

Kd.0864/143/2008
15.12.2008r.

PREZYDENT MIASTA RADOMIA
ogłasza n a b ó r na stanowisko:
R A D C Y P R A W N E G O (1/2 etatu)
w Biurze Prawnym
Urzędu Miejskiego w Radomiu
(BPr-1-2008)

Główne obowiązki:

- Udzielanie porad i konsultacji prawnych;
- Opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym aktów prawnych wydawanych przez Prezydenta Miasta Radomia;
- Opiniowanie umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawieranych z udziałem Prezydenta Miasta Radomia;
- Zastępstwo procesowe przed sądami administracyjnymi oraz innymi organami orzekającymi;
- Ocena pod względem zgodności z prawem aktów prawa miejscowego przygotowanych przez merytoryczne wydziały.

Wykształcenie – wymagane: wyższe prawnicze magisterskie.

Wymagania konieczne

- Wpis na listę radców prawnych;
- Dyspozycyjność.

Wymagania pożądane

- Ukończona aplikacja radcowska;
- Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- życiorys – CV, list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- referencje (w przypadku posiadania takich),
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.radom.pl),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do dn. 29.12.2008 r. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 104 z dopiskiem na zaklejonej kopercie „Oferta pracy BPr-1-2008”.

Inne informacje:

- Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.
- Informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, ul. Kilińskiego 30.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 415/2005 z dnia 11 października 2005 r. z późniejszymi zmianami.