

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty 206.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (dalej Prawo zamówień publicznych) na usługę udzielenia Gminie Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 32 000 000,-zł na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008r.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

REGON: 670223451 NIP: 796-28-17-529

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

- Aneta Ćwiklińska,
tel.(0-48) 36-20-283,
tel./fax (0-48) 36-20-282, 36-20-284
pok.1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53)

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej na której zamieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 66113000-5)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bankowa polegająca na udzieleniu kredytu długoterminowego w wysokości 32 000 000,-zł. na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008r.
2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
 - a) kwota kredytu: 32 000 000,-zł,
 - b) okres kredytowania: 2 lata i 7 miesięcy,
 - c) uruchomienie kredytu: jednorazowo w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, w wysokości 32 000 000,-zł
 - d) spłata I raty kapitału nastąpi w dniu 26.02.2009r.
 - e) spłata ostatniej raty kapitału nastąpi w dniu 10.08.2011r.
 - f) spłata kapitału w następujących terminach i wysokościach:

Lp.	Data spłaty kapitału	Spłata kapitału
1	26.02.2009	1 250 000
2	26.05.2009	1 250 000
3	26.08.2009	1 250 000
4	10.12.2009	1 250 000
5	15.03.2010	2 000 000
6	14.05.2010	2 000 000
7	22.06.2010	2 000 000
8	23.07.2010	1 000 000
9	23.08.2010	2 000 000
10	15.09.2010	2 000 000
11	15.12.2010	2 000 000
12	10.02.2011	4 250 000
13	10.03.2011	2 000 000
14	22.04.2011	1 000 000
15	10.05.2011	2 750 000

16	23.06.2011	2 000 000
17	10.08.2011	2 000 000

- g) spłata odsetek: - pierwsza spłata nastąpi dnia 26.02.2009r.,
- kolejne spłaty odsetek płatne w terminach spłat kapitału;
- odsetki nalicza się za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę;
- h) oprocentowanie kredytu będzie zmienne w okresach odsetkowych;
stopa procentowa będzie równa sumie stawki bazowej i marży banku:
stawka bazowa będzie równa 3 – miesięcznej stawce WIBOR z 1-go roboczego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, dla którego ustala się oprocentowanie:
marża może być również ujemna, odsetki nie będą naliczane od kredytu przyznanego, lecz jeszcze nie uruchomionego;
- i) prowizja będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu;
- j) kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu, pod warunkiem powiadomienia kredytodawcy z 14 – dniowym wyprzedzeniem;
- k) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco,
- l) odsetki od kredytu przeterminowanego będą naliczane wg stopy odsetek ustawowych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy (udzielenia zamówienia).

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Poprzez powyższe zamawiający rozumie posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz.665 ze zm.).
 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
4. 1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga przedłożenia:
- a) zaświadczeń o nie zaleganiu Wykonawcy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) w przypadku podmiotów zbiorowych: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. XI metodą spełnia - nie spełnia, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1**;
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (o ile dotyczy), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 2**. W przypadku podmiotów, które nie podlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego jako załącznik należy złożyć pismo wyjaśniające brak odpisu;
- 1.3. Koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym. Poprzez powyższe zamawiający rozumie dokument z którego wynika, iż wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz.665 ze zm.) - **w formie załącznika nr 3**;
- 1.4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 4 i 5**;
- 1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6**;
- 1.6. W przypadku podmiotów zbiorowych: aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 7**;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 1.2, 1.4 i 1.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

W odniesieniu do pkt 1.5 należy złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 1.2, 1.4, 1.5 oraz 1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 2.1. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) – **w formie załącznika nr 8**;
- 2.2. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **w formie załącznika nr 9**;
- 2.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 10**;

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
6. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 75.000 PLN (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wpłacone przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopie wpłaty wadium. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału bądź kserokopii dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego przetargu wadium dotyczy.
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela (oryginał dokumentu bądź kserokopia dołączone do oferty).
7. W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank (oryginał dokumentu bądź kserokopia dołączone do oferty), zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, (oryginał dokumentu bądź kserokopia dołączone do oferty) obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium w **poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia (oryginał dokumentu bądź kserokopia dołączone do oferty) wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

