

OGŁOSZENIE

o przetargu nieograniczonym

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro. Niniejsze postępowanie zamawiający prowadzi z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający stosuje przepisy cyt. ustawy jedynie w zakresie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na zamówienie publiczne pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu dachów budynków administracyjnych przy ul. Żeromskiego 53 i ul. Kilińskiego 30”

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

| | | |
|---|-----------------------|---------------------------------|
| Nazwa: Gmina Miasta Radomia, | | |
| Prowadzący sprawę: Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu | | |
| Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30 | | |
| Miejscowość: Radom | Kod pocztowy: 26-600 | Województwo: Mazowieckie |
| Tel.: (048) 36 20 471 | Faks: (048) 36 20 532 | |
| Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.radom.pl | | Adres e-mail: inwest@umradom.pl |

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu dachów budynków administracyjnych przy ul. Żeromskiego 53 i ul. Kilińskiego 30”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia

Przedmiotowa dokumentacja obejmuje w szczególności remont dachów na budynkach administracyjnych w niżej wymienionych segmentach tj.:

Segment A , A1, A2

- budynek administracyjny wpisany do rejestru zabytków(rok budowy1827)
- dach wielospadowy , obecnie pokryty blachą ocynkowaną na deskowaniu ażurowym z drewnianą konstrukcją dachu.
- od strony frontowej (ulicy Żeromskiego) w 2008r został wykonany remont elewacji wraz z obróbkami blacharskimi.

Powierzchnia rzutu poziomego dachu około 1900 m²

Długość obróbek blacharskich i rynien około 92,5mb

Segment B część niska

- budynek administracyjny w strefie konserwatorskiej
- dach jednospadowy obecnie pokryty papą na deskowaniu pełnym
- drewniana konstrukcja dachu.

Powierzchnia rzutu poziomego dachu około 505 m²

Długość obróbek blacharskich i rynien około 38,5mb

Segment B część wysoka

- budynek administracyjny w strefie konserwatorskiej
- dach dwuspadowy obecnie pokryty blacha trapezową
- drewniana konstrukcja dachu.

Powierzchnia rzutu poziomego dachu około 46,7 m²

Długość obróbek blacharskich i rynien około 40,0 mb

Segment B 1 łącznik

- budynek administracyjny w strefie konserwatorskiej
- dach dwuspadowy obecnie pokryty blacha trapezową
- drewniana konstrukcja dachu.

Powierzchnia rzutu poziomego dachu około 396 m²

Długość obróbek blacharskich i rynien około 45,0 mb

Segment C

- budynek administracyjny w strefie konserwatorskiej
- dach jednospadowy obecnie pokryty papą na deskowaniu pełnym
- drewniana konstrukcja dachu.

Powierzchnia rzutu poziomego dachu około 505 m²

Długość obróbek blacharskich i rynien około 46,5 mb

Długość obróbek blacharskich ogniomurów około 68,5mb

Segment D

- budynek administracyjny w strefie konserwatorskiej
- dach jednospadowy obecnie pokryty papą na deskowaniu pełnym
- drewniana konstrukcja dachu.

Powierzchnia rzutu poziomego dachu około 1160 m²

Długość obróbek blacharskich i rynien około 98,5mb

Długość obróbek blacharskich ogniomurów około 121,5mb

Zamawiający jest w posiadaniu inwentaryzacji budowlanej obiektu wykonanej w 2003 r.

1. Wymagania dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

a) Projekt wykonawczy architektoniczno-konstrukcyjny – 6 egz.

projekt winien przewidzieć;

- wymianę pokrycia dachów wg wytycznych konserwatorskich
- remont konstrukcji dachu w zakresie niezbędnym ustalonym w opinii technicznej projektanta.
- wymianę obróbek blacharskich w tym rynien rur spustowych i koszy zlewowych
- remont kominów murowanych wentylacji grawitacyjnej ponad połącią dachową z czapkami
- demontaż zbędnych urządzeń c.o. na strychu (stalowy zbiornik wyrównawczy)
i zabezpieczenie okienek dymnicowych przed ptakami
- ewentualne paraizolacje strychu i izolacje termiczna ostatnich kondygnacji (sprawdzenie właściwości izolacyjnych stropów ostatnich kondygnacji na przenikanie ciepła)

b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru w/w robót – 2 egz.

c) Przedmiary winny zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót

d) Kosztorysy inwestorskie + przedmiary robót – 2 egz.

Kosztorysy inwestorskie opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego – Dz.U. z 2004r Nr 130 poz. 1389)

2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest również do:

- uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień tym z Mazowieckim Konserwatorem Zabytków
- wystąpienia wraz z zamawiającym do Wydziału Architektury tut. Urzędu z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
- inne opracowania niezbędne do kompletu dokumentacji dla umożliwienia zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym wykonania planowanych robót budowlano- remontowych.

3. Kompletną dokumentację należy przekazać w formie papierowej w teczkach z opisem w języku polskim w ilości określonej w pkt 1) oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM:

- rysunki winny być zapisane w formacie *.pdf,

- specyfikacje techniczne mają być zapisane w formatach *.doc i *.pdf,

- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót mają być zapisane w formatach *.ath i *.pdf

wszystkie dokumenty uzgadniające, decyzje, opinie itd. mają być zeskanowane

i załączone do dokumentacji przekazywanej na nośniku CD-ROM w formacie *.pdf lub *.jpg.

4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za dokumentację jest zobowiązany do przeprowadzenia stosownie do potrzeb dodatkowych pomiarów i badań w obiekcie .

5. Wykonawca dołączy do projektu oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową , obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 6. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) w ramach oferowanego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.**
7. Dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.2. SIWZ należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
8. Całość dokumentacji winna być kompleksowo uzgodniona i sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami .
9. Wszystkie materiały do projektowania przygotowuje i zapewnia wykonawca .
10. W ramach umowy należy wykonać inne opracowania niezbędne do kompletności dokumentacji .
11. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części, opisanego w pkt. 3 zamówienia , Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy podwykonawcom .
12. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo:
- a) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na remoncie dachów na budynkach administracyjnych przy ul. Żeromskiego 53 i ul. Kilińskiego 30 w Radomiu,
 - b) do jej wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy.
13. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.
14. W/w zakres prac należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) .

II.1.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

II.2) TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia – **do dnia 10.11.2010 roku.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III. 1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 1. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem odrzucenia oferty będzie brak wymaganego oświadczenia.

III. 1.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do sporządzenia wykazu usług można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem odrzucenia oferty będzie brak wymaganych oświadczeń lub dokumentów.

III.1.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem odrzucenia oferty będzie brak wymaganego oświadczenia.

III.1.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami **posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej i w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**, wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego /Art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami/.

Do sporządzenia wykazu kadry można wykorzystać załączone do SIWZ wzór.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

III.1.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Do złożenia oświadczenia można wykorzystać załączony do SIWZ wzór oświadczenia.

Ocena spełniania warunku dokonana będzie metodą "**zero – jedynkową**". Oznacza to, że wystarczającym powodem odrzucenia oferty będzie brak wymaganego oświadczenia.

III.2) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych

zaświadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert

Cena

Kryteria

1. CENA

Znaczenie

100% (max 100 pkt)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
www.bip.radom.pl

IV.3.2) Termin składania lub ofert: Data: **14/07/2010**, godzina: **9:00**

Miejsce:

Urząd Miejski w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, Wydział Inwestycji, pok. 242

IV.3.3) Termin związania ofertą: **30 dni** (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.3.4) Informacje dodatkowe

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekraczają wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie ma obowiązku stosowania ustawy do przedmiotowego zamówienia. Niniejsze postępowanie zamawiający prowadzi z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający stosuje przepisy cyt. ustawy jedynie w zakresie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.