

# OGŁOSZENIE

## o przetargu nieograniczonym

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro. Niniejsze postępowanie zamawiający prowadzi z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający stosuje przepisy cyt. ustawy jedynie w zakresie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na zamówienie publiczne pn.:

**„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przedsięwzięcia pn.:  
Budowa infrastruktury sportowej przy ul. Struga w Radomiu”**

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

#### I.1) NAZWA I ADRES

<b>Nazwa: Gmina Miasta Radomia,</b>		
<b>Prowadzący sprawę: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu</b>		
<b>Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30</b>		
Miejscowość: Radom	Kod pocztowy: 26-600	Województwo: Mazowieckie
Tel.: (048) 36 20 471	Faks: (048) 36 20 532	
Adres strony internetowej zamawiającego: <a href="http://www.bip.radom.pl">www.bip.radom.pl</a>		Adres e-mail:
inwest@umradom.pl		

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

<p><b>II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:</b>  <b>„Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przedsięwzięcia pn.: Budowa infrastruktury sportowej przy ul. Struga w Radomiu”</b></p>
<p><b>II.1.2) Rodzaj zamówienia: Usługi</b></p>
<p><b>II.1.3) Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia</b></p> <p>1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla przedsięwzięcia pn.: <b>„Budowa infrastruktury sportowej przy ul. Struga w Radomiu”.</b></p> <p>1.1. Zakres w/w opracowania obejmuje w szczególności opis przeznaczenia planowanych do wykonania obiektów, infrastruktury towarzyszącej, wymagań technicznych, architektonicznych, materiałowych i funkcjonalnych, oraz określenie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych (w tym uwzględnienie wartości dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych).</p> <p>1.2. W skład programu funkcjonalno-użytkowego powinna wchodzić w szczególności:</p> <p>a) część opisowa obejmującą zwięzły opis techniczny zawierający informacje o zaproponowanych rozwiązaniach funkcjonalnych, konstrukcyjnych, materiałowych, instalacyjnych i technologicznych,</p> <p>b) część kosztorysowa.</p> <p>1.3. Infrastruktura, której dotyczy przedmiotowy program funkcjonalno-użytkowy obejmuje:</p> <p>a) Stadion Miejski (piłkarski) na ok. 16 tys. zadaszonych miejsc siedzących, z podgrzewaną murawą, spełniający wysokie standardy, zgodne z wymogami UEFA i PZPN, określone w takich dokumentach jak: „Regulacje UEFA na temat infrastruktury stadionowej 2006”, „Uchwała nr XIV/191 z dnia 28 listopada 2007 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie niektórych wymagań technicznych dla lokalizacji i budowy nowych stadionów do gry w piłkę nożną” oraz „System licencji dla klubów ekstraklasy sezon 2009/2010 Podręcznik Licencyjny PZPN” dla obiektów 3. kategorii, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- strefy odnowy biologicznej o pow. co najmniej 600 m<sup>2</sup>,</li> <li>- pomieszczeń (szatnie, pokój delegata, pokój pierwszej pomocy, pomieszczenie kontroli antydopingowej, studia telewizyjne) w zakresie przewidzianym dla stadionów 3 kategorii w dokumencie „Regulacje UEFA</li> </ul>

na temat infrastruktury stadionowej 2006”

- pomieszczeń biurowych o powierzchni o pow. co najmniej 60 m<sup>2</sup>,
- pomieszczeń magazynowych o powierzchni o pow. co najmniej 80 m<sup>2</sup>,
- strefy VIP, obejmującej co najmniej 20 łóż (skyboksów) na łączną liczbę miejsc co najmniej 240, foyer o powierzchni co najmniej 400 m<sup>2</sup>, sal konferencyjnych o łącznej pojemności co najmniej 75 miejsc siedzących, z możliwością dzielenia na mniejsze sale,
- restauracji na co najmniej 100 miejsc konsumpcyjnych, zapewniającej obsługę strefy VIP,
- min. 8 punktów handlowych i gastronomicznych (typu fast food) do obsługi widzów,
- zagospodarowania przestrzeni kubaturowej obiektu (pod trybunami) na cele komercyjne (handlowo-usługowo-biurowe),
- zadaszenia stadionu wykonanego w technologii która nie wykorzystuje słupów, (podpór) podtrzymujących dach, zlokalizowanych na trybunach lub między trybunami a boiskiem, w sposób ograniczający widoczność z trybun,
- jednego pełnowymiarowego boiska treningowego do piłki nożnej.

