BZP.MRS.341-488/08

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 206.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655) (dalej Prawo zamówień publicznych) na wykonanie analizy danych i ich weryfikacji w zakresie użytków gruntowych.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

REGON: 670223451 NIP: 796-28-17-529

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych - Martyna Rzońca-Stępień,
tel.(0-48) 36-20-283,
tel./fax (0-48) 36-20-282, 36-20-284
pok.1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53)

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. **bzp@umradom.pl** (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. **http://www.bip.radom.pl** (adres strony internetowej na której zamieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 71620000-0)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy danych i ich weryfikacji w zakresie użytków gruntowych dla działek ewidencyjnych nr 123, 124/1, 124/2, 125 na ark. 66 w obrębie VI/1 – Halinów, położonych w Radomiu przy ul. Garbarskiej.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: 1 miesiąc od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
   - **1.1.** Poprzez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający rozumie posiadanie uprawnień zawodowych w zakresach: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwetaryzacyjne lub 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych zgodnie art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., nr 240, poz.2027 z późn. zm.).
   - **1.2.** Posiadanie wpisu prowadzonej działalności we właściwym rejestrze bądź ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   - **2.1.** Poprzez osoby zdolne do wykonania zamówienia w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia będzie powierzona osobom, którymi dysponuje wykonawca, Zamawiający rozumie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia zawodowe w zakresach: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwetaryzacyjne lub 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie

dokumentacji do celów prawnych zgodnie art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., nr 240, poz.2027 z późn. zm.).

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

4.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga przedłożenia zaświadczeń o nie zaleganiu Wykonawcy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

X. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania w/w warunków zamawiający dokona uwzględniając kompletność złożonej oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w punkcie XI SIWZ metodą spełnia – nie spełnia, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1**;

1. 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 2**;

1. 3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 3 i 4**;

1. 4. Kserokopie świadectwa uprawnień zawodowych w zakresach: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwetaryzacyjne lub 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2005r., nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) – **w formie załącznika nr 5**;

1. 5. W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia będzie powierzona osobom którymi dysponuje wykonawca należy załączyć kserokopie dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane i aktualne uprawnienia zawodowe w zakresach: 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwetaryzacyjne lub 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2005r., Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) - **w formie załącznika nr 6**;

2. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

2. 1. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **w formie załącznika nr 7**;

2. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 8**;

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: http://www.bip.radom.pl oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie http://www.bip.radom.pl

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
2. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
6. Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę uprawnioną) własnoręcznym podpisem poprzedzonym wyrażeniem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez wykonawcę kopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do jej prawdziwości. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   - **8. 1.** W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) dołączają do oferty. Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.
   - **8. 2.** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3 i 4 wymienione w punkcie XI. niniejszej SIWZ oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   - **8. 3.** W przypadku złożenia oferty wspólnej do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8. 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.

9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE" w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.

10. Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 27.10.2008r. do godz. 11^{00}.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na wykonanie analizy danych i ich weryfikacji" oraz „Nie otwierać przed 27.10.2008r. godz. 11^{30}"

Poza oznaczeniami podanymi wyżej:
Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie I SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 27.10.2008r. o godz. 11^{30}.**

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. W kolumnie 2 należy wpisać wartość netto, tj. cenę bez podatku VAT. W kolumnie 3 należy wpisać wartość brutto, tj. sumę wartości netto oraz właściwego podatku VAT. W kolumnie 4 należy wpisać właściwą stawkę podatku VAT, wyrażona w %.

3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, opinii.

6. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.

7. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

8. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny zamawiający poprawia je zgodnie z zapisami art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, opinii itp. a koszt ich pozyskania musi być skalkulowany w oferowanej cenie wykonania zamówienia.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich **(**PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C\min}{Cb} \times 100\ pkt \times 100\%$$

gdzie: C – ilość punktów,
C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_b – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej w treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (wg trybu art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. **Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej do oceny ofert.**
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny – w przypadku gdy zamawiający poprawił omyłki na podstawie art. 88 Prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1) na stronie internetowej zamawiającego: http://www.bip.radom.pl oraz zamieści ogłoszenie w tej sprawie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu (w holu budynku przy ul. Jana Kilińskiego 30).

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także (przed upływem terminu do składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

5. Protest na wykluczenie, odrzucenie lub wybór oferty najkorzystniejszej wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia informacji o wykluczeniu, odrzuceniu oraz wyborze oferty najkorzystniejszej.

6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

9. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.

10. Na rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

11. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za odpłatnością;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych ul. Jana Kilińskiego 30 (wejście od ul. Żeromskiego 53, pokój nr 1, 2, 3 – parter) oraz w czasie godzin jego urzędowania;
- zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem zamawiającego.

XXVI. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
4. Wzór umowy.

Kompletna dokumentacja zawiera 12 stron.

BZP.MRS.341-488/08
Formularz oferty
Załącznik nr 1 do SIWZ

Data sporządzenia oferty ……..

.....
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON .....

NIP.....

tel./fax ……..…..

