

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty  
206.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie  
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień  
publicznych”)  
na sporządzenie dokumentacji, tj. inwentaryzacji powykonawczej  
architektoniczno-budowlanej wraz z instalacjami: wodno-kanalizacyjną,  
elektryczną, centralnego ogrzewania, gazową oraz przewodów wentylacyjnych  
i spalinowych, w budynkach mieszkalnych.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia  
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Paweł Szczepanowski,**  
tel/fax.(0-48) 36-20-282, 36-20-289  
tel.(0-48) 36-20-283, 36-20-288

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 71356000-8)**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji tj. inwentaryzacji powykonawczej architektoniczno-budowlanej wraz z instalacjami: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania i gazową wraz z przewodami wentylacyjnymi i spalinowymi, w budynkach mieszkalnych, położonych w Radomiu:

Lp.	Adres budynku (ulica)	Zarządca
1.	Solskiego 3	MS Czerski
2.	Solskiego 7	CORN
3.	Solskiego 8	GZN
4.	Mickiewicza 25	GZN
5.	Żeromskiego 79/81	Kancelaria Majątkowa Mirosław Jaśkiewicz

MS Czerski – Agencja Nieruchomości  
ul. 1905 Roku 50, 26-600 Radom tel. (0-48) 360-93-16

CORN – Centrum Obsługi Rynku Nieruchomości  
ul. Bogusławskiego 1, 26-600 Radom tel. (0-48) 363-27-04

GZN Grupa Zarządzania Nieruchomościami Spółka z o.o.  
ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3/1, 26-600 Radom, tel. (0-48) 380-80-51 (63)

Kancelaria Majątkowa Mirosław Jaśkiewicz  
ul. M. J. Piłsudskiego 7, 26-600 Radom, tel. (0-48) 363-21-61

**Zakres inwentaryzacji:**

Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana winna zawierać:

- aktualny stan budynku
- wszystkie przekroje z zaznaczeniem przewodów kominowych (wentylacyjnych) oraz ich opisem
- usytuowanie budynku na mapie zasadniczej wraz z zaznaczeniem lokalizacji przyłączy
- część opisowa ma zawierać niezbędne informacje o konstrukcji budynku oraz jego aktualnym stanie technicznym.

Inwentaryzacja instalacji kanalizacyjnej winna zawierać:

- przebieg od pierwszej studzienki przez piony główne do wejścia do lokali mieszkalnych.

Inwentaryzacja instalacji zimnej wody:

- przebieg od licznika głównego (zaworu głównego) przez zawory podpiwniczne plus piony główne do wejścia do lokali mieszkalnych.

Inwentaryzacja instalacji ciepłej wody:

- przebieg od węzła cieplnego (zaworu głównego) przez zawory podpiwniczne plus piony główne do wejścia do lokali mieszkalnych wraz z jej powrotem do węzła cieplnego.

Inwentaryzacja instalacji gazowej:

- przebieg od zaworu głównego przyłącza gazowego przez zawory podpiwniczne plus piony główne do wejścia do lokali mieszkalnych.

Inwentaryzacja instalacji centralnego ogrzewania:

- przebieg od licznika ciepła lub wejścia do budynku przez ujęcia rozdzielacza ciepła (z określeniem ilości zaworów) przez lokale mieszkalne wraz z jej powrotem do węzła cieplnego.

Inwentaryzacja instalacji elektrycznej:

- wykonana w skali 1:100
- przebieg do przyłącza elektrycznego poprzez główne piony do mierników pomiarowych.

Dodatkowo w przypadku inwentaryzacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania, gazowej należy podać wymiary, przekroje oraz rodzaj materiału, z którego instalacje są wykonane, jeżeli nie wymaga to wykonania odkrywek.

Inwentaryzacja każdego z obiektów winna być wykonana w 2 egz.

Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do sporządzenia ww. inwentaryzacji, w tym: kosztów przejazdów, odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego itp.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**VIII. Termin realizacji zamówienia**

21 dni od daty podpisania umowy

**IX. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - Poprzez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający rozumie posiadanie uprawnień budowlanych do projektowania zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia, tj. uprawnienia budowlane do projektowania

