt, stolarki okiennej, a także wskutek pośrednich skutków wyładowań atmosferycznych (tzw. przepięć), akcji ratowniczej prowadzonej w związku ze zdarzeniami losowymi objętymi ochroną i zanieczyszczenia lub skażenia ubezpieczonego mienia w wyniku zdarzeń losowych.

Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: zniesione.

Limit odpowiedzialności dla przepięć na jedno i wszystkie zdarzenia, dla każdej lokalizacji 200.000,00 zł.

1. Budynki i budowle - okres ubezpieczenia od 1.01.2011r. do 31.12.2011r.**Tabela Nr 1**

Lp.	Rodzaj i lokalizacja	Wartość księgową brutto w zł	Rodzaj dozoru	Rodzaj zabezp. p.poż
1.	Budynek murowany ul. Żeromskiego 53	7.486.095,89	dozorowany całodobowo	gaśnice, hydranty, czujki przeciwpożarowe
2.	Budynek murowany Sali Koncertowej - ul. Żeromskiego 53	1.277.482,00	dozorowany całodobowo	gaśnice, hydranty, czujki przeciwpożarowe
3.	Budynek murowany ul. Kilińskiego 30	8.414.039,11	dozorowany całodobowo	gaśnice, hydranty, czujki przeciwpożarowe
4.	Budynek murowany III p. ul. Moniuszki 9	468.780,31	dozorowany całodobowo	gaśnice, hydranty, czujki przeciwpożarowe
5.	Budynek murowany II p. ul. Moniuszki 9	718.004,50	dozorowany całodobowo	gaśnice, hydranty, czujki przeciwpożarowe
6.	Budynek murowany ul. Moniuszki 9	44.449,46	dozorowany całodobowo	gaśnice, hydranty,
7.	Skład opału	19.548,24	dozorowany całodobowo	gaśnice, hydranty,
	Razem:	18.428.399,51		

2. Budynki i budowle - okres ubezpieczenia od 1.01.2011r. do 31.12.2011r.

Tabela Nr 2

Lp.	Rodzaj i lokalizacja	Suma ubezpieczenia (wartość rzeczywiata)	Rodz. zabezp. p.poż	Rodz. dozoru
1.	Budynek murowany 2 kondygnacyjny ul. Sandomierska 20	700.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
2.	Budynek „Rogatka warszawska” murowany 1 kondygnacyjny ul. Kelles -Krauza (róg ul. Malczewskiego)	100.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
3.	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Malczewskiego 20B	400.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
4.	Budynek murowano - drewniany 2 kondygnacyjny ul. Warzywna 3/9	500.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
5.	Budynek murowany 2 kondygnacyjny z salą gimnastyczną ul. Uniwersytecka 6	1.750.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
6.	Budynek murowany 2 kondygnacyjny, dawnej szkoły ul. Uniwersytecka 6 a	1.500.000,00		nieużytkowany, zamknięty, nieodzorowany
7.	Parking wielopoziomowy murowany 4 kondygnacyjny ul. Kelles -Krauza 1A	3.000.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
8.	Budynek typu „Ciechanów” Murowano - drewniany 1 kondygnacyjny ul. Królowej Jadwigi 12	1.500.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
9.	Budynek murowany 2 kondygnacyjny niedokończonej hali sportowej ul. Zbrowskiego 83	100.000,00		niewykończony stan surowy, otwarty na terenie dozorowanym
10.	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Bat. Chłopskich 6/8	700.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
11.	Budynek murowany magazynowy 1 kondygnacyjny ul. Woñnicka 123	100.000,00	podst. zabezp. ppoż	zabezpieczony, nieużytkowany
12.	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Woñnicka 123	600.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
13.	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Woñnicka 123	400.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
14.	Budynek murowany - żelbetowy		podst. zabezp.	zabezpieczony,

