

Kd. 0864/ 61 /2009
4 września 2009 r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza nabór na stanowisko:
PODINSPEKTORA
w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Radomiu
(Km-3-2009)

Główne obowiązki:

- uprzejma i profesjonalna obsługa interesantów;
- wydawanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu;
- rejestracja pojazdów;
- legalizacja tablic rejestracyjnych;
- dokonywanie zmian w dowodzie rejestracyjnym;
- kierowanie pojazdu na badania techniczne;
- prowadzenie spraw związanych z odmową zarejestrowania pojazdów.

Wykształcenie: - wymagane: wyższe

Wymagania konieczne:

- znajomość procedur stosowanych w administracji samorządowej (KPA);
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym;
- znajomość programów komputerowych MS Word, Windows;
- samodzielność w wykonywaniu zadań;
- profesjonalne podejście do interesanta;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach;
- umiejętność komunikacji werbalnej i niewerbalnej;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
- dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223, poz. 1458)*);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy s k ł a d a ć w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 14 września 2009r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Km-3-2009” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- informacje o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r. z późn. zm.