## **BZP.PS.341 – 717/09**

w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacji w zakresie instalacji: wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, ciepłych, gazowych i wentylacyjnych oraz instalacji w zakresie instalacji: wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, ciepłych, gazowych i wentylacyjnych a także, że osoby te wpisane są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia:
  - Poprzez osoby zdolne do wykonania zamówienia w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia będzie powierzona osobom, którymi dysponuje wykonawca lub które zostaną udostępnione przez inne osoby, zamawiający rozumie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane i aktualne uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - Poprzez znajdowanie się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający rozumie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
  - W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu zamawiający wymaga przedłożenia zaświadczeń o nie zaleganiu wykonawcy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## **X. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oceny spełniania w/w warunków zamawiający dokona uwzględniając kompletność złożonej oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w punkcie XI SIWZ metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

## **XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
  1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1;**
  1. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 2;**
  1. 3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 3 i 4;**
  1. 4. Kserokopia świadectwa uprawnień budowlanych do projektowania zgodnie z zakresem przedmiotu zamówienia, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacji w zakresie instalacji: wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, ciepłych, gazowych i wentylacyjnych - **w formie załącznika nr 5;**
  1. 5. Kserokopia ważnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach

## **BZP.PS.341 – 717/09**

zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001r. nr 5, poz. 42 z późn. zm.) - **w formie załącznika nr 6;**

1. 6. W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia będzie powierzona osobom, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca należy załączyć kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane i aktualne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej oraz instalacji w zakresie instalacji: wodociągowych, kanalizacyjnych, elektrycznych, ciepłych, gazowych i wentylacyjnych a także, że osoby te wpisane są na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001r. nr 5, poz. 42 z późn. zm.) - **w formie załącznika nr 7;**
1. 7. W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się przy udziale osób zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych wykonawcy przez inne podmioty należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia - **w formie załącznika nr 8;**
1. 8. Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia - **w formie załącznika nr 9;**

### **Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

1. 9. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 10;**
1. 10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 11.**

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

## **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

## **BZP.PS.341 – 717/09**

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez wykonawcę lub upoważnioną osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, o ile nie zostały wcześniej przez te osoby podpisane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
16. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego

## **BZP.PS.341 – 717/09**

nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

17. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

17. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
  - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
  - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
  - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
  - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3 i 4 wymienione w pkt X niniejszej specyfikacji oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust 1 ustawy pzp.
17. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art.22 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne

## **BZP.PS.341 – 717/09**

i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

17. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
  18. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  18. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
  18. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 17.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
  18. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 26.11.2009r. do godz. 9<sup>30</sup>**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**" Oferta na sporządzenie dokumentacji tj. inwentaryzacji powykonawczej architektoniczno-budowlanej wraz z instalacjami. BZP.PS.341-717/09" oraz „Nie otwierać przed 26.11.2009r. godz. 10<sup>00</sup>”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

## **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 26.11.2009r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wnioszek.

## **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu



### **BZP.PS.341 – 717/09**

ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).

3. Opis obliczenie ceny ofertowej: w kolumnie 2 należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, opinii.
6. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

### **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C$  – ilość punktów,

$C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następującej zasady - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.



**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

Z uwagi na konieczność posiadania specjalistycznych uprawnień zawodowych, zamawiający zastrzega, że całość przedmiotu zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

**XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Protestu do Zamawiającego,
2. Odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jedynie w zakresie opisanym w art. 184 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
3. Skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługują Wykonawcom a także (przed upływem terminu do składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu, jeżeli ich interes prawny

### **BZP.PS.341 – 717/09**

w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością.
7. przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

#### **XXVIII. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 15 stron.**

**UMOWA – projekt****na sporządzenie dokumentacji tj. inwentaryzacji powykonawczej architektoniczno-budowlanej  
wraz z instalacjami**

Zawarta w dniu ..... 2009r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 206.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiot zamówienia na który składa się sporządzenie dokumentacji tj. inwentaryzacji powykonawczej architektoniczno-budowlanej wraz z instalacjami: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania i gazową wraz z przewodami wentylacyjnymi i spalinowymi w budynkach mieszkalnych, których adresy podano w tabeli pkt 2.
2. Zakres obejmuje kompleksowe wykonanie prac wyszczególnionych w załączniku specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych prac koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia nie ujętych w specyfikacji, a koniecznych ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa.

*Dane tele-adresowe podmiotu zarządzającego nieruchomością:*

Kancelaria Majątkowa Mirosław Jaśkiewicz

ul. J. Piłsudskiego 7, 26-600 Radom, tel. (0-48) 363-21-61

GZN – Grupa Zarządzania Nieruchomościami Radom Spółka z o.o.

ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3/1, 26-600 Radom, tel. (0-48) 380-80-51(63)

CORN – Centrum Obsługi Rynku Nieruchomości

ul. Bogusławskiego 1, 26-600 Radom tel. (0-48) 363-27-04

MS Czerski – Agencja Nieruchomości

ul. 1905 Roku 50, 26-600 Radom tel. (0-48) 360-93-16

<b>Lp.</b>	<b>Adres budynku (ulica)</b>	<b>Zarządca</b>
1.	Solskiego 3	MS Czerski
2.	Solskiego 7	CORN
3.	Solskiego 8	GZN
4.	Mickiewicza 25	GZN
5.	Żeromskiego 79/81	Kancelaria Majątkowa

**§ 2**

1. Strony ustalają termin wykonania powierzonych prac, 21 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego przekazanej dokumentacji.

**§ 3**

Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia we własnym zakresie Wykonawca.

**§ 4**

Zamawiający przedstawi do weryfikacji wykonane przez Wykonawcę inwentaryzacje Zarządcom budynków Wspólnot Mieszkaniowych w terminie 2 tygodni od daty ich otrzymania. Zarządcy w okresie 1 miesiąca dokonają sprawdzenia ich ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia wykonania niezgodnego ze stanem faktycznym Wykonawca zobowiązany będzie do ich poprawy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia w terminie 1 miesiąca od daty zgłoszenia niezgodności przez Zarządców Wspólnot Mieszkaniowych.

**§ 5**

1. Za kompleksowe wykonanie prac ujętych w § 1 niniejszej umowy ustala się zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy ostatecznie kwotę:  
..... zł netto (słownie: .....),  
plus podatek VAT ... %, co daje ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem po sporządzeniu i podpisaniu przez obydwie strony umowy protokołu zdawczo – odbiorczego i po wystawieniu faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Urzędu Miejskiego w Radomiu w ciągu 7 dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury.
4. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 6**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na usługi zrealizowane zgodnie z niniejszym zamówieniem gwarancji na okres 1 roku od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

**§ 7**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa.
2. Stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy. Wykonawca wyznaczy pracownika do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe w wyniku zamówienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi wykonane przez podwykonawców tak jak za swoje własne działania.

**§ 8**

1. W przypadku braku możliwości wykonania dokumentacji, o której mowa w § 1 umowy, dotyczącej któregośkolwiek z budynków określonych w tabeli, w § 1 ust. 2 - nie powstałej z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności - przewiduje się możliwość zmniejszenia zakresu wykonania przedmiotu umowy.

2. W sytuacji określonej w ustępie 1, zostanie sporządzona przez Wykonawcę kalkulacja oparta na proporcjonalnym zmniejszeniu zakresu umowy oraz wynagrodzenia, ustalonego w § 5, pkt 1, na zasadzie proporcji uwzględniającej łączną ilość lokali znajdujących się we wszystkich budynkach, do ilości lokali w budynku, którego dokumentacji nie było można wykonać. Powyższa kalkulacja zaakceptowana przez Zamawiającego, będzie podstawą do zawarcia stosownego aneksu do umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:  
- 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zlecenia,

### **BZP.PS.341 – 717/09**

- 5% wartości wynagrodzenia brutto za brak zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy w terminie umownym lub zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru,
  - 30% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.
  3. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli nie dotrzymanie terminu nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego.
  5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  6. Stwierdzone podczas odbioru lub w okresie gwarancji wady w wykonanych usługach dające się usunąć Wykonawca usunie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  7. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych w SIWZ.

#### **§ 10**

Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 11**

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania dzieła innym osobom.

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Data sporządzenia oferty .....

.....  
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e – mail: .....

**Gmina Miasta Radomia**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro na sporządzenie dokumentacji, tj. inwentaryzacji powykonawczej architektoniczno-budowlanej wraz z instalacjami: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania, gazową oraz przewodów wentylacyjnych i spalinowych, w budynkach mieszkalnych.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość brutto (zł)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Sporządzenie dokumentacji, tj. inwentaryzacji powykonawczej architektoniczno-budowlanej wraz z instalacjami: wodno-kanalizacyjną, elektryczną, centralnego ogrzewania, gazową oraz przewodów wentylacyjnych i spalinowych, w budynkach mieszkalnych.	
<b>Razem wartość brutto (słownie złotych):</b> .....	

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy.
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data .....

.....  
(Podpis osoby/osób uprawnionych)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię (przedstawimy) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Art. 24**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidacje majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania oferta, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.*

Miejscowość: .....

Data: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)