BZP.AĆ.341-875/10

	1 kondygnacyjny, byłej pompowni wody .ul. Kąkolowa	150.000,00	ppoż	nieużytkowany
15.	Budynki murowane przemysłowe bez urządzeń po browarze 1, 2 i 3 kondygnacyjne dawnego browaru ul. Limanowskiego 29	1.500.000,00	podst. zabezp. ppoż	zabezpieczony, nieużytkowany, dozorowany 24 H
16.	Budynek murowany przemysłowy 1 kondygnacyjny, hala byłych warsztatów szkolnych ul. Grzeczmarowskiego 2	200.000,00	podst. zabezp. ppoż	nieużytkowany na terenie zamkniętej,, dozorowanym
17.	Budynek murowany 1 kondygnacyjny studni głębinowej ul. Przytycka	30.000,00	podst. zabezp. ppoż	użytkowany
18.	Budynek murowany 3 kondygnacyjny ul. Waryńskiego 2	1.164.000,00	podst. zabezp. ppoż	nieużytkowany
19.	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Staszica 25	1.000.000,00		nieużytkowany
20.	Budynek murowany biurowy 2 kondygnacyjny + budynek murowany magazynowy (archiwum)2 kondygnacyjny ul. Zielona 21	884.500,00	podst. zabezp. ppoż	nieużytkowany
	Razem:	16.278.500,00		

3. Budynki i budowle - okres ubezpieczenia od 1.01.2011r. do 31.12.2011r.**Tabela Nr 3.**

Lp.	Rodzaj i lokalizacja	Suma ubezpieczenia	Rodzaj dozoru	Rodz. zabezp. p.poż
1.	Budynek socjalny ul. Stalowa 3	92.200,00	nieużytkowany, zabezpieczony	podst. zabezp. ppoż
2.	Budynek magazynowo-produkcyjny ul. Limanowskiego 134	436.000,00	użytkowany	podst. zabezp. ppoż
3.	Budynek mieszkalny (do rozbiórki) ul. Tygodniowa 4 B	37.240,00	nieużytkowany , zabezpieczony	podst. zabezp. ppoż
	Razem:	565.440,00		

Poz. 1 i Poz 2 - wartość ustalono wg operatów szacunkowych

Pz. 3 - wartość rzeczywista

4.Lokale - okres ubezpieczenia od 1.01.2011r. do 31.12.2011r.**Tabela Nr 4.**

Lp.	Rodzaj i lokalizacja	Suma ubezpieczenia	Rodzaj dozoru	Rodz. zabezp. p.poż
1.	Lokal użytkowy, ul. Mieszka I 13	96.500,00	nieużytkowany , zabezpieczony	podst. zabezp. ppoż
2.	Lokal opuszczony przez najemcę ul. Piastowska 6 m 18	115.630,00	nieużytkowany , zabezpieczony	podst. zabezp. ppoż
	Razem:	212.130,00		

Wartość ustalono wg operatów szacunkowych.

5.Maszyny i urządzenia - okres ubezpieczenia od 1.01.2011r. do 31.12.2011r.

Tabela Nr 5.

Lp.	Rodzaj i lokalizacja	Suma ubezpieczenia	Wartość
1.	Agregat filtracyjny	4.196,94	księgowa brutto
2.	Agregat filtracyjny	3.765,27	księgowa brutto
3.	Dźwig osobowy ul. Żeromskiego 53	131.388,84	księgowa brutto
4.	Szyb windy ul. Żeromskiego 53	244.414,97	księgowa brutto
5.	Dźwigi osobowe ul. Kilińskiego 30	599.013,74	księgowa brutto
6.	Winda dla osób niepełnospr. ul. Moniuszki 9	224.124,44	księgowa brutto
7.	Brama elektroniczna	6.222,20	księgowa brutto
8.	Przyłącze energetyczne	35.174,23	bieżąca
9.	Sieć światłowodowa	56.599,63	bieżąca
	Razem:	1.304.900,26	

ROZDZIAŁ II

Postanowienia wspólne

1. System ubezpieczenia: sumy stałe.
2. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.

DZIAŁ III

UBEZPIECZENIA MIENIA OD DEWASTACJI

ROZDZIAŁ I

Przedmiot i zakres ubezpieczenia

Ubezpieczenie obiektów i znajdującego się na nich mienia (za wyjątkiem wartości pieniężnych) oraz budowli od zniszczenia lub uszkodzenia wskutek aktów dewastacji dokonanych przez osoby znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz obiektu.

