

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 193.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę mebli przedszkolnych.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia  
reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Patrycja Dzięwiż - Kolenda**

tel.(0-48) 36-20-283,

tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: bzp@umradom.pl

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

- 1. [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl)** (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
- 2. <http://www.bip.radom.pl>** (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 39161000-8, 39000000-2, 39112000-0, 39121100-7)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli przedszkolnych do projektu pt. „Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010 - 2013”.

**Część pierwsza zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli przedszkolnych do nowo powstałej placówki przedszkolnej. Meble powinny być bezpieczne w użytkowaniu dla dzieci w wieku 3 - 5 lat.

Mając na uwadze rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002r. § 9 pkt.3 wyposażenie nabywane przez szkoły i placówki mają posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości.

L.p.	NAZWA PRODUKTU	OPIS PRODUKTU	ILOŚĆ
1	Stół prostokątny z regulowanymi nogami	wym. blatu minimum 115 cm x 70 cm i maksimum 120 cm x 75 cm, blat o grubości 2 cm z płyty laminowanej o bukowym odcieniu chroniony kolorowym, trwałym obrzeżem PCV, stół wykonany z płyty laminowanej meblowej, blat prostokątny. Do blatów zamontowane nogi okrągłe z możliwością regulacji wysokości - uzyskiwane wysokości stołów pasujące do krzesełek o wysokości 31cm, 26 cm, 35 cm, stół spełniający normy PN - ISO 5970:1994, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

2	Krzeselko *	krzeselko wys. 31 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. zielonym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	60
3	Krzeselko *	krzeselko wys. 26 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. żółtym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	48
4	Krzeselko *	krzeselko wys. 35 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. czerwonym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	12
5	Zestaw mebli	Zestaw mebli przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-5 lat, wykonany z płyty laminowanej meblowej, fronty w tonacji kilku kolorów (czerwony, niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy) , składający się z szafek różnego typu: szafek z półkami do ekspozycji zabawek, z drzwiczkami do przechowywania pomocy dydaktycznych, ze skrzynią na kółkach, którą w łatwy sposób można przemieszczać w sali, z szafką narożną, szafki wiszące i stojące z przegrodami zamykane i bez zamykania. Meble muszą posiadać szuflady drewniane: mniejsze minimum 12 sztuk i większe minimum 16 szt. , pojemniki drewniane wysuwane minimum 16 szt. w pięciu kolorach: czerwony, niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy Długość zestawu wynosi minimum 500 cm a maksymalnie 550 cm. Wysokość najwyższego elementu maksymalnie 200 cm, średnia wysokość mebli 80 cm – 120 cm, zestaw mebli spełniający normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, PN-90/F-06010/05, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	4
6	Szafka do kącików	Szafka w kształcie owocu - gruszki, koloru żółtego, wykonana ze sklejki meblowej, na stabilnej, bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki do przechowywania gier i zabawek wym. minimalny 100 cm x 50 cm x 140 cm maksymalny 115 cm x 58 cm x 148 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

7	Szafka do kącików	Szafka w kształcie kwiatuszka, koloru czerwonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej, bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki do przechowywania gier i zabawek o wym. minimalnych 95 cm x 50 cm x 100 cm i maksymalnych 105 cm x 55 cm x 115 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
8	Szafka do kącików	szafka w kształcie listka, koloru zielonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej, bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki, do przechowywania gier i zabawek, o wym. minimalnych wym. 90 cm x 40 cm x 100 cm i maksymalnych 100 cm x 50 cm x 115 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
9	Szafka do kącików	szafka w kształcie grzybka, koloru :czapeczka - czerwona ogonek żółty, wykonana ze sklejki, na stabilnej bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 8 półeczek do przechowywania gier i zabawek, o wymiarach minimalnych 85 cm x 40 cm x 140 cm i maksymalnych 95 cm x 50 cm x 155 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1
10	Szafka do kącików	szafka w kształcie choinki, koloru zielonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki, o wym. minimalnych 75 cm x 40 cm x 100 cm i maksymalnych 85 cm x 46 cm x 115 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1
11	Biblioteczka stojąca	Biblioteczka z 3 poziomymi półkami do eksponowania książek. W dolnej części pod 3 półką umieszczone 2 kwadratowe wysuwane pojemniki na kółeczkach do przechowywania gier i książek, biblioteczka wykonana ze sklejki meblowej, fronty pojemników w kolorze żółtym, biblioteczka w kolorze jasnego drewna, bezpieczna i stabilna podstawa, biblioteczka o wym. minimalnych 70 cm x 35 cm x 110 cm i wym. maksymalnych 80 cm x 45 cm x 125 cm, spełniająca normy PN - 90/F-06010/05, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
12	Biblioteczka stojąca	Biblioteczka z 3 poziomymi półkami, do eksponowania książek. W dolnej części pod 3 półką umieszczone 2 kwadratowe wysuwane pojemniki na kółeczkach do przechowywania gier i książek, biblioteczka wykonana ze sklejki, fronty pojemników w kolorze zielonym, biblioteczka w kolorze jasnego drewna, bezpieczna i stabilna podstawa. biblioteczka o wym. minimalnych 70 cm x 35 cm x 110 cm i wym. maksymalnych 80 cm x 45 cm x 125 cm, spełniająca normy PN - 90/F-06010/05, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

13	Kanapa	wymiary mebla minimalne 90 cm x 43 cm x 50 cm i maksymalne 100 cm x 54 cm x 57 cm o konstrukcji drewnianej: obicie siedziska kanapy w kolorze błękitnym, pozostałe części w kolorze zielonym, cała kanapa pokryta tkaniną tapicerowaną, stabilna i bezpieczna konstrukcja mebla, nóżki zakończone antypoślizgowymi nakładkami nie powodującymi przesunięć mebla podczas użytkowania. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	4
14	Pufa	pufa wym. minimum 40 cm x 40 cm x 28 cm i maksimum 42 cm x 42 cm x 31 cm, siedzisko pokryte tkaniną tapicerowaną w kolorze niebieskim, pozostała część puffy w kolorze zielonym, konstrukcja mebla drewniana zapewniająca stabilność oraz wygodę, pufa na nóżkach z antypoślizgowymi nakładkami. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	8
15	Łóżeczko przedszkolne	Łóżeczko ze stalową konstrukcją i tkaniną przepuszczającą powietrze w czasie przedszkolnego leżakowania, tkanina z niepalnego i nietoksycznego materiału, narożniki z tworzywa sztucznego, które stanowią nóżki łóżeczka, a ich konstrukcja pozwala na układanie łóżeczek jedno na drugim, co ułatwia ich przechowywanie, wym. minimum 130 cm x 55 cm x 15 cm i maksimum 135 cm x 63 cm x 18 cm, spełniające normy PN-EN 716-1:2008, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	75
16	Wózek na łóżeczka	Metalowa konstrukcja pozwalająca na łatwe przemieszczanie kilku łóżeczek jednocześnie, na kółkach. Stojak na łóżeczka o, wym. minimum 130 cm x 55 cm x 15 cm i maksimum 135 cm x 63 cm x 18 cm	4
17	Szafa ubraniowa	Funkcjonalna szafa ubraniowa dwudrzwiowa z drążkiem oraz jedną półką. O wymiarach minimum 80 cm x 50 cm x 180 cm i maksimum 90 cm x 65 cm x 200 cm, w górnej części szafy umieszczona jedna dająca możliwość regulacji półka, poniżej półki umieszczony drążek metalowy na ubrania, drzwi na zawiasach metalowych, zamek cylindryczny z metalową blokadą, uchwyty metalowe przykręcone do drzwi, wykonana z płyty laminowanej o grubości min 18 mm, okleina PCV min. 1 mm, kolor jasny buku. PN - EN 312, lub równoważne, tj. dotyczące płyt wiórowych	4

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

18	Biurko nauczycielskie	Biurko wysokość: minimum 73 cm, szerokość: 135cm, głębokość: 55 cm i maksimum 78 cm x 140 cm x 62 cm wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm, płyty robocze oklejone obrzeżem PCV, minimum 3 mm, nogi biurka wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm oklejone obrzeżem PCV minimum 1 mm, półokrągłe krawędzie blatu i półek od strony frontowej, pod blatem po lewej stronie rząd szuflad na prowadnicach metalowych wyposażone w zamek z kluczykiem, po prawej stronie biurka pod blatem szafka, drzwiczki wyposażone w metalowy zamek z kluczykiem, kolor jasny buk. PN - EN 312, lub równoważne, tj. dotyczące płyt wiórowych	4
19	Krzesło tapicerowane (nauczycielskie)	stelaż krzesła drewniany, obicie oparcia i siedziska z tkaniny w kolorze i tonacji ciemnej w 100% wykonanej z włókna syntetycznego, w środku siedziska gąbka, wysokość krzesła: minimum 40 cm, szerokość: minimum 52 cm, wysokość nóg krzesła: minimum 50 cm i maksimum wysokość krzesła: 45 cm, szerokość maksimum 62 cm, wysokość nóg krzesła maksimum 55 cm. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	4
		* w przypadku krzesielek zamawiający określi kolor stelaża krzesielka po podpisaniu umowy przy wykorzystaniu zestawu kolorów (zielony, niebieski, czerwony)	

### Część druga zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli przedszkolnych do nowo powstałej placówki przedszkolnej. Meble powinny być bezpieczne w użytkowaniu dla dzieci w wieku 3 - 5 lat.

Mając na uwadze rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002r. § 9 pkt.3 wyposażenie nabywane przez szkoły i placówki mają posiadać odpowiednie atesty i certyfikaty

L.p.	NAZWA PRODUKTU	OPIS PRODUKTU	ILOŚĆ
1	Stół prostokątny z regulowanymi nogami	wym. blatu minimum 115 cm x 70 cm i maksimum 120 cm x 75 cm, blat o grubości 2 cm z płyty laminowanej o bukowym odcieniu chroniony kolorowym, trwałym obrzeżem PCV, stół wykonany z płyty laminowanej meblowej, blat prostokątny. Do blatów zamontowane nogi okrągłe z możliwością regulacji wysokości - uzyskiwane wysokości stołów pasujące do krzesielek o wysokości 31cm, 26 cm, 35 cm, stół spełniający normy PN - ISO 5970:1994, PN - F- 06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	10



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

2	Krzeselko *	krzeselko wys. 31 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. zielonym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilnej, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20
3	Krzeselko *	krzeselko wys. 26 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. żółtym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20
4	Krzeselko *	krzeselko wys. 35 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. czerwonym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20
5	Zestaw mebli	Zestaw mebli przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-5 lat, wykonany z płyty laminowanej meblowej, fronty w tonacji kilku kolorów (czerwony, niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy), składający się z szafek różnego typu: szafek z półkami do ekspozycji zabawek, z drzwiczkami do przechowywania pomocy dydaktycznych, ze skrzynią na kółkach, którą w łatwy sposób można przemieszczać w sali, z szafką narożną, szafki wiszące i stojące z przegrodami zamykane i bez zamykania. Meble muszą posiadać szuflady drewniane: mniejsze minimum 12 sztuk i większe minimum 16 szt., pojemniki drewniane wysuwane minimum 16 szt. w pięciu kolorach: czerwony, niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy Długość zestawu wynosi minimum 500 cm a maksymalnie 550 cm. Wysokość najwyższego elementu maksymalnie 200 cm, średnia wysokość mebli 80 cm – 120 cm, zestaw mebli spełniający normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, PN-90/F-06010/05, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
6	Szafka do kąćków	Szafka w kształcie owocu - gruszki, koloru żółtego, wykonana ze sklejki meblowej, na stabilnej, bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki do przechowywania gier i zabawek wym. minimalny 100 cm x 50 cm x 140 cm maksymalny 115 cm x 58 cm x 148 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

7	Szafka do kącików	Szafka w kształcie kwiatuszka, koloru czerwonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej, bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki do przechowywania gier i zabawek o wym. minimalnych 95 cm x 50 cm x 100 cm i maksymalnych 105 cm x 55 cm x 115 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1
8	Szafka do kącików	szafka w kształcie grzybka, koloru :czapeczka - czerwona ogonek żółty, wykonana ze sklejki, na stabilnej bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 8 półeczek do przechowywania gier i zabawek, o wymiarach minimalnych 85 cm x 40 cm x 140 cm i maksymalnych 95 cm x 50 cm x 155 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1
9	Szafka do kącików	szafka w kształcie choinki, koloru zielonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki, o wym. minimalnych 75 cm x 40 cm x 100 cm i maksymalnych 85 cm x 46 cm x 115 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1
10	Biblioteczka stojąca	Biblioteczka z 3 poziomymi półkami do eksponowania książek. W dolnej części pod 3 półką umieszczone 2 kwadratowe wysuwane pojemniki na kółeczkach do przechowywania gier i książek, biblioteczka wykonana ze sklejki meblowej, fronty pojemników w kolorze żółtym, biblioteczka w kolorze jasnego drewna, bezpieczna i stabilna podstawa, biblioteczka o wym. minimalnych 70 cm x 35 cm x 110 cm i wym. maksymalnych 80 cm x 45 cm x 125 cm, spełniająca normy PN - 90/F-06010/05, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	3
11	Biblioteczka stojąca	Biblioteczka z 3 poziomymi półkami, do eksponowania książek. W dolnej części pod 3 półką umieszczone 2 kwadratowe wysuwane pojemniki na kółeczkach do przechowywania gier i książek, biblioteczka wykonana ze sklejki, fronty pojemników w kolorze zielonym, biblioteczka w kolorze jasnego drewna, bezpieczna i stabilna podstawa. biblioteczka o wym. minimalnych 70 cm x 35 cm x 110 cm i wym. maksymalnych 80 cm x 45 cm x 125 cm, spełniająca normy PN - 90/F-06010/05, PN-F-06009:2001, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	3
12	Kanapa	wymiary mebla minimalne 90 cm x 43 cm x 50 cm i maksymalne 100 cm x 54 cm x 57 cm o konstrukcji drewnianej: obicie siedziska kanapy w kolorze błękitnym, pozostałe części w kolorze zielonym, cała kanapa pokryta tkaniną tapicerowaną, stabilna i bezpieczna konstrukcja mebla, nóżki zakończone antypoślizgowymi nakładkami nie powodującymi przesunięć mebla podczas użytkowania. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	4

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

13	Pufa	pufa wym. minimum 40 cm x 40 cm x 28 cm i maksimum 42 cm x 42 cm x 31 cm, siedzisko pokryte tkaniną tapicerowaną w kolorze niebieskim, pozostała część pufy w kolorze zielonym, konstrukcja mebla drewniana zapewniająca stabilność oraz wygodę, pufa na nóżkach z antypoślizgowymi nakładkami. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	8
14	Łóżeczko przedszkolne	Łóżeczko ze stalową konstrukcją i tkaniną przepuszczającą powietrze w czasie przedszkolnego leżakowania, tkanina z niepalnego i nietoksycznego materiału, narożniki z tworzywa sztucznego, które stanowią nóżki łóżeczka, a ich konstrukcja pozwalana na układanie łóżeczek jedno na drugim, co ułatwia ich przechowywanie, wym. minimum 130 cm x 55 cm x 15 cm i maksimum 135 cm x 63 cm x 18 cm, spełniające normy PN-EN 716-1:2008, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20
15	Wózek na łóżeczka	Metalowa konstrukcja pozwalająca na łatwe przemieszczanie kilku łóżeczek jednocześnie, na kółeczkach. Stojak na łóżeczka o, wym. minimum 130 cm x 55 cm x 15 cm i maksimum 135 cm x 63 cm x 18 cm	2
16	Szafa ubraniowa	Funkcjonalna