

Kd. 0864/63/2009

10.09.2009 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA

ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektora

w Wydziale Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu

(Gd -4-2009)

Główne obowiązki:

- obsługa numerycznych baz danych;
- wykonywanie redakcji i reprodukcji map oraz kopii materiałów znajdujących się w archiwum;
- opracowywanie danych w formie numerycznej;
- wykonywanie prac związanych z numeryczną archiwizacją dokumentacji geodezyjnej napływającej od jednostek wykonawstwa geodezyjnego oraz części archiwalnej PZGiK przechowywanej w archiwum;
- stałe podnoszenie wiedzy i kwalifikacji w zakresie specjalistycznego oprogramowania komputerowego.

Wykształcenie: - wymagane wyższe geodezyjne lub informatyczne.

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów w zakresie wykonywanych obowiązków (instrukcje techniczne i rozporządzenia dotyczące geodezji i kartografii, prawo geodezyjne i kartograficzne)
- znajomość specjalistycznego oprogramowania geodezyjnego;
- znajomość procedur administracyjnych;
- komunikatywność;
- samodzielność w wykonywaniu zadań, umiejętność pracy w zespole.

Wymagania pożądane:

- praktyka w wykonawstwie geodezyjnym lub administracji;
- znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego i o samorządzie gminnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy **s k ł a d a ć** w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 21 września 2009 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Gd-4-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 1722/2009 z dnia 28 stycznia 2009 r.