

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej SIWZ) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 206.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655) (dalej Prawo zamówień publicznych) na sukcesywne wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży lub zamiany**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

REGON: 670223451 NIP: 796-28-17-529

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

- Aneta Ćwiklińska,  
tel.(0-48) 36-20-283,  
tel./fax (0-48) 36-20-282, 36-20-284  
pok.1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53)

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej na której zamieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 70.30.00.00-4)**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie operatów szacunkowych dotyczących określenia wartości nieruchomości gruntowych przeznaczonych do zbycia (lub zamiany), na podstawie udzielanych zleceń dot. nw. nieruchomości, położonych w Radomiu przy ulicach:

- a) Waryńskiego nr ew. 79/1 (obr. IX 2 Śródmieście, ark. 86), pow. 527m<sup>2</sup>.
- b) Kleeberga nr ew. 708/3 i 522 KW 32 787/7 , obr. VI, ark.47 o łącznej pow. 891 m<sup>2</sup>.
- c) Opoczyńska/Kleeberga (zamiana) nr ew. 601, 608, 608/22, (obr. VI, ark. 49), o łącznej pow. 1516 m<sup>2</sup>.
- d) Józefowska nr ew. 184/3, (obr. XXVI, ark. 205), o pow. 4346m<sup>2</sup>.
- e) Szarych Szeregów nr ew. 88/1 (obr. IV, ark. 16), pow. 100m<sup>2</sup>.
- f) Modrej nr ew. 196/1, (obr. I, ark. 22), pow. 439m<sup>2</sup>.

**Informacje dodatkowe:**

- W/w operaty winny być wykonane w dwóch egzemplarzach, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004r. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.).
- W kalkulacji ceny należy uwzględnić koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, m.in. pozyskanie materiałów niezbędnych do sporządzenia operatów – w tym: kosztów przejazdów, odpisów KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, przeznaczenia w planie zagospodarowania przestrzennego, itp.
- Cena musi również uwzględniać ewentualne potwierdzenie po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia, że wartość nieruchomości określona w tym operacie jest aktualna (po przeprowadzonej analizie), w terminie 30 dni od daty wystąpienia z wnioskiem.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**VI. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**VIII. Termin realizacji zamówienia:** do 31 grudnia 2008r. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany sukcesywnie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2008r. Czas wykonania 1 operatu (dot. jednej nieruchomości) będzie wynosił nie więcej niż 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy szczegółowego zlecenia.

## IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
  - a) Poprzez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający rozumie posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - a) Poprzez osoby zdolne do wykonania zamówienia w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia będzie powierzona osobom, którymi dysponuje wykonawca, Zamawiający rozumie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane i aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - a) Poprzez znajdowanie się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający rozumie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655).
  - a) Poprzez nie podleganie wykluczeniu z postępowania, Zamawiający rozumie nie zaleganie z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskanie zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## X. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oceny spełniania w/w warunków zamawiający dokona uwzględniając kompletność złożonej oferty oraz poprawność złożonych dokumentów wymienionych w punkcie XI SIWZ metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

## XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1;**
  - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 2;**
  - 1.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 3 i 4;**
  - 1.4. Kserokopia świadectwa uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dn. 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) – **w formie załącznika nr 5;**
  - 1.5. W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia będzie powierzona osobom, którymi dysponuje wykonawca należy załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane i aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości – **w formie załącznika nr 6;**
  - 1.6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia – **w formie załącznika nr 7;**

**2. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

- 2.1. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **w formie załącznika nr 8**;
- 2.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9**;

**XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>

**XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
2. Wszelkie dokumenty (składające się na ofertę), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI muszą być podpisane przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną (-e) do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy). W przypadku ustanowienia pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz dokumentów i oświadczeń, powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
6. Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną (-e)) „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez wykonawcę kopie dokumentów poświadczonych „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 8.1. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii

poświadczonej notarialnie) dołączają do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna wyraźnie wskazywać zakres umocowania. Do wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