Zalecana jest lokalizacja stadionu na osi północ-południe, z umiejscowieniem trybuny VIP na trybunie zachodniej obiektu, w sposób umożliwiający powstanie wspólnego foyer strefy VIP stadionu i n/w hali widowiskowo-sportowej.

b) Halę Widowiskowo-Sportową o pojemności ok. 5000-6000 stałych miejsc siedzących na widowni (w tym ok. 500 miejsc VIP) z możliwością umieszczenia dodatkowych miejsc siedzących dostawianych na płycie areny (w zależności od rodzaju imprezy i układu siedzeń), przystosowanej do organizacji imprez widowiskowych, koncertów, przedstawień, a także spełniającej wymagania międzynarodowych federacji sportowych w najbardziej popularnych dyscyplinach halowych takich jak w szczególności Międzynarodowej Federacji Piłki Ręcznej IHF, Międzynarodowej Federacji Koszykówki FIBA i Federacji Siatkówki FIVB) z uwzględnieniem:

- strefy VIP, obejmującej co najmniej 14 łóż (skyboksów) na łączną liczbę co najmniej 168 miejsc, foyer, restaurację z widokiem na arenę, sale konferencyjne,
- zaplecza szatniowo-sanitarne (4 zespoły szatniowe dla zawodników),
- sal rozgrzewki i ćwiczeń (o łącznej powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup>),
- strefy odnowy biologicznej (siłownia, sala fitness, sauna, gabinety masażu i fizykoterapii i inne),
- zaplecza obsługi widowiskowej (w tym garderoby dla artystów i solistów),
- 4-8 punktów handlowych i gastronomicznych do obsługi widzów;
- pomieszczeń biurowych o pow. co najmniej 60 m<sup>2</sup>,
- pomieszczeń magazynowych o pow. co najmniej 50 m<sup>2</sup>,
- podłoża areny wykonanego w sposób umożliwiający wymianę nawierzchni sportowych (parkiet, wykładzina),
- zadaszenia hali wykonanego w sposób umożliwiający podwieszenie tzw. kosza multimedialnego,
- przewidywana łączna powierzchnia użytkowa Hali Widowiskowo –Sportowej powinna wynosić ok. 19 tys. m<sup>2</sup>.

c) Parkingi spełniające warunki UEFA dla stadionów III kategorii, z przeznaczeniem do obsługi Stadionu Miejskiego i Hali Widowiskowo – Sportowej.

d) Obsługę komunikacyjną terenu.

e) Propozycję rezerwy terenowej pod infrastrukturę komercyjną (np. usługi gastronomiczne, hotelarskie, biurowe, handlowe itp.), niezwiązaną bezpośrednio z obsługą widzów korzystających ze stadionu piłkarskiego i hali widowiskowo-sportowej.

1.4. Przedmiotowy program funkcjonalno-użytkowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zmianami),
- Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., 113 poz. 759 z późn. zmianami),
- Ustawie z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r., 19 poz. 100 z późn. zmianami).

1.5. Opracowania składające się na przedmiot zamówienia należy przygotować i przekazać Zamawiającemu w formie papierowej (pisemnej) z opisem w języku polskim w czterech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej

na nośniku CD lub DVD w jednym egzemplarzu (w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie \*.doc lub \*.pdf, ewentualne rysunki winny być zapisane w formacie \*.pdf lub \*.jpg lub \*.gif).

2. Przedmiotowy program funkcjonalno – użytkowy Zamawiający zamierza wykorzystać na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego na realizację przedsięwzięcia pn.: „Wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa infrastruktury sportowej przy ul. Struga w Radomiu”.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb niezbędnych pomiarów i badań.