W przypadkach określonych w pkt. 6-9 wystawione dokumenty winny zawierać następujące informacje, że: udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz beneficjenta gwarancji, tj. Gminy Miasta Radomia w przetargu na usługę udzielenia Gminie Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 32 mln zł na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008r., ważna jest

przez okres związania ofertą określony w SIWZ, określa kwotę gwarantowaną w złotych – w wysokości określonej w SIWZ, powinna być gwarancją samoistną, nieodwoływalną oraz winna posiadać zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
2. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI muszą być podpisane, przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
6. Wszelkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę uprawnioną) własnoręcznym podpisem poprzedzonym wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
7. Złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 8. 1. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) dołączają do oferty. Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.
 8. 2. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 4, 5, 6 i 7 wymienione w punkcie XI. niniejszej SIWZ oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. 3. W przypadku złożenia oferty wspólnej do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 8. 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się wówczas częścią SIWZ.

11. Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 03.12.2008r. do godz. 10⁰⁰**.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na usługę udzielenia Gminie Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 32 mln zł" oraz „Nie otwierać przed 03.12.2008r. godz. 10³⁰”

Poza oznaczeniami podanymi wyżej:

Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie I SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 03.12.2008r. o godz. 10³⁰**.

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt obsługi zadłużenia.

2. Wykonawca w złożonej ofercie poda: marżę banku wyrażoną w % oraz prowizję określoną kwotowo.

3. W oparciu o podaną w ofercie marżę i prowizję, zamawiający dokona obliczenia całkowitego kosztu obsługi zadłużenia według tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).

5. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).

2. Zamawiający dla porównania złożonych ofert dokona obliczenia ceny ofertowej w oparciu o podaną przez wykonawców marżę banku wyrażoną w % oraz prowizję określoną kwotowo według tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ („Tabela do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu w wys. 32 000 000 zł”).

3. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{o \min}}{C_{ob}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\% \quad (\text{wyrażone w punktach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku})$$

Gdzie:

C - ilość punktów;

C_{\min} - najniższa cena ofertowa (Co) spośród ofert spełniających wymogi formalne;

C_{ob} - cena ofertowa (Co) badanej oferty,

gdzie: Co wyliczona zgodnie z opisem w pkt 2.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (wg art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do oceny ofert.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także (przed upływem terminu do składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Protest na wykluczenie, odrzucenie lub wybór oferty najkorzystniejszej wnosi się w terminie 10 dni od daty doręczenia informacji o wykluczeniu, odrzuceniu oraz wyborze oferty najkorzystniejszej.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 10, uznaje się za jego oddalenie.
12. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

XXVI. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Tabela do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu w wys. 32 000 000 zł załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Projekt umowy - załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Dokumentu źródłowe według wykazu - załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Formularz oferty - załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1.1. - załącznik nr 1 do oferty.

Kompletna dokumentacja zawiera 18 stron.

Tabela do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kredytu w wysokości 32 000 000,-zł na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008r.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Data uruchomienia kredytu	Data spłat kapitału i odsetek	Kwota transz kredytu	Kwota kredytu pozostała do spłaty	Prowizja	Wibor 3M	Marża Banku	Razem oprocentowanie	Spłata kapitału	Liczba dni w roku	Okresy odsetkowe	Liczba dni odsetkowych	Naliczenie odsetek	Całkowity koszt obsługi w danym okresie odsetkowym /prowizja+ odsetki/
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
15.12.2009		32 000 000	32 000 000						365	15.12.2008-25.02.2009	73		
	26.02.2009		30 750 000					1 250 000	365	26.02.2009-25.05.2009	89		
	26.05.2009		29 500 000					1 250 000	365	26.05.2009-25.08.2009	92		
	26.08.2009		28 250 000					1 250 000	365	26.08.2009-09.12.2009	106		
	10.12.2009		27 000 000					1 250 000	365	10.12.2009-14.03.2010	95		
	15.03.2010		25 000 000					2 000 000	365	15.03.2010-13.05.2010	60		
	14.05.2010		23 000 000					2 000 000	365	14.05.2010-21.06.2010	39		
	22.06.2010		21 000 000					2 000 000	365	22.06.2010-22.07.2010	31		
	23.07.2010		20 000 000					1 000 000	365	23.07.2010-22.08.2010	31		
	23.08.2010		18 000 000					2 000 000	365	23.08.2010-14.09.2010	23		
	15.09.2010		16 000 000					2 000 000	365	15.09.2010-14.12.2010	91		
	15.12.2010		14 000 000					2 000 000	365	15.12.2010-09.02.2011	57		
	10.02.2011		9 750 000					4 250 000	365	10.02.2011-09.03.2011	28		
	10.03.2011		7 750 000					2 000 000	365	10.03.2011-21.04.2011	43		
	22.04.2011		6 750 000					1 000 000	365	22.04.2011-09.05.2011	18		
	10.05.2011		4 000 000					2 750 000	365	10.05.2011-22.06.2011	44		
	23.06.2011		2 000 000					2 000 000	365	23.06.2011-09.08.2011	48		

