

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ)
w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro
na dostawę betonowych donic i koszy na odpady**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia,

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych:

w sprawach dot. procedury:

Katarzyna Ośko-Bojanowicz

tel.(48) 36 20 283,

fax (48) 36 20 289, 36 20 282

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl oraz k.osko-bojanowicz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
2. www.bjp.radom.pl (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 34.92.84.80-6, 39.29.80.00-7, 44.11.42.00-4)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa betonowych donic i koszy na odpady. Zamówienie podzielone jest na dwie części.
 - 1.1. Pierwsza część zamówienia
Dostawa 25 szt. betonowych donic. Charakterystyka:
 - kształt walca,
 - wykonane z betonu zbrojonego,
 - wymiary: średnica – 120 cm, wysokość – 80 cm,
 - wolnostojące,
 - powierzchnia donic o fakturze z kamyków rzecznych płukanych w kolorze żółtym bądź zbliżonym do żółtego.

Zdj. 1.
**Przykładowa wizualizacja
donicy wolnostojącej**



1.2. Druga część zamówienia

Dostawa 100 szt. betonowych koszy na odpady komunalne. Charakterystyka:

- zbrojone (żelbeton), beton typu B20,
- w kształcie sześciokąta,
- fazowane, pokryte kamykiem rzeczonym żółtym,
- wymiary: górny (średnica górna) – 500 mm, dolny (średnica dolna) – 580 mm, wysokość – 600 mm,
- pojemność – 40 l,
- każdy kosz betonowy powinien być wyposażony we wkład z blachy stalowej ocynkowanej

Zdj. 2.

Przykładowa wizualizacja kosza na odpady



2. Informacje dodatkowe:

- Dostawa do miejsca na terenie miasta Radomia, wskazanego przez Zamawiającego, winna być wliczona w cenę przedmiotu zamówienia.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie dokonywał oceny i wyboru ofert oddzielnie dla każdej z części.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Przez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający rozumie:
 - a) wpis przedsiębiorcy do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga niezalegania Wykonawcy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskania zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

IX. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. X metodą spełnia - nie spełnia,

z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

X. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:

X.1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp na druku, którego wzór został przekazany w materiałach przetargowych – **w formie załącznika nr 1**;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 2**;
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 3 i 4**;

X.2. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Folder informacyjny ze zdjęciami lub przykładową wizualizacją, zawierający opis techniczny oferowanych przedmiotów zamówienia – **w formie załącznika nr 5**;
- 2) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 6**;
- 3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 7**;

XI. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium wynosi: po 500,- zł (pięćset złotych) na każdą z części zamówienia.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wpłacone przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

- 7) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9) W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, również w przypadku określonym art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.bip.radom.pl.
- 2) Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art.27 ustawy). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4) Przekazanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5) Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej oraz oświadczenia w przedmiocie wyrażenia zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Pzp, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania wykonawców winny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego:

„Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych,
ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 1,2,3, 26-610 Radom.”
- 7) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
- 8) Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć dotyczących SIWZ będzie zamieszczana na stronie www.bip.radom.pl.

XIII. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
- 2) Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty (również w formie kserokopii), o których mowa w punkcie X muszą być podpisane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.
- 6) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 7) Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę/osoby. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 8.1. Zgodnie z przepisem art. 23 ustawy Pzp, dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. Wówczas w ofercie muszą być wskazane nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

 - 8.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 8.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 8.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszelkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.

- 8.2.4.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 8.2.5.** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 8.2.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 8.2.7.** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 8.3.** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3 i 4 wymienione w pkt X niniejszej specyfikacji oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp.
- 8.4.** Natomiast do oceny spełniania warunków art.22 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.5.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
- 9)** Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne.
- 10)** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się wówczas częścią SIWZ.
- 11)** Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 12)** Złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

XV. Miejsce i termin składania ofert

- 1)** Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 29 kwietnia 2009r. do godz. 10:00**.
- 2)** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"OFERTA NA DOSTAWĘ BETONOWYCH DONIC I KOSZY"
oraz „Nie otwierać przed 29 kwietnia 2009r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej:

Koperta będzie zaadresowana na adres **Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 1, 2, 3**, a także będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, w przypadku gdy została złożona po terminie.

- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w dniu **29 kwietnia 2009r. o godz. 10:30**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVII. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto, jaką zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) W pozycji „cena brutto w zł za 1 szt.” należy wpisać cenę brutto za 1 szt., odrębnie dla poszczególnych przedmiotów zamówienia. W pozycji „wartość brutto” należy wpisać wartość wynikającą z iloczynu „ceny brutto w zł za 1 szt.” oraz „ilości w szt.”, tj. wartość oferty zawierającą podatek VAT liczbą i słownie, a także stawkę obowiązującego podatku VAT.
- 3) Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).
- 4) W kalkulacji ceny należy uwzględnić koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, m.in. koszt dostawy.
- 5) Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XVIII.2.
- 6) Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie cenę ryczałtową.
- 7) Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).

XVIII. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 1) Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100% - maksymalnie 100 punktów).
- 2) Ocena w zakresie przyjętego kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_b - cena badanej oferty.

- 3) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dot. treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 8) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XIX. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XX. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 oraz 90 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na stronie internetowej: www.bip.radom.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 3) Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
- 7) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 8) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania:

Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

- 1) protestu do Zamawiającego,

- 2) odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jedynie w zakresie opisanym w art. 184 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
- 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługują Wykonawcom a także (przed upływem terminu do składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po rozstrzygnięciu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni protokół wraz z załącznikami na pisemny wniosek wykonawcy;
- udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego, przesłanie kopii protokołu lub załączników pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- w wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym.

XXVI. Dokumentację przetargową stanowią:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

- 1) Projekt umowy - Załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Formularz oferty
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

Kompletna dokumentacja zawiera 13 stron.

Podpisy członków Komisji przetargowej:

1. <i>Przewodniczący Komisji Dyrektor Wydziału Infrastruktury – Elżbieta Fiołna-Bulira</i>	2. <i>Z-ca Przewodniczącego Kierownik Ref. Gospodarki Komunalnej w Wydziale Infrastruktury – Leokadia Stępniewska</i>	3. <i>Sekretarz Komisji Kierownik Biura Zamówień Publicznych - Artur Ślarzyński</i>	4. <i>Członek Komisji Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych – Katarzyna Ośko- Bojanowicz</i>	5. <i>Członek Komisji Radca prawny - Jacek Filiks</i>
--	---	---	--	---

Zatwierdzam:
(data) (podpis)

UMOWA – projekt
na dostawę betonowych donic* i koszy*

Zawarta w dniu 2009r., pomiędzy:
Gmina Miasta Radomia
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 670223451
NIP: 796-28-17-529
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka
zwana w dalszej części „Zamawiającym”,
a
firmą
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 206.000
euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.
z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do dostarczenia:
 - a) I części zamówienia, tj. dostawy 25 szt. betonowych donic,*
 - b) II części zamówienia, tj. dostawy 100 szt. betonowych koszy.*
2. Przedmioty umowy winny być dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego, na terenie miasta Radomia.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania zamówienia na 21 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Za dostawę przedmiotów umowy strony ustalają następujące wynagrodzenie:
 - a) dla I części zamówienia **brutto** (słownie:),
w tym podatek VAT %, i wartość **netto** (słownie:)*
 - b) dla II części zamówienia **brutto** (słownie:),
w tym podatek VAT %, i wartość **netto** (słownie:)*
2. Do odbioru dostarczonych przedmiotów umowy w imieniu Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:
 - Kierownik Ref. Gospodarki Komunalnej w Wydziale Infrastruktury – Leokadia Stępniewska,
 - Inspektor w Wydziale Infrastruktury – Ewa Głowacka.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 jest dokonanie odbioru przedmiotów umowy przez osoby wymienione w pkt 2 i stwierdzenie przez nie, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Urzędu Miejskiego w Radomiu w ciągu 14-tu dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie całości przedmiotu zamówienia.
 - 30% wartości wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.
3. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie dostarczona przez Wykonawcę część przedmiotu umowy przechodzi na własność Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Za pisemną zgodą, Zamawiający dopuszcza wcześniejszą realizację zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 6

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Radomiu.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

* - niepotrzebne skreślić

Źródło finansowania:

Wydział Infrastruktury

rok 2009: - dz. 900, rozdz. 90095 § 4210

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-600 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 206.000 euro na dostawę betonowych donic i koszy na odpady, znak BZP.KO-B.341-208/215/09:

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

a) na I część zamówienia: *

Przedmiot zamówienia	Cena brutto w zł za 1 szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto
Dostawa donic betonowych		25	

wartość **brutto** słownie: złotych
w tym stawka podatku VAT%.

b) na II część zamówienia: *

Przedmiot zamówienia	Cena brutto w zł za 1 szt.	Ilość w szt.	Wartość brutto
Dostawa koszy betonowych		100	

wartość **brutto** słownie: złotych
w tym stawka podatku VAT%.

2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
4. Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na dostawę betonowych donic i koszy, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania oferta, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)