Tabela Nr 4

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł
1.	Obiekty i znajdujące się na nich mienie oraz budowle wg Tabeli Nr1 poz. 1 - 6, Nr 2 i Nr 3 poz. 3,5,6.	50.000,00

ROZDZIAŁ II

Postanowienia wspólne

1. System ubezpieczenia: pierwsze ryzyko.
2. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.

3. Okres ubezpieczenia: od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

DZIAŁ IV
UBEZPIECZENIE SZYB I INNYCH PRZEDMIOTÓW OD STŁUCZENIA

ROZDZIAŁ I**Przedmiot i zakres ubezpieczenia**

Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku potłuczenia, pęknięcia lub innego uszkodzenia szyb, reklam oświetlenia, oszklenia gablot reklamowych, tablic świetlnych.

Tabela Nr 5

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł
1.	Szyby, reklamy, oświetlenia, oszklenia gablot reklamowych, tablice świetlne	30.000,00

ROZDZIAŁ II**Postanowienia wspólne.**

1. System ubezpieczenia: pierwsze ryzyko.
2. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.
3. Okres ubezpieczenia: od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

DZIAŁ V
UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK

ROZDZIAŁ I**Przedmiot i zakres ubezpieczenia**

Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nagłego, nieprzewidzianego i niezależnego od woli ubezpieczającego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty sprzętu elektronicznego objętego ochroną (szkody rzeczowe) - z roszczeniem o szkody spowodowane kradzieżą zwykłą (dot. Lp. 3, tzn. przenośnego sprzętu elektronicznego); oraz koszty odtworzenia danych i oprogramowania (dot. Lp. 4, tzn. oprogramowania).

Tabela Nr 6

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia	Wartość
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	146.749,91	wartość bieżąca
2.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	107.378,46	wartość odtworzeniowa
3.	Sprzęt komputerowy przenośny	46.211,80	wartość bieżąca
4.	Oprogramowanie	117.104,03	wartość bieżąca
5.	Urządzenia telekomunikacyjne	48.968,81	wartość bieżąca
6.	Zespół urządzeń systemu monitoringu	1.353.151,42	wartość bieżąca
7.	Sprzęt Audio - Video	11.371,26	wartość bieżąca
8.	Urządzenia poligraficzne	91.006,66	wartość bieżąca
9.	Urządzenia przeciwpożarowe	16.136,75	wartość bieżąca
	Razem:	1.938.079,10	

ROZDZIAŁ II**Postanowienia wspólne**

1. Sumy ubezpieczenia podane są wg wartości rzeczywistej.
2. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.

3. Okres ubezpieczenia od 1.01.2011r. do 31.12.2011r.

DZIAŁ VI UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE POJAZDÓW

ROZDZIAŁ I

Przedmiot i zakres ubezpieczenia

1. Obowiązkowe ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów.

- 1) Przedmiot ubezpieczenia: pojazdy wg załącznika - Wykaz pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Radomiu.
- 2) Zakres ubezpieczenia zgodny z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2003r., nr 124, poz. 1152 ze zm.)
- 3) Suma gwarancyjna:
 - a) w przypadku szkód na osobie - ustawowa, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym z dnia zdarzenia;
 - b) w przypadku szkód w mieniu - ustawowa, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym z dnia zdarzenia
- 4) Zakres terytorialny: Europa
- 5) Okres ubezpieczenia w/g załącznika - Wykaz pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2. Ubezpieczenie dobrowolne AUTO - CASCO