BZP.AC.341-560/08

	10.08.2011		0					2 000 000					
								32 000 000			968		

Dla potrzeb wyliczenia całkowitego kosztu obsługi zadłużenia przyjmuje się:

1. uruchomienie kredytu w dniu 15.12.2008r.
2. stawkę WIBOR 3M - 6,85 opublikowaną w dzienniku "Rzeczpospolita" w dniu 24.10.2008r.
3. przyjmuje się liczbę dni w roku - 365
4. naliczenie odsetek za dany okres odsetkowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru - $M=D*H/J*L/100$

Umowa o kredyt w rachunku kredytowym / Projekt

Zawarta w dniu2008r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia- Andrzeja Kosztowniaka, zwaną w dalszej treści umowy Kredytobiorcą

a

REGON.....

NIP.....

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Bankiem.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 206.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

§1

1. Bank udziela kredytobiorcy kredytu w rachunku kredytowym w wys. 32 000 000,- zł (słownie: trzydzieści dwa miliony złotych).
2. Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008r..

§2

1. Kredyt udzielony jest na okres od do 10.08.2011r.
2. Kredyt będzie wykorzystany w PLN.

§3

Bank otworzy dla Kredytobiorcy rachunek kredytowy nr w dniu

§4

1. Wykorzystanie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji płatniczej złożonej przez Kredytobiorcę lub osoby przez niego upoważnione, w ciężar rachunku wymienionego w §3 na dobro rachunku bieżącego Kredytobiorcy nr 41 1240 3259 1111 0000 2989 2217 w Banku PEKAO S.A. II O /Radom.
2. Kredytobiorca może korzystać z udzielonego kredytu po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia zgodnie z §10.

§5

Od kwoty przyznanego kredytu, określonej w §1, Bank pobierze:

– prowizjęzł

§6

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty wykorzystanego kredytu w następujących terminach i kwotach:

Lp.	Data spłaty kapitału	Spłata kapitału
1	26.02.2009	1 250 000
2	26.05.2009	1 250 000
3	26.08.2009	1 250 000
4	10.12.2009	1 250 000
5	15.03.2010	2 000 000
6	14.05.2010	2 000 000
7	22.06.2010	2 000 000

8	23.07.2010	1 000 000
9	23.08.2010	2 000 000
10	15.09.2010	2 000 000
11	15.12.2010	2 000 000
12	10.02.2011	4 250 000
13	10.03.2011	2 000 000
14	22.04.2011	1 000 000
15	10.05.2011	2 750 000
16	23.06.2011	2 000 000
17	10.08.2011	2 000 000

2. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać ostatecznej spłaty kredytu dnia 10.08.2011r.
3. Kredyt będzie spłacony w PLN.

§7

Jeżeli Kredytobiorca będzie zamierzał spłacić wykorzystany kredyt przed terminem ustalonym w umowie, powinien zawiadomić bank o planowanym terminie spłaty z 14-dniowym wyprzedzeniem, a Bank naliczy odsetki za okres faktycznego korzystania z kredytu przez Kredytobiorcę.

