

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty 193.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na usługę udzielenia Gminie Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 42 mln zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych**

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Aneta Ćwiklińska,**

tel.(0-48) 36-20-283,

tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia (CPV: 66.11.30.00-5)**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego w wysokości 42 000 000,- PLN na sfinansowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych
2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
  - a) kwota kredytu: 42 000 000,- PLN,
  - b) okres kredytowania: 3 lata i 7 m-cy,
  - c) wpływ środków - transz kredytu na rachunek bieżący Gminy w Banku Pekao SA w Radomiu w następujących terminach i kwotach:

Lp.	Data uruchomienia transz kredytu	kwota transzy kredytu
1	.....2010 *)	7 000 000
2	13.07.2010	2 500 000
3	06.08.2010	2 000 000
4	18.08.2010	2 000 000
5	10.09.2010	2 000 000
6	13.10.2010	2 500 000
7	03.11.2010	2 000 000
8	02.12.2010	22 000 000
	Razem	42 000 000

\*) Uruchomienie I transzy kredytu nastąpi w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy o kredyt. Umowa zostanie zrealizowana w dniu 02.12.2010r. tj. w dniu przekazania ostatniej transzy kredytu na rachunek bieżący Gminy.

- d) spłata I raty kredytu nastąpi w dniu 31.03.2011 roku,  
 e) spłata ostatniej raty kredytu nastąpi w dniu 31.12.2013 roku.  
 f) spłata kapitału kredytu w następujących terminach i kwotach w PLN:

Lp.	Data spłaty kapitału	Kwota spłaty kapitału w PLN
1	31.03.2011	3 500 000
2	30.06.2011	3 500 000
3	30.09.2011	3 500 000
4	31.12.2011	3 500 000
5	31.03.2012	3 500 000
6	29.06.2012	3 500 000
7	28.09.2012	3 500 000
8	31.12.2012	3 500 000
9	29.03.2013	3 500 000
10	28.06.2013	3 500 000
11	30.09.2013	3 500 000
12	31.12.2013	3 500 000
	Razem	42 000 000

- g) spłata odsetek: - pierwsza spłata nastąpi w dniu 30.09.2010 roku., kolejna spłata odsetek w 2010 roku będzie płatna 30.12.2010r., pozostałe spłaty odsetek płatne będą w terminach spłat kapitału,  
 - kolejne spłaty odsetek płatne będą w terminach spłat kapitału;  
 - odsetki nalicza się za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę;  
 h) oprocentowanie kredytu będzie zmienne w okresach odsetkowych;  
 - stopa procentowa będzie równa sumie stawki bazowej WIBOR-3M i marży banku wyrażonej w punktach procentowych,  
 - stawka bazowa będzie równa 3 - miesięcznej stawce WIBOR z 1-go roboczego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy dla którego ustala się procentowanie;  
 i) prowizja będzie płatna w terminie uruchomienia I transzy kredytu i przekazana na rachunek wskazany przez Kredytodawcę;  
 j) Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu, pod warunkiem powiadomienia Kredytodawcy z 7 - dniowym wyprzedzeniem;  
 k) zabezpieczeniem kredytu będzie *weksel własny in blanco*,  
 l) odsetki od kredytu przeterminowanego będą naliczane wg stopy odsetek ustawowych.

#### IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### VIII. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 2 grudnia 2010r. (ok. 6 miesięcy)

#### IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.1. Poprzez powyższe zamawiający rozumie posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz.665 ze zm.).
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

#### **XI. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XII.1.2.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
  - 1.2. Koncesja, zezwolenie lub licencja. Poprzez powyższe zamawiający rozumie dokument z którego wynika, iż wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz.665 ze zm.) - **w formie załącznika nr 2;**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
  - 2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**
  - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 4 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1);**

- 2. 3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**
- 2. 4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**
- 2. 5.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7;**
- 2. 6.** W przypadku podmiotów zbiorowych: aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XII.2. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XII.2.2., XII.2.3., XII.2.4., i XII.2.6.

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XII.2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) oraz w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XII.2.5., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

**4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

- 4. 1.** Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 9;**
- 4. 2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 10;**

- 4.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 11.**

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są wówczas poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 4.4.** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 12;**

### **XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radm.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

### **XIV. Wadium**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium wynosi 20.000,- zł (dwadzieścia tysięcy złotych),
- 3) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).

- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

**UWAGA:**

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek.

- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9) W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
  - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
  - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
  - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
- 11) Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 12) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- 13) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

**14.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

**14. 1.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

**14. 2.** Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1)** Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
  - 2)** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3)** Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
  - 4)** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
  - 5)** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
  - 6)** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 7)** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
  - 8)** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 3, 4, 5, 6, 7 i 8 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.



**14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

**15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

**15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**XVII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 13.05.2010r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na usługę udzielenia Gminie Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 42 mln zł (BZP.AĆ.341-250/10)” oraz „Nie otwierać przed 13.05.2010r. godz. 10<sup>30</sup>”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 13.05.2010r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

**XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt obsługi zadłużenia.
2. Wykonawca w złożonej ofercie poda: marżę banku wyrażoną w % oraz prowizję określoną kwotowo w złotych polskich (PLN).
3. W oparciu o podaną w ofercie marżę i prowizję, zamawiający dokona obliczenia całkowitego kosztu obsługi zadłużenia według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.

5. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).
6. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).
2. Zamawiający dla porównania złożonych ofert dokona obliczenia ceny ofertowej w oparciu o podaną przez wykonawców marżę banku wyrażoną w % oraz prowizję określoną kwotowo według tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ („Tabela do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu w wys. 42 000 000 zł”).
3. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C$  - ilość punktów,

$C_{\min}$  - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  - cena badanej oferty.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej marży i prowizji, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować marży i prowizji wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 10 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXIII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

#### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

**XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Tabela do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu w wys. 42 000 000 zł
3. Projekt umowy.
4. Dokumentu źródłowe według wykazu.
5. Formularz oferty.
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
7. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 23 strony.**

Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu w wysokości 42 000 000,-zł  
na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Data umowy o kredyt	Data uruch. transz kredytu i spłaty rat kredytu i odsetek	Kwota transz kredytu	Kwota kredytu pozostała do spłaty	Prowizja	Wibor 3M	Marża Banku	Razem oprocentowanie	Spłata kapitału	Liczba dni w roku	Okresy odsetkowe	Liczba dni odsetkowych	Naliczenie odsetek	Całkowity koszt obsługi w danym okresie odsetkowym /provizja+ odsetki/
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
01.06.2010													
	08.06.2010	<b>7 000 000</b>	7 000 000					0	365	08.06.2010 - 12.07.2010	35		
	13.07.2010	<b>2 500 000</b>	9 500 000					0	365	13.07.2010 - 05.08.2010	24		
	06.08.2010	<b>2 000 000</b>	11 500 000					0	365	06.08.2010 - 17.08.2010	12		
	18.08.2010	<b>2 000 000</b>	13 500 000					0	365	18.08.2010 - 09.09.2010	23		
	10.09.2010	<b>2 000 000</b>	15 500 000					0	365	10.09.2010 - 12.10.2010	33		
	13.10.2010	<b>2 500 000</b>	18 000 000					0	365	13.10.2010 - 02.11.2010	21		
	03.11.2010	<b>2 000 000</b>	20 000 000					0	365	03.11.2010 - 01.12.2010	29		
	02.12.2010	<b>22 000 000</b>	<b>42 000 000</b>					0	365	02.12.2010 - 31.12.2010	30		
	31.03.2011	0	38 500 000					3 500 000	365	01.01.2011 - 30.03.2011	89		
	30.06.2011	0	35 000 000					3 500 000	365	31.03.2011 - 29.06.2011	91		
	30.09.2011	0	31 500 000					3 500 000	365	30.06.2011 - 29.09.2011	92		
	31.12.2011	0	28 000 000					3 500 000	365	30.09.2011 - 30.12.2011	92		
	31.03.2012	0	24 500 000					3 500 000	365	31.12.2011 - 30.03.2012	91		
	29.06.2012	0	21 000 000					3 500 000	365	31.03.2012 - 28.06.2012	90		
	28.09.2012	0	17 500 000					3 500 000	365	29.06.2012 - 27.09.2012	91		
	31.12.2012	0	14 000 000					3 500 000	365	28.09.2012 - 30.12.2012	94		

	29.03.2013	0	10 500 000				3 500 000	365	31.12.2012 - 28.03.2013	88		
	28.06.2013	0	7 000 000				3 500 000	365	29.03.2013 - 27.06.2013	91		
	30.09.2013	0	3 500 000				3 500 000	365	28.06.2013 - 29.09.2013	94		
	31.12.2013	0	0				3 500 000	365	30.09.2013 - 30.12.2013	92		
<b>Razem</b>	x	<b>42 000 000</b>	x				<b>42 000 000</b>	x	x	<b>1 302</b>		

Dla potrzeb wyliczenia całkowitego kosztu obsługi zadłużenia przyjmuje się:

1. uruchomienie kredytu w transzach w w/w terminach i przekazanie tych kwot na r- k podstawowy Gminy Miasta Radomia w Banku Pekao SA
2. stawkę WIBOR 3M - z dnia 23.03.2010r. w wys.  
4,13
3. przyjmuje się liczbę dni w roku - 365
4. naliczenie odsetek za dany okres odsetkowy, z dokł.do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru -  

$$M=(D*H/100)*L/365$$
 [ kwota kredytu pozostała do spłaty x łączne oprocentowanie x ilość dni / 365 dni ]
5. Całkowity koszt obsługi ( odsetki + prowizja )

### Umowa o kredyt w rachunku kredytowym / Projekt

zawarta w dniu .....2010r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez :

Prezydenta Miasta Radomia- Andrzeja Kosztowniaka, zwaną w dalszej treści umowy Kredytobiorcą,

a ....., z siedzibą w ....., wpisany pod numerem KRS: ..... do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ....., NIP: .....; wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego ..... złotych, według stanu na dzień ..... r.

REGON .....

NIP .....

reprezentowanym przez:

- .....,

- .....,

zwanym dalej "Bankiem",

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

#### §1

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w rachunku kredytowym w wys. 42 000 000 PLN (słownie złotych: czterdzieści dwa miliony).
2. Kredyt przeznaczony będzie na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych.

#### §2

1. Kredyt udzielony jest na okres od dnia ..... do dnia 31.12.2013 roku.
2. Kredyt uruchamiany będzie w transzach w następujących terminach i kwotach:

Lp.	Data uruchomienia transz kredytu	kwota transzy kredytu
1	.....2010 *)	7 000 000
2	13.07.2010	2 500 000
3	06.08.2010	2 000 000
4	18.08.2010	2 000 000
5	10.09.2010	2 000 000
6	13.10.2010	2 500 000
7	03.11.2010	2 000 000
8	02.12.2010	22 000 000
	Razem	42 000 000

\*) Uruchomienie I transzy kredytu nastąpi w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy o kredyt.

3. Przez uruchomienie transz kredytu należy rozumieć wpływ transz kredytu na rachunek bieżący Gminy Miasta Radomia w Banku Pekao S. A. w Radomiu nr **41 1240 3259 1111 0000 2989 2217**.
4. Kredyt będzie wykorzystany w PLN.

**§3**

Bank otworzy dla Kredytobiorcy rachunek kredytowy nr ..... w dniu .....2010r.

**§4**

1. Wykorzystanie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji płatniczej złożonej przez Kredytobiorcę lub osoby przez niego upoważnione, w ciężar rachunku wymienionego w § 3 na dobro rachunku bieżącego Kredytobiorcy nr 41 1240 3259 1111 0000 2989 2217 w Banku PEKAO S.A. II O /Radom.
2. Kredytobiorca może korzystać z udzielonego kredytu po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia zgodnie z § 10.

**§5**

Od kwoty przyznanego kredytu, określonej w §1, Bank pobierze: - prowizję ..... zł

**§6**

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty wykorzystanego kredytu w następujących terminach i kwotach:

Lp.	Data spłaty kapitału	Kwota spłaty kapitału w PLN
1	31.03.2011	3 500 000
2	30.06.2011	3 500 000
3	30.09.2011	3 500 000
4	31.12.2011	3 500 000
5	31.03.2012	3 500 000
6	29.06.2012	3 500 000
7	28.09.2012	3 500 000
8	31.12.2012	3 500 000
9	29.03.2013	3 500 000
10	28.06.2013	3 500 000
11	30.09.2013	3 500 000
12	31.12.2013	3 500 000
	Razem	<b>42 000 000</b>

**§7**

Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu, pod warunkiem powiadomienia Kredytodawcy z 7 - dniowym wyprzedzeniem a Bank naliczy odsetki za okres faktycznego korzystania z kredytu przez Kredytobiorcę.