8. 2. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3 i 4 wymienione w punkcie XI. niniejszej SIWZ oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. 3. W przypadku złożenia oferty wspólnej do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.
9. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „POUFNE” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji.
10. Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 13.10.2008r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:  
**"Oferta na sukcesywne wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży lub zamiany" oraz „Nie otwierać przed 13.10.2008r. godz. 10<sup>30</sup>"**  
Poza oznaczeniami podanymi wyżej:  
Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie I SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 13.10.2008r. o godz. 10<sup>30</sup>**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. W kolumnie 3 należy wpisać wynagrodzenie netto za wykonanie 1 operatu, tj. cenę bez podatku VAT. W kolumnie 4 należy wpisać stawkę VAT(%). W kolumnie 5 należy wpisać wynagrodzenie brutto za wykonanie 1 operatu, tj. wynagrodzenie netto za wykonanie 1 operatu – z pozycji 4 powiększone o należny podatek VAT. W kolumnie 6 należy wpisać łączne wynagrodzenie brutto, tj. iloczyn ilości operatów - z pozycji 2 oraz wynagrodzenia brutto za wykonanie 1 operatu - z pozycji 5.
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego

zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).

4. Cena ofertowa musi obejmować wykonanie operatu szacunkowego zgodnie ze standardami rzeczoznawców majątkowych wraz z pozyskaniem materiałów niezbędnych do sporządzenia operatów – w tym odpisów KW, wypisów z ewidencji gruntów i budynków miasta Radomia, map, informacji na temat przeznaczenia nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego, itp.
5. Cena powinna uwzględniać potwierdzenie po upływie 12 miesięcy od dnia sporządzenia operatu, że wartość nieruchomości w nim określona jest aktualna (po przeprowadzonej analizie).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
10. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny zamawiający poprawia je zgodnie z zapisami art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie: C – ilość punktów,

$C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny (wg trybu art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej do oceny ofert.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXI. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny – w przypadku gdy zamawiający poprawił omyłki na podstawie art. 88 Prawo zamówień publicznych,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 1) na stronie internetowej zamawiającego: <http://www.bip.radom.pl> oraz zamieści ogłoszenie w tej sprawie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Radomiu (w holu budynku przy ul. Jana Kilińskiego 30).
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

## **XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także (przed upływem terminu do składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związku przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Protest na wykluczenie, odrzucenie lub wybór oferty najkorzystniejszej wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia informacji o wykluczeniu, odrzuceniu oraz wyborze oferty najkorzystniejszej.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. Brak rozstrzygnięcia protestu uznaje się za jego oddalenie.
10. Na rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
11. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów za odpłatnością;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski w Radomiu Biuro Zamówień Publicznych ul. Jana Kilińskiego 30 (wejście od ul. Żeromskiego 53, pokój nr 1, 2, 3 – parter) oraz w czasie godzin jego urzędowania;
- zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem zamawiającego.

**XXVI. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Formularz oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI.1.1. - załącznik nr 1 do oferty.

**Kompletna dokumentacja zawiera 12 stron.**

**UMOWA – projekt**  
**na sukcesywnie wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży lub zamiany**

Zawarta w dniu ..... 2008r., pomiędzy:  
Gminą Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30  
REGON: 670223451  
NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a  
firmą .....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....-.....-.....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 206.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655).

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do sukcesywnego wykonywania operatów szacunkowych dotyczących określenia wartości nieruchomości gruntowych przeznaczonych do zbycia (lub zamiany), na podstawie udzielanych zleceń dot. nw. nieruchomości, położonych w Radomiu przy ulicach:
  - a) Waryńskiego nr ew. 79/1 (obr. IX 2 Śródmieście, ark. 86), pow. 527m<sup>2</sup>.
  - b) Kleeberga nr ew. 708/3 i 522 KW 32 787/7 , obr. VI, ark.47 o łącznej pow. 891 m<sup>2</sup>.
  - c) Opoczyńska/Kleeberga (zamiana) nr ew. 601, 608, 608/22, (obr. VI, ark. 49), o łącznej pow. 1516 m<sup>2</sup>.
  - d) Józefowska nr ew. 184/3, (obr. XXVI, ark. 205), o pow. 4346m<sup>2</sup>.
  - e) Szarych Szeregów nr ew. 88/1 (obr. IV, ark. 16), pow. 100m<sup>2</sup>.
  - f) Modrej nr ew. 196/1, (obr. I, ark. 22), pow. 439m<sup>2</sup>.
2. W/w operaty winny być wykonane w dwóch egzemplarzach, zgodnie ze standardami rzeczoznawców majątkowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanego operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od dnia jego sporządzenia, w terminie 30 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2109 ze zm.).
5. Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2.**

1. Rzeczowy zakres prac określa w/w zamówienie.
2. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania prac Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt.