§8

1. Od kwoty udzielonego kredytu Bank nalicza odsetki według zmiennej stopy procentowej ustalonej na bazie stawki WIBOR dla depozytów 3 – miesięcznych i marży banku w wysokości %
2. WIBOR dla depozytów 3-miesięcznych przyjmuje się z 1-go roboczego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, dla którego ustala się oprocentowanie.
3. Bank nalicza odsetki za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.
Odsetki od udzielonego kredytu są płatne w terminach spłat kapitału. Pierwsza spłata nastąpi w dniu 26.02.2009r.
4. Odsetki należy naliczać za rzeczywistą liczbę dni korzystania z kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

§9

1. Za datę spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Banku.
2. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
3. Spłata rat kapitałowych płatna jest na rachunek nr:
.....
4. Spłata odsetek od udzielonego kredytu płatna jest na rachunek nr:
.....

§10

Jako prawne zabezpieczenie kredytu strony ustanawiają weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę.

§11

1. Niespłacenie w terminie kredytu lub jego części, spowoduje, że niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym od dnia wskazanego w umowie jako termin spłaty.
2. W razie niespłacenia przeterminowanego zadłużenia w ciągu 7 dni, licząc od daty następnego dnia po terminie płatności, Bank może wypowiedzieć umowę kredytu w całości lub części.
3. Okres wypowiedzenia umowy kredytu wynosi 90 dni, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.

§12

W przypadku niespłacenia odsetek w terminie określonym w §8 ust.3, Bank stosuje odpowiednio postanowienia §11 ust.2-3.

§13

1. W okresie wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu, Kredytobiorca spłaca zgodnie z umową nieprzeterminowaną część kredytu i naliczone odsetki bieżące od kredytu, których umowny termin spłaty przypada w okresie wypowiedzenia. W przypadku niedotrzymania umownych terminów zapłaty, zadłużenie z tych tytułów w następnym dniu po upływie umownych terminów spłaty, staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Nieprzeterminowaną część kredytu i naliczone bieżące odsetki od kredytu, których umowny termin spłaty przypada po upływie okresu wypowiedzenia, Kredytobiorca spłaca w pierwszym dniu po upływie okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku niedotrzymania tego terminu zadłużenie to staje się zadłużeniem przeterminowanym w drugim dniu po upływie okresu wypowiedzenia.

§14

1. Od zadłużenia przeterminowanego bank pobierać będzie odsetki ustawowe. Odsetki ustawowe naliczane będą od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
2. W dniu zawarcia umowy kredytu odsetki ustawowe wynoszą % w stosunku rocznym.

§15

Spłata kredytu, a także odsetek, w innej wysokości lub w innym terminie niż to wynika z niniejszej umowy, jak również spłata innych zobowiązań Kredytobiorcy rozliczana będzie w następującej kolejności:

- a) prowizje i opłaty oraz ewentualne koszty Banku (z tytułu przypomnień, zawiadomień i inne),
- b) odsetki za nieterminową spłatę (od zadłużenia przeterminowanego),
- c) odsetki niespłacone zapadłe,
- d) kwota kredytu.

§16

Kredytobiorca zobowiązuje się na wniosek Banku do:

- 1) udzielania wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
- 2) składania w Banku okresowych sprawozdań finansowych, a także informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami,
- 3) informowania każdorazowo Banku w okresie trwania umowy o zaciągniętych kredytach, udzielonych poręczeniach i gwarancjach.

§17

Do sprzedaży wierzytelności wynikających z niniejszej umowy konieczne jest wyrażenie zgody Kredytobiorcy. W przypadku wyrażenia zgody Kredytobiorca upoważnia Bank do ujawnienia danych wynikających z niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do zbycia wierzytelności.

§18

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

§20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kredytobiorca

Bank

Informacja o dokumentach do przetargu w 2008r. na zaciągnięcie przez Gminę Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 32 000 000,-zł. na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008r. *