**§8**

1. Bank nalicza odsetki odrębnie dla każdego okresu odsetkowego za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu (transzy kredytu) do pierwszego dnia płatności odsetek (z wyłączeniem tego dnia) oraz za każdy następny okres trwający od dnia płatności odsetek (włącznie) do następnego dnia płatności odsetek (z wyłączeniem tego dnia).
2. Stopą procentową mającą zastosowanie dla obliczenia kwoty odsetek jest suma zmiennej stopy procentowej ustalonej na bazie stawki WIBOR 3M i marży banku wyrażonej w punktach procentowych w wysokości.....%.
3. Spłata odsetek: - pierwsza spłata nastąpi w dniu 30.09.2010 roku., kolejna spłata odsetek w 2010 roku będzie płatna 30.12.2010r., pozostałe spłaty odsetek płatne będą w terminach spłat kapitału. Stawka bazowa będzie równa 3 - miesięcznej stawce WIBOR z 1-go roboczego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy dla którego ustala się procentowanie; Prowizja będzie płatna w terminie uruchomienia I transzy kredytu i przekazana na rachunek



BZP.AĆ.341-250/10

wskazany przez Kredytodawcę

4. Odsetki należy naliczać za rzeczywistą liczbę dni korzystania z kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

### **§9**

1. Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Banku.
2. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
3. Spłata rat kapitałowych płatna jest na rachunek nr: .....
4. Spłata odsetek od wykorzystanego kredytu płatna jest na rachunek nr: .....

### **§10**

Jako prawne zabezpieczenie kredytu Strony ustanawiają weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę.

### **§11**

1. Niespłacenie w terminie kredytu lub jego części, spowoduje, że niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym od dnia wskazanego w umowie jako termin spłaty.
2. W razie niespłacenia przeterminowanego zadłużenia w ciągu 7 dni, licząc od daty następnego dnia po terminie płatności, Bank może wypowiedzieć umowę kredytu w całości lub części.
3. Okres wypowiedzenia umowy kredytu wynosi 90 dni, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.

### **§12**

W przypadku niespłacenia odsetek w terminie określonym w § 8 ust.3, Bank stosuje odpowiedni postanowienia §11 ust.2-3.

### **§13**

1. W okresie wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu, Kredytobiorca spłaca zgodnie z umową nieprzeterminowaną część kredytu i naliczone odsetki bieżące od kredytu, których umowny termin Spłaty przypada w okresie wypowiedzenia. W przypadku niedotrzymania umownych terminów zapłaty, zadłużenie z tych tytułów w następnym dniu po upływie umownych terminów spłaty, staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Nie przeterminowaną część kredytu i naliczone bieżące odsetki od kredytu, których umowny termin spłaty przypada po upływie okresu wypowiedzenia, Kredytobiorca spłaca w pierwszym dniu po upływie okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku niedotrzymania tego terminu zadłużenie to staje się zadłużeniem przeterminowanym w drugim dniu po upływie okresu wypowiedzenia.

### **§14**

1. Od zadłużenia przeterminowanego Bank pobierać będzie odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe naliczane będą od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
2. W dniu zawarcia umowy kredytu odsetki ustawowe wynoszą ..... % w stosunku rocznym.

### **§15**

Spłata kredytu, a także odsetek, w innej wysokości lub w innym terminie niż to wynika z niniejszej umowy, jak również spłata innych zobowiązań Kredytobiorcy rozliczana będzie w następującej kolejności:

- 1) prowizje i opłaty oraz ewentualne koszty Banku (z tytułu przypomnień, zawiadomień i inne),
- 2) odsetki za nieterminową spłatę (od zadłużenia przeterminowanego),
- 3) odsetki niespłacone zapadłe,
- 4) kwota kredytu.

### **§16**

Kredytobiorca zobowiązuje się do:

BZP.AĆ.341-250/10

- 1) udzielania na wniosek Banku wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
- 2) składania w Banku okresowych sprawozdań finansowych, a także informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami (sprawozdania publikowane na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)),
- 3) informowania każdorazowo Banku w okresie trwania umowy o zaciągniętych kredytach, udzielonych poręczeniach i gwarancjach.

#### **§17**

Do sprzedaży wierzytelności wynikających z niniejszej umowy konieczne jest wyrażenie zgody Kredytobiorcy. W przypadku wyrażenia zgody Kredytobiorca upoważnia Bank do ujawnienia danych wynikających z niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do zbycia wierzytelności.

#### **§18**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§19**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

#### **§20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Bank**

**Kredytobiorca**

**Informacja o dokumentach do przetargu w 2010r. na zaciągnięcie przez Gminę Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 42 000 000,-zł. na sfinansowanie wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych \***