- 1) Zakres ubezpieczenia obejmuje szkody powstałe w pojazdach bądź ich wyposażeniu, tzn. sprzęcie i urządzeniach służących do utrzymania i używania pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, sprzęcie systemu łączności wewnętrznej, a także urządzeniach służących bezpieczeństwu jazdy oraz zabezpieczeniu pojazdu przed kradzieżą oraz w logo na karoserii pojazdu, polegające w szczególności na:
 - a) uszkodzeniu pojazdu i jego wyposażenia w związku z ruchem i postojem wskutek nagłego działania siły mechanicznej w chwili zetknięcia pojazdu z innym pojazdem, osobami, zwierzętami lub przedmiotami - pochodzącymi z zewnątrz pojazdu; działania osób trzecich, w tym również włamania;
 - b) uszkodzeniu lub utracie pojazdu i jego wyposażenia wskutek takich zdarzeń losowych jak: powódź, zatopienie, uderzenie pioruna, pożar, wybuch, opad atmosferyczny, huragan, osuwanie lub zapadanie ziemi, nagłe działanie czynnika termicznego lub chemicznego pochodzącego z zewnątrz pojazdu;
 - c) uszkodzeniu wnętrza pojazdu i jego wyposażenia przez osoby, których przewóz wymagany był potrzebą udzielenia pomocy medycznej;
 - d) kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia;
 - e) uszkodzeniu pojazdu w następstwie jego zabrania w celu krótkotrwałego użycia, kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia.
- 2) Suma ubezpieczenia: wartość rynkowa pojazdów wraz z wyposażeniem z podatkiem VAT.
- 3) Ochrona ubezpieczenia AUTO CASCO rozszerzona o ryzyko dodatkowe ubezpieczenia kosztów wynajmu pojazdu zastępczego w razie powstania szkody z zakresu ochrony AC ubezpieczonego pojazdu w okresie 10 dni jego naprawy - w odniesieniu do samochodów osobowych.
- 4) Wypłata odszkodowania ze zniesieniem udziału własnego w szkodach i wykupieniem amortyzacji części.
- 5) Po wypłacie odszkodowania suma ubezpieczenia AC pozostaje bez zmian.
- 6) Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**
- 7) Zakres terytorialny: Europa.
- 8) Okres ubezpieczenia: w/g załącznika - Wykaz pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Radomiu.

3. Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów

- 1) Zakres ubezpieczenia: trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów oraz podczas wsiadania do pojazdu i wysiadania z pojazdu, podczas przebywania w pojeździe w przypadku zatrzymania pojazdu lub postoju pojazdu na trasie jazdy, podczas naprawy pojazdu na trasie jazdy, bezpośrednio przy załadunku i rozładunku pojazdu, jak również trwałe następstwa zawału serca oraz krwotoku śródmózgowego powstałe u kierowcy i pasażerów podczas ruchu pojazdu mechanicznego.
- 2) Suma ubezpieczenia: 10 000,00 zł na osobę,
- 3) Zakres terytorialny: Europa.

4) Okres ubezpieczenia wg załącznika - Wykaz pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Radomiu.

4. Ubezpieczenie dobrowolne Assistance Polska (bezskładkowo do ubezpieczenia OC lub AC)

1) Zakres ubezpieczenia:

- a) organizacja i pokrycie kosztów naprawy na miejscu zdarzenia albo organizacja oraz pokrycie kosztów holowania do najbliższego warsztatu naprawczego albo miejsca zamieszkania (lub warsztatu naprawczego w pobliżu miejsca zamieszkania) w przypadku unieruchomienia pojazdu z powodu wypadku lub awarii,
- b) organizacja i pokrycie kosztów dostarczenia właściwego paliwa (z wyłączeniem kosztów paliwa) do miejsca zamieszkania tego pojazdu w ilości niezbędnej do dojechania do najbliższej stacji paliw w przypadku unieruchomienia pojazdu z powodu braku paliwa.
- c) Organizacja i pokrycie kosztów złomowania pojazdu w razie konieczności, na pisemne żądanie.

2) Zakres terytorialny: Europa.

Okres ubezpieczenia w/g załącznika - Wykaz pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Radomiu poz. 3, poz. 4, poz. 6.

Informacje dodatkowe:

1. Termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2011r.

2. Umowa ubezpieczenia będzie zawarta na okres od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

3. Zakres działalności Gminy Miasta Radomia jaki ma zostać objęty ochroną ubezpieczeniową określa klasyfikacja PKD 2007 - 8411Z.

Informacja o szkodowości Urzędu Miejskiego w Radomiu za okres od dnia 01.01.2010r. do dnia 30.09.2010r.

Na podstawie informacji z TUW Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych ul.25 - go Czerwca 68, 26 - 600 Radom.

Komunikacja

Lp.	Nr szkody	Wysokość szkody	Statut szkody	Rodzaj szkody
1.	46/10/14/54	667,34	wypłacono	AC
2.	54/10/14/54	1.122,40	wypłacono	AC
3.	151/10/14/54	4000	rezerwa	AC
	Razem:	5.789,74		

Majątek

Lp.	Nr szkody	Wysokość szkody	Statut szkody	Rodzaj szkody
1.	3/10/72/54	16.475,40	wypłacono	M
2.	5/10/72/54	32.000	rezerwa	M
3.	67/10/49/54	4.000	rezerwa	M
4.	68/10/49/54	6.990,60	wypłacono	M
5.	86/10/37/54	5.000	rezerwa	M
	Razem:	64.466,00		

łącznie: 70.255,74 zł.

Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odpowiednich polis ubezpieczeniowych na wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

przedmioty zamówienia, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu obecnie obowiązujących polis.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2011r. do dnia 31 grudnia 2011r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.1. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) - wydane w zakresie grup i rodzajów ubezpieczeń objętych zamówieniem.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759).

XI. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.2.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Kserokopia zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) - wydane w zakresie grup i rodzajów ubezpieczeń objętych zamówieniem - **w formie załącznika nr 2;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3.**

2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 4;**

(w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1)

2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XII.2.1., XII.2.2., XII.2.3. oraz XII.2.4. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4,**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 5 i 6.**

4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

4. 1. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 7;**

4. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 8.**
4. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty - **w formie załącznika nr 9.**
4. 4. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 10;**

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium wynosi: 2.000,- zł (dwa tysiące złotych).
- 3) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).

- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

UWAGA:

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek.

- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9) W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 11) Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z

2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 14.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 14.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 3, 4, 5 i 6 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.

- 14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 - 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
 - 15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 - 15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 17.11.2010r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

“Oferta na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Radomia i składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Radomiu”, znak BZP.AĆ.341-875/10” oraz „Nie otwierać przed 17 listopada 2010r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 17.11.2010r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.

2. W tabeli znajdującej się na formularzu ofertowym należy wpisać wysokość składki ubezpieczeniowej. W przypadku samochodów dodatkowo należy wpisać wartość rynkową oraz wysokość składek na poszczególne rodzaje ubezpieczeń (OC, AC, NNW).
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{a) } C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad: w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na **5%** ceny ofertowej.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia - przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

**GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**

90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

6. Pozostałe - bezgotówkowe - formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych określonych w punktach XIV.6 - XIV.9.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i uznania przez zamawiającego za wykonane należycie oraz na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 i art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz

- stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Wykaz pojazdów służbowych Urzędu Miejskiego w Radomiu - załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Formularz oferty.
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
6. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 31 stron.

**Wykaz pojazdów służbowych
Urzędu Miejskiego w Radomiu**

Załącznik nr 1
do SIWZ

Lp.	Marka samochodu	Rodzaj	Poj.	Zasilanie	Nr nadwozia	L.m.	Nr rej.	Rok prod.	Zakres ubezpieczenia	Wartość w zł	Okres ubezpieczenia
1.	Opel Astra GLI	osobowy	1.4	B	WOL000058TP630496	5	RDB 9421	1996	OC, AC, NNW	4.000,00	01.01.2011 - 31.12.2011
2.	Opel Astra GLI	osobowy	1.4	B	WOL000058TP630485	5	RDB 9423	1996	OC, AC, NNW	4.000,00	01.01.2011 - 31.12.2011
3.	Ford Mondeo Ghia	osobowy	2.0	B	WFOFXGGBFYB02613	5	WR 1881G	2000	OC, AC, NNW	7.000,00	01.01.2011 - 31.12.2011
4.	Fiat Ulysse 2.0 JTD	osobowy	2.0	D	ZFA17900013199025	7	WR 60806	2004	OC, AC, NNW	21.800,00	01.01.2011 - 31.12.2011
5.	Opel Vivaro Furgon	os. cięż.	1.9	D	WOLF7ABA56V631290	3	WR 82977	2006	OC, AC, NNW	27.900,00	01.01.2011 - 31.12.2011
6.	Skoda Superb	osobowy	2.8	B	TMBCT63U589016756	5	WR 1990E	2007	OC, AC, NNW	44.500,00	01.01.2011 - 31.12.2011

UMOWA - projekt
na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Radomia i składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Radomiu

zawarta w dniu 2010r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą

z siedzibą:

REGON:

NIP:-.....-.....-.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759).

