PORT LOTNICZY RADOM S.A.

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 412.000 € na wykonanie Planu Generalnego (Master Plan) Portu Lotniczego Radom - lotniska EPRA wraz z aktualizacją.

Ogłoszenie zamieszczono w dniu 28.08.2008r.:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie: http://www.portal.uzp.gov.pl, numer ogłoszenia: 203027 – 2008
- na stronie internetowej: http://www.bip.radom.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego – ul. Żeromskiego 53, 26–600 Radom

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY
I.1) NAZWA I ADRES
Nazwa: Port Lotniczy Radom S.A.
Adres pocztowy: ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie
Tel.: +48 (48) 36 20 405
Fax: + 48 (48) 36 20 282
Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.bip.radom.pl
I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: spółka prawa handlowego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
II.1) OPIS
II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie Planu Generalnego (Master Plan) Portu Lotniczego Radom - lotniska EPRA wraz z aktualizacją
II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.
II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest:
Etap I. Wykonanie Planu Generalnego (Master Plan) Portu Lotniczego Radom - lotniska EPRA oraz Etap II. wykonanie 1 (jednej) aktualizacji Planu Generalnego (zgodnie z zaleceniami ICAO w tym względzie) przed upływem 4 (czterech) lat, licząc od daty udzielenia zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się na stronie internetowej pod adresem: http://www.bip.radom.pl /Zamówienia Publiczne/Usługi/2008
Zakres zamówienia – poniżej 412.000 EUR.
II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74250000-6.
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.
II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w miesiącach : 52 miesiące.
Dla Etapu I – nie dłużej niż 10 miesięcy, dla Etapu II – nie dłużej niż 4 miesiące licząc od dnia ziszczenia się warunku wykonania Etapu II zamówienia (złożenia oświadczenia przez Zamawiającego). Etap II przedmiotu zamówienia (aktualizację) należy wykonać przed upływem 48 miesięcy, licząc od daty udzielenia zamówienia

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM
III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA
Informacja na temat wadium: 30.000 zł
III.2) WARUNKI UDZIAŁU
Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. prowadzą działalność gospodarczą z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi, których przedmiotem było sporządzenie Planu Generalnego (Master Planu) dla portów lotniczych o przepustowości min.2 milionów pasażerów lub min. 30 tysięcy operacji na rok i potwierdzą dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia takimi jak:
   a) Kierownik zespołu, który posiada:
   1) minimum 10 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie lotnisk,
   2) brał udział w planowaniu lub projektowaniu budowy/rozbudowy minimum 3 międzynarodowych portów lotniczych, w tym minimum 1 przedsięwzięcia jako kierownik zespołu,
   3) brał udział w przygotowaniu Planów Generalnych (Master Planów) dla budowy/rozbudowy minimum 2 międzynarodowych portów lotniczych.
   b) Ekspert ds. prognozowania ruchu lotniczego, który posiada:

1) minimum 10 lat doświadczenia w dziedzinie szacowania pasażerskiego prognozowania ruchu pasażerskiego i operacji lotniczych (ATM) 0-25 lat.
2) brał udział w minimum 2 projektach związanych z szacowaniem i prognozowaniem ruchu lotniczego.
c) Ekspert ds. planowania strategicznego, który posiada:
1) minimum 7 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie rozwoju infrastruktury transportowej, w tym planowania strategicznego rozwoju lotnisk,
2) brał udział w przygotowaniu Master Planów dla minimum 2 międzynarodowych portów lotniczych.
d) Ekspert ds. analiz ekonomiczno-finansowych, który posiada:
minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie analiz ekonomicznych i finansowych związanych z planowaniem budowy/rozbudowy lotnisk i prognozowaniem ruchu, w tym brał udział w przygotowaniu analiz ekonomicznych i finansowych dla minimum 3 projektów związanych z rozwojem międzynarodowych portów lotniczych, w tym minimum 1 Master Plan.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w kwocie co najmniej 500 tys. złotych.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655).

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów, o których mowa w punkcie XI SIWZ metodą „zero-jedynkową", co oznacza że brak jednego z wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nieuzupełnienie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*:*

Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia każdy z nich składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa powyżej.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6. Wykaz wykonanych usług o których mowa w punkcie IX.2 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
7. Wykaz osób o których mowa w punkcie IX.2 a-d SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności.
8. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejsza niż 500 tys. złotych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2, 3, i 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

  W odniesieniu do pkt 4 należy złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 2, 3, 4 oraz 5, zastępuje się je dokumentem, zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a terminy wskazane powyżej stosuje się odpowiednio.

Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

1. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału bądź kserokopii)
2. Parafowany przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy wzór umowy przekazany w materiałach przetargowych.
3. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie), o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie pod względem:
1 Cena wykonania I Etapu przedmiotu zamówienia - 50%
2 Gwarancja - 10 %
3 Termin wykonania Etapu I przedmiotu zamówienia - 25 %
4 Cena wykonania Etapu II (aktualizacji) przedmiotu zamówienia - 15 %

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
http://www.bip.radom.pl/Zamówienia Publiczne/Usługi/2008

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Port Lotniczy Radom S.A., ul. Żeromskiego 53 (wejście od ul. Żeromskiego 53, pokój nr 6 – parter) 26-600 Radom, w godzinach 8.00-16.00

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Data: 12/09/2008 godzina: 8:15
Miejsce: Port Lotniczy Radom S.A., ul. Żeromskiego 53 (wejście od ul. Żeromskiego 53, pokój nr 6 – parter) 26-600 Radom.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 *(od ostatecznego terminu składania ofert)*.

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: zamówienie nie jest finansowane ze środków UE.