**§ 3.**

1. Strony ustalają, iż przedmiot umowy będzie wykonywany sukcesywnie do daty podpisania umowy do 31 grudnia 2008r.
2. Czas wykonania 1 operatu będzie wynosił nie więcej niż 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia.

**§ 4.**

1. Za wykonanie powierzonych prac strony ustalają stawkę wynagrodzenia brutto za 1 nieruchomość w następującej wysokości: ..... (słownie złotych: .....  
.....) w tym: wartość netto: ..... (słownie złotych: .....  
.....) plus należna stawka podatku VAT: .....%. Łączne wynagrodzenie przysługujące wykonawcy z tytułu wykonania 6 operatów szacunkowych wynosi brutto: .....  
(słownie złotych: .....)



2. Do odbioru wykonanych prac w imieniu zamawiającego upoważnione są:
  - Kierownik Referatu Gospodarowania Mieniem Komunalnym w Wydziale Zarządzania Nieruchomościami – Michał Michalski
  - Główny Specjalista ds. sprzedaży nieruchomości w Wydziale Zarządzania Nieruchomościami – Teresa Milczarska.
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt 1 jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez osoby wymienione w pkt 2 w formie protokołu odbioru i stwierdzenie przez nie, że jego wykonanie jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana z konta Urzędu Miejskiego w Radomiu w ciągu 14-stu dni od daty przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pojedynczego zlecenia,
  - 5% wartości wynagrodzenia brutto za brak zgłoszenia do odbioru pojedynczego zlecenia w terminie umownym lub zgłoszenie do odbioru prac, które nie osiągnęły gotowości do odbioru,
  - 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto za wykonania 6 operatów szacunkowych w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. W przypadku, gdyby szkoda Zamawiającego przerosła wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.
3. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym. Jednocześnie wykonane przez Wykonawcę części zamówionej pracy przechodzą na własność Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### **§ 6.**

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

#### **§ 7.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac ani w całości, ani w części innym osobom, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### **§ 8.**

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego praw do wykonanych prac, określonych w §1.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy, których wprowadzenie prowadziłoby do zmiany treści oferty Wykonawcy.

#### **§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

#### **§ 11.**

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Data sporządzenia oferty .....

.....  
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 € na sukcesywne wykonywanie operatów szacunkowych nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży lub zamiany, znak BZP.AC.341-466/08:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za wynagrodzeniem:

Przedmiot zamówienia	Ilość operatów	Wynagrodzenie netto za wykonanie 1 operatu (PLN)	Stawka VAT (%)	Wynagrodzenie brutto za wykonanie 1 operatu (PLN)	Łączne wynagrodzenie brutto (PLN) [2x5]
1	2	3	4	5	6
Wykonywanie operatów szacunkowych dotyczących określenia wartości nieruchomości gruntowych przeznaczonych do zbycia (lub zamiany), na podstawie udzielanych zleceń dot. nieruchomości położonych w Radomiu przy ulicach: Waryńskiego, Kleeberga, Opoczyńskiej/Kleeberga, Józefowskiej, Szarych Szeregów i Modrej	6	.....	.....	.....	.....
<b>Łączne wynagrodzenie brutto słownie złotych:</b> .....					

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Usługi zrealizujemy na warunkach określonych w projekcie umowy, we wskazanym przez zamawiającego terminie.
3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Uzyskaliśmy informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Powierzamy/nie powierzamy) podwykonawcom realizację przedmiotu umowy w następującym zakresie:.....  
.....  
.....

BZP.AĆ.341-466/08

6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
7. Oświadczam (-y), że jesteśmy / nie jesteśmy <sup>\*)</sup> płatnikiem podatku VAT.

\*) niepotrzebne skreślić

Data .....

.....

(Podpis osoby/osób uprawnionych)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655) w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania oferta, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.*

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)