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Radomia oraz ubezpieczenia składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Radomiu, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia obejmującego:
 - a) budynki i budowle,
 - b) lokale,
 - c) maszyny i urządzenia,
 - d) obiekty i znajdujące się na nich mienie oraz budowle,
 - e) szyby, reklamy, oświetlenia, oszklenia gablot reklamowych, tablice świetlne,
 - f) sprzęt komputerowy,
 - g) oprogramowanie,
 - h) urządzenia telekomunikacyjne,
 - i) zespół urządzeń systemu monitoringu,
 - j) sprzęt Audio - Video,
 - k) urządzenia poligraficzne,
 - l) urządzenia przeciwpożarowe,
 - m) samochody.
2. Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów - polis ubezpieczeniowych na wymienione w § 1 ust. 1 przedmioty umowy, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu obecnie obowiązujących polis.

§ 3.

Strony ustalają, iż świadczenie ubezpieczenia dla poszczególnych przedmiotów umowy będzie świadczone od dnia 01 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

§ 4.

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za ubezpieczenie wymienionych w §1 ust. 1 przedmiotów zamówienia określa się ostatecznie na sumę zł (słownie złotych:.....).
2. Należność Wykonawcy będzie regulowana w ratach z konta Urzędu Miejskiego w Radomiu, poleceniem przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14-stu dni licząc od daty obowiązywania poszczególnych polis.

§ 5.

Zasady odstąpienia od umów ubezpieczenia regulują ogólne warunki ubezpieczenia, na podstawie których wystawiane są polisy ubezpieczeniowe.

§6.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy, tj. wartości określonej w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy - nastąpi w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy.

§ 7.

Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 9.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Radomia i składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Radomiu, znak BZP.AĆ.341-875/10:

- 1) Oferujemy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Radomia i składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Radomiu, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za wynagrodzeniem ryczałtowym:

Lp.	Rodzaj ubezpieczenia oraz składniki majątku	Suma ubezpieczeniowa (w zł)	Składka ubezpieczeniowa brutto
1.	Odpowiedzialność cywilna w związku z wykonywaniem władzy publicznej, w tym: 1) Odpowiedzialność cywilną wynikającą z przepisów ustawowych, wykonawczych, statutów i porozumień, w szczególności, ale nie wyłącznie 2) Odpowiedzialność cywilna z tytułu posiadanego mienia	2.000.000,00	
2.	Odpowiedzialność cywilna kontraktowa	1.000.000,00	
3.	Odpowiedzialność cywilna pracodawcy	200.000,00	
4.	Budynki i budowle, w tym:	x	x

a)	Budynek murowany ul. Żeromskiego 53	7.486.095,89	
b)	Budynek murowany Sali Koncertowej - ul. Żeromskiego 53	1.277.482,00	
c)	Budynek murowany ul. Kilińskiego 30	8.414.039,11	
d)	Budynek murowany IIIp . ul. Moniuszki 9	468.780,31	
e)	Budynek murowany IIp. ul. Moniuszki 9	718.004,50	
f)	Budynek murowany ul. Moniuszki 9	44.449,46	
g)	Skład opału	19.548,24	
5.	Budynki i budowle, w tym:	x	x
a)	Budynek murowany 2 kondygnacyjny ul. Sandomierska 20	700.000,00	
b)	Budynek „Rogatka warszawska” murowany 1 kondygnacyjny ul. Kelles -Krauza (róg ul. Malczewskiego)	100.000,00	
c)	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Malczewskiego 20B	400.000,00	
d)	Budynek murowano - drewniany 2 kondygnacyjny ul. Warzywna 3/9	500.000,00	
e)	Budynek murowany 2 kondygnacyjny z salą gimnastyczną ul. Uniwersytecka 6	1.750.000,00	
f)	Budynek murowany 2 kondygnacyjny, dawnej szkoły ul. Uniwersytecka 6 a	1.500.000,00	
g)	Parking wielopoziomowy murowany 4 kondygnacyjny ul. Kelles -Krauza 1A	3.000.000,00	
h)	Budynek typu „Ciechanów” Murowano - drewniany 1 kondygnacyjny ul. Królowej Jadwigi 12	1.500.000,00	