Lp.	NAZWA DOKUMENTU
1	Numer identyfikacyjny Gminy Miasta Radomia /NIP/
2	Numer identyfikacyjny Gminy Miasta Radomia /REGON/
3	Zaświadczenie z Miejskiej Komisji Wyborczej w Radomiu z dn. 26.11.2006r. o wyborze Prezydenta Miasta Radomia.
4	Wyciąg z protokołu nr II-N/2006 z II nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej w Radomiu odbytej w dn.30 listopada 2006r. w sprawie złożenia ślubowania przez Prezydenta Miasta Radomia.
5	Uchwała nr 614/94 Rady Miejskiej w Radomiu o powołaniu Skarbnika Miasta z dn.03.03.1994r.
6	Sprawozdania za rok 2009 : Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS,Rb-PDP,Rb-27S, Rb-28S za 2009r. dostępne na stronie <a href="http://www.bip.radom.pl">www.bip.radom.pl</a> (Wykazy Finansowe; Sprawozdania; 2010 rok )
7	Uchwała nr RIO-R/17/10 z dn.18 marca 2010r. Regionalnej Izby Obrachunkowej sprawie opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Radomia sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2009r.
8	Uchwała Nr 707 Rady Miasta w Radomiu z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta za 2009r.
9	Uchwała nr 656/2009 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 14.12.2009 r. w sprawie:uchwalenia budżetu Miasta Radomia na 2010r.
10	Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej nr: RIO-R/339/09 z dnia 8 grudnia 2009r. w sprawie: opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Radomia projekcie budżetu na rok 2010.
11	Uchwała Nr 685/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 22.02.2010r. w sprawie: zaciągnięcia przez Gminę Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 42 000 000,- zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek, kredytów oraz emisji papierów wartościowych.

\* Dokumenty, dotyczące Gminy Miasta Radomia są dostępne w formie elektronicznej na stronie:

[www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) oraz archiwum [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)

**Linki do wybranych informacji dot. Gminy Miasta Radomia**

Strona główna - [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)

Informacje, sprawozdania finansowe, opinie za okres :

1/ **do I kwartału 2008r.** znajdują się na starej stronie - [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) - należy kliknąć „Archiwum” w treści na środku strony głównej,

2/ **od II kwartału 2008r** w/w informacje zamieszczone są na aktualnej stronie:

[www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) . -

**Przydatne informacje wyszczególnione:**

**I. w poz 1-4 do I kw. 2008r włącznie:** [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) - Archiwum :

1/ **Prawo lokalne** : Statut Miasta Radomia, Rada Miejska, Uchwały Rady Miejskiej, Zarządzenia Prezydenta Miasta, Powołanie Skarbnika Miasta,

2/ **Budżet Miasta:** Plan ; Wykonanie; Poręczenia i gwarancje; Opinie RIO;

BZP.AĆ.341-250/10

- 3/ **Majątek Gminy**: Bilans skonsolidowany; Informacja o stanie mienia komunalnego; Majątek Gminy;
- 4/ **Stan Samorządu**: Sprawozdania miesięczne/roczne:Rb-27s,Rb-28s, kwart.: Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS, półroczne/roczneRb-PDP

**II. na bieżącej, zmienionej stronie** obowiązującej od II kw.2008r. - [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl)( - lewy margines) :

- 1/ **Statut Miasta** - m. in. Statut Miasta; Wykaz miejskich jednostek organiz., Spółek prawa handl. i innych podmiotów
- 2/ **Rada Miejska** - Uchwały Rady Miejskiej; Skład osobowy;
- 3/ **Zarządzenia Prezydenta** -
- 4/ **Wykazy Finansowe** - Wykonanie budżetu ( w latach 2008, 2009); Sprawozdania miesięczne/roczne/kwartalne: ( w latach 2008, 2009): Rb-27s,Rb-28s, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS, Rb-PDP
- 5/ **Budżet** - ( w latach 2008, 2009); Plan; Wykonanie; Opinie RIO;
- 6/ **Majątek Gminy** - Mienie Komunalne -( w latach 2008, 2009);
- 7/ **Zamówienia publiczne**

.....  
 (Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

E-mail:.....@.....

**Gmina Miasta Radomia  
 Biuro Zamówień Publicznych  
 ul. Jana Kilińskiego 30  
 26-610 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 euro na usługę udzielenia Gminie Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 42 mln zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych, znak BZP.AĆ.341-250/10:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. udzielimy kredytu długoterminowego w wysokości 42 000 000,-zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach zawartych w projekcie umowy:

1. **Marża banku wynosi** ..... % (słownie:..... %)
2. **Prowizja** ..... ( słownie złotych: .....
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w kwocie ..... zł zostało uiszczone w dniu ..... w formie .....  
 Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.  
 Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: .....
5. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
7. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....  
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na usługę udzielenia Gminie Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 42 mln zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223., poz. 1655) składając ofertę w przetargu na usługę udzielenia Gminie Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 42 mln zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów oraz emisji papierów wartościowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) **wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;**
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)