4. Wykonawca dołączy do programu funkcjonalno-użytkowego oświadczenie że został on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi, oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonany program funkcjonalno-użytkowy wszelkie majątkowe prawa autorskie do w/w opracowania przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:

a) do jego używania i sporządzania kopii w celu realizacji zamówienia publicznego pn.: „Wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa infrastruktury sportowej przy ul. Struga w Radomiu”,

b) do jego wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji zamówienia publicznego pn.: „Wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa infrastruktury sportowej przy ul. Struga w Radomiu”, m.in. poprzez załączenie jej w całości lub części, w wersji oryginalnej lub zmienionej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,

c) zlecić wykonanie na podstawie sporządzonego programu funkcjonalno-użytkowego kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej oraz robót budowlanych w ramach zamówienia publicznego pn.: „Wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa infrastruktury sportowej przy ul. Struga w Radomiu”. Autor kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej uprawniony będzie do sporządzenia wymaganej dokumentacji w uzgodnieniu z Zamawiającym, bez konieczności konsultacji z autorem programu funkcjonalno-użytkowego. Ewentualne odstępstwa od rozwiązań przewidzianych w programie funkcjonalno-użytkowym nie wymagają akceptacji wykonawcy programu funkcjonalno-użytkowego. Wykonawca w żaden sposób nie może ograniczać Zamawiającego, ani autora dokumentacji projektowo-kosztorysowej w w/w czynnościach.

d) dokonywać osobiście lub zlecić innemu podmiotowi dokonywanie wszelkich zmian w programie funkcjonalno-użytkowym, w szczególności we wchodzącej w jego skład koncepcji, tak aby sporządzona dokumentacja projektowo-kosztorysowa w sposób optymalny odpowiadała potrzebom Zamawiającego,

e) wykorzystywać program funkcjonalno użytkowy do celów promocyjnych i marketingowych budowy infrastruktury sportowej w Radomiu,

f) wykorzystywać program funkcjonalno użytkowy przy składaniu wniosków o dofinansowanie budowy infrastruktury sportowej w Radomiu.

6. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu osobistych praw autorskich w sposób ograniczający Zamawiającego lub podmiot na którego rzecz Zamawiający przeniesie majątkowe prawa autorskie w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia (majątkowych praw autorskich).

7. W ramach umowy należy wykonać wszelkie inne opracowania niezbędne do kompletności programu funkcjonalno-użytkowego.

8. W/w zakres prac należy wykonać zgodnie z załączonym „Opisem potrzeb i wymagań Zamawiającego dla postępowania prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego na realizację przedsięwzięcia pn.: „Wybór partnera prywatnego dla przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa infrastruktury sportowej przy ul. Struga w Radomiu”.

**9. UWAGA: Zamawiający dysponuje i przekaże Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana:**

- kopię mapy zasadniczej,

- wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie którego dotyczy opracowanie,

- warunki techniczne związane z przyłączeniem planowanych obiektów do sieci: wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych (niniejsze warunki wymagać będą aktualizacji przez przyszłego Wykonawcę robót u poszczególnych gestorów sieci.

**10. Teren dla którego przygotowywane jest opracowanie nie jest objęty ochroną konserwatorską.**

**11. Na terenie objętym opracowaniem nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.**

<b>II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
<b>Główny przedmiot</b>	<b>71200000-0</b>

**II.2) termin WYKONANIA**

<b>Termin wykonania zamówienia –do dnia 10 grudnia 2010r.</b>
---

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III. 1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 1. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**III. 1.2) Wiedza i doświadczenie**

**III.1.3) Potencjał techniczny**

**III.1.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia** (w szczególności dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach architektonicznej i konstrukcyjno-budowlanej)

**III.1.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków**

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "zero – jedynkową". Oznacza to, że wystarczającym powodem odrzucenia oferty będzie brak wymaganego oświadczenia.

**III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,</li><li>2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.</li></ol> |
|--|

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

<b>IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>Przetarg nieograniczony</b> <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

<b>IV.2.1) Kryteria oceny ofert</b>	
Cena <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Kryteria</b> 1. CENA	<b>Znaczenie</b> 100% (max 100 pkt)

#### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<b>IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:</b> <b>www.bip.radom.pl</b>
<b>IV.3.2) Termin składania lub ofert: Data: 04/11/2010, godzina: 10:00</b> Miejsce: <b>Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, Wydział Inwestycji, pok. 242</b>
<b>IV.3.3) Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)</b>
<b>IV.3.4) Informacje dodatkowe</b> <p>Wartość szacunkowa zamówienia nie przekraczają wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) nie ma obowiązku stosowania ustawy do przedmiotowego zamówienia. Niniejsze postępowanie zamawiający prowadzi z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający stosuje przepisy cyt. ustawy jedynie w zakresie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.</p>