i)	Budynek murowany 2 kondygnacyjny niedokończonej hali sportowej ul. Zbrowskiego 83	100.000,00	
j)	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Bat. Chłopskich 6/8	700.000,00	
k)	Budynek murowany magazynowy 1 kondygnacyjny ul. Wośnicka 123	100.000,00	
l)	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Wośnicka 123	600.000,00	
m)	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Wośnicka 123	400.000,00	
n)	Budynek murowany - żelbetowy 1 kondygnacyjny, byłej pompowni wody ul. Kąkolowa	150.000,00	
o)	Budynki murowane przemysłowe bez urządzeń po browarze 1, 2 i 3 kondygnacyjne dawnego browaru ul. Limanowskiego 29	1.500.000,00	
p)	Budynek murowany przemysłowy 1 kondygnacyjny, hala byłych warsztatów szkolnych ul. Grzeczmarowskiego 2	200.000,00	
q)	Budynek murowany 1 kondygnacyjny studni głębinowej ul. Przytycka	30.000,00	
r)	Budynek murowany 3 kondygnacyjny ul. Waryńskiego 2	1.164.000,00	
s)	Budynek murowany 1 kondygnacyjny ul. Staszica 25	1.000.000,00	
t)	Budynek murowany biurowy 2 kondygnacyjny + budynek murowany magazynowy (archiwum) 2 kondygnacyjny ul. Zielona 21	884.500,00	
6.	Budynki i budowle, w tym:	x	x
a)	Budynek socjalny ul. Stalowa 3	92.200,00	
b)	Budynek magazynowo-produkcyjny ul. Limanowskiego 134	436.000,00	

c)	Budynek mieszkalny (do rozbiórki) ul. Tygodniowa 4 B	37.240,00	
7.	Lokale, w tym:	x	x
a)	lokal użytkowy, ul. Mieszka I 13	96.500,00	
b)	Lokal opuszczony przez najemcę ul. Piastowska 6 m 18	115.630,00	
8.	Maszyny i urządzenia, w tym:	x	x
a)	Agregat filtracyjny	4.196,94	
b)	Agregat filtracyjny	3.765,27	
c)	Dźwig osobowy ul. Żeromskiego 53	131.388,84	
d)	Szyb windy ul. Żeromskiego 53	244.414,97	
e)	Dźwigi osobowe ul.Kilińskiego 30	599.013,74	
f)	Winda dla osób niepełnospr. ul. Moniuszki 9	224.124,44	
g)	Brama elektroniczna	6.222,20	
h)	Przyłącze energetyczne	35.174,23	
i)	Sieć światłowodowa	56.599,63	
8.	Obiekty i znajdujące się na nich mienie oraz budowle wg Tabeli Nr1 poz. 1 - 6, Nr 2 i Nr 3, poz. 3, 5, 6.	50.000,00	

9.	Szyby, reklamy, oświetlenia, oszklenia gablot reklamowych, tablice świetlne			30.000,00			
10.	Sprzęt elektroniczny, w tym:			x		x	
a)	Sprzęt komputerowy stacjonarny			146.749,91			
b)	Sprzęt komputerowy stacjonarny			107.378,46			
c)	Sprzęt komputerowy przenośny			46.211,80			
d)	Oprogramowanie			117.104,03			
e)	Urządzenia telekomunikacyjne			48.968,81			
f)	Zespół urządzeń systemu monitoringu			1.353.151,42			
g)	Sprzęt Audio - Video			11.371,26			
h)	Urządzenia poligraficzne			91.006,66			
i)	Urządzenia przeciwpożarowe			16.136,75			
11.	Samochody		Wartość rynkowa	Zakres ubezpieczenia			
				OC	AC	NNW	
11.1.	Opel Astra GLI	1996					
11.2.	Opel Astra GLI	1996					

11.3.	Ford Mondeo Ghia	2000					
11.4.	Fiat Ulysse 2.0 JTD	2004					
11.5.	Opel Vivaro Furgon	2006					
11.6.	Skoda Superb	2007					
SUMA wierszy 1. - 11.:							

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło wysokość:zł **brutto** (słownie złotych:.....)

- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia odpowiednich polis ubezpieczeniowych na wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmioty zamówienia, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu obecnie obowiązujących polis.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium w kwocie zł zostało uiszczone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
- 5) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
.....
.....
- 6) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 7) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
- 8) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 9) Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).
- 10) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759), składając ofertę w przetargu na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Radomia i składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Radomiu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. nr 113 z 2010r., poz. 759) składając ofertę w przetargu na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasta Radomia i składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Radomiu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)