GMINA MIASTA RADOMIA
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro na wykonanie analizy danych i ich weryfikacji w zakresie użytków gruntowych, znak BZP.MRS.341-488/08:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1. „siwz", zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia z wynagrodzeniem ryczałtowym,

Przedmiot zamówienia	**Wartość netto (PLN)**	**Wartość brutto (PLN)**	**Stawka VAT (%)**
1	**2**	**3**	**4**
Wykonanie analizy danych i ich weryfikacji w zakresie użytków gruntowych – zgodnie z „siwz".			

2. Usługi zrealizujemy na warunkach określonych w projekcie umowy, we wskazanym przez zamawiającego terminie.
3. Oświadczam (-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczam (-y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i do dokumentów tych nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń oraz akceptuję/akceptujemy ich treść.
6. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Powierzymy/nie powierzymy[*)] podwykonawcom realizację przedmiotu umowy w następującym zakresie:
   ……
   ……
8. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
9. Oświadczam (-y), że jesteśmy / nie jesteśmy [*)] płatnikiem podatku VAT.

[*)] niepotrzebne skreślić

Data ....
(Podpis osoby/osób uprawnionych)

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655) w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) niezbędną wiedze i doświadczenie oraz dysponuję (-my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidacje majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania oferta, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data:..... .....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA – wzór

na wykonanie analizy danych i ich weryfikacji

Zawarta w dniu …… 2008 r., pomiędzy:
Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30
REGON: 670223451
NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka
zwaną w dalszej części „Zamawiającym",
a
.....
z siedzibą w ……
REGON: ……..
NIP: ……-……..-…..-…..
reprezentowaną przez …….
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą".

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 206.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655).

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi dotyczącej analizy danych i ich weryfikacji w zakresie użytków gruntowych dla działek ewidencyjnych nr 123, 124/1, 124/2, 125 na ark. 66 w obrębie VI/1 – Halinów, położonych w Radomiu przy ul. Garbarskiej.

§ 2

1. Rzeczowy zakres prac określa w/w zamówienie.
2. Wymagania techniczne wykonania prac określa opracowane przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu *Zgłoszenie roboty geodezyjnej.*
3. Jeżeli w trakcie wykonywania prac ukażą się nowe przepisy Wykonawca obowiązany jest od dnia wejścia ich w życie dalsze prace wykonywać zgodnie z w/w przepisami.
4. Materiały źródłowe do wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego za pośrednictwem MODGiK
5. Wszelkie niezbędne materiały (poza wymienionymi w punkcie 4 § 2) do wykonania prac, dostarczy Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 3

Termin wykonania zamówienia : 1 miesiąc od daty podpisania umowy – złożenie wykazu zmian gruntowych, zarejestrowanego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu.

§ 4

1. Wartość całości zamówienia robót łącznie z wartością usług, materiałów i transportu określa się wynagrodzenie brutto.....(słownie zł.....)
   w tym: wartość netto: …….. (słownie złotych: ……)
   plus stawka podatku VAT:……% – płatne ze środków ujętych w planie na 2008 rok.
2. Podane koszty obejmują również prace nieprzewidziane, a niezbędne do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących, w czasie wykonywania zlecenia, przepisów.
3. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania zamówienia do kontroli stopnia zaawansowania wykonanych prac.
4. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego stwierdzającego, że wykonanie pracy jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń, jak również otrzymanie od Wykonawcy zarejestrowanych w MODGiK wykazów zmian gruntowych.

§ 5

1. Zamawiający wyznaczy odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 30 dni od terminu umownego wykonania pracy, o którym mowa w § 3.
2. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony wręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

§ 6

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, ale umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie umowne odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej, nie więcej jednak niż 20%.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia a uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
3. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę i na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłużej jednak niż 3 miesiące od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną:
   1) *a* - 5% wartości wynagrodzenia brutto za nie zgłoszenie do odbioru robót w terminie umownym,
      b - 5% wynagrodzenia brutto za nie złożenie zarejestrowanej w M.O.D.G.iK. mapy w terminie umownym
      c - 0.2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości prac niezależnie od kary określonej w ppkt. a i b niniejszego punktu
   2) *a* - 5% wartości wynagrodzenia brutto za zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru, przy czym ponowny termin zgłoszenia roboty do odbioru nie może być dłuższy niż 5 dni od daty podpisania protokółu odbioru,
      b - 0.2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu całości prac niezależnie od kary określonej w *ppkt.a* niniejszego punktu w przypadku uchybienia pięciodniowego terminu ponownego zgłoszenia roboty do odbioru.
3. W przypadku obciążenia Wykonawcy karą umowną zostanie ona potrącona przy wypłacie wynagrodzenia (art. 508 KC).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Urzędu Miejskiego w Radomiu poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania rachunku i dokonania końcowego odbioru prac, o których mowa w § 5 umowy.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć ani w całości ani w części wykonania zamówienia innym osobom bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają obustronnego porozumienia w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Radomiu.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający **Wykonawca**