NAZWA DOKUMENTU
Numer identyfikacyjny Gminy Miasta Radomia /NIP/
Numer identyfikacyjny Gminy Miasta Radomia /REGON/
Zaświadczenie z Miejskiej Komisji Wyborczej w Radomiu z dn. 26.11.2006r. o wyborze Prezydenta Miasta Radomia.
Wyciąg z protokołu nr II-N/2006 z drugiej nadzwyczajnej Sesji Rady Miejskiej w Radomiu odbytej w dn.30.listopada 2006r. w sprawie złożenia ślubowania przez Prezydenta Miasta Radomia.
Uchwała nr 614/94 Rady Miejskiej w Radomiu o powołaniu Skarbnika Miasta z dn.03.03.1994r.
Sprawozdania: Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS,Rb-PDP,Rb-27S, Rb-28S za 2007r. oraz za okres od początku roku do dnia 30 września 2008r.
Uchwała nr RIO-R/126/08 z dn.15 kwietnia 2008r. Regionalnej Izby Obrachunkowej sprawie opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Radomia sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2007r.
Uchwała Nr 324/2008 Rady Miasta w Radomiu z dnia 21kwietnia 2008r.w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta za 2007r.
Uchwała nr 237/2007 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 17.12.2007r. w sprawie: uchwalenia budżetu Miasta Radomia na 2008r.
Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej nr: RIO-R/282/07 w sprawie: opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Radomia projekcie budżetu na rok 2008.
Uchwała Nr 402/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27.10.2008r.w sprawie: zaciągnięcia przez Gminę Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 40 000 000,-zł. na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008r.

* Dokumenty, dotyczące Gminy Miasta Radomia są dostępne w formie elektronicznej na stronie:

www.bip.radom.pl oraz archiwum www.bip.radom.pl

Formularz oferty

Załącznik nr 4 do SIWZ

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON

NIP.....

tel./fax

GMINA MIASTA RADOMIA
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206.000 euro na usługę udzielenia Gminie Miasta Radomia kredytu długoterminowego w kwocie 32 mln zł na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008r., znak BZP.AC.341-560/08:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. udzielimy kredytu długoterminowego w wysokości 32 000 000,-zł. na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2008r. zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach zawartych w projekcie umowy:

1. Kwota kredytu: 32 000 000,-zł,
2. Okres kredytowania: 2 lata i 7 miesięcy,
3. Uruchomienie kredytu: jednorazowo w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy, w wysokości 32 000 000,-zł
4. Spłata I raty kapitału nastąpi w dniu 26.02.2009r.
5. Spłata ostatniej raty kapitału nastąpi w dniu 10.08.2011r.
6. Spłata kapitału w następujących terminach i wysokościach:

Lp.	Data spłaty kapitału	Spłata kapitału
1	26.02.2009	1 250 000
2	26.05.2009	1 250 000
3	26.08.2009	1 250 000
4	10.12.2009	1 250 000
5	15.03.2010	2 000 000
6	14.05.2010	2 000 000
7	22.06.2010	2 000 000
8	23.07.2010	1 000 000
9	23.08.2010	2 000 000
10	15.09.2010	2 000 000
11	15.12.2010	2 000 000
12	10.02.2011	4 250 000
13	10.03.2011	2 000 000
14	22.04.2011	1 000 000
15	10.05.2011	2 750 000
16	23.06.2011	2 000 000
17	10.08.2011	2 000 000

7. Spłata odsetek: - pierwsza spłata nastąpi dnia 26.02.2009r., kolejne spłaty odsetek płatne w terminach spłat kapitału, odsetki nalicza się za okres od dnia powstania zadłużenia z tytułu udzielonego kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę.
8. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne w okresach odsetkowych, stopa procentowa będzie równa sumie stawki bazowej i marży banku: stawka bazowa będzie równa 3 – miesięcznej stawce WIBOR z 1-go roboczego dnia miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, dla którego ustala się oprocentowanie, marża może być również ujemna, odsetki nie będą naliczane od kredytu przyznanego, lecz jeszcze nie uruchomionego.
9. Prowizja będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu.
10. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do wcześniejszej spłaty kredytu, pod warunkiem powiadomienia kredytodawcy z 14 – dniowym wyprzedzeniem.
11. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.
12. Odsetki od kredytu przeterminowanego będą naliczane wg stopy odsetek ustawowych.
13. **Marża banku wynosi % (słownie:..... %)**
14. **Prowizja (słownie złotych:).**
15. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
16. Wadium w kwocie 75.000,- zł zostało uiszczone w dniu w formie
Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.
Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
17. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
18. Uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
19. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

Data

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię (przedstawimy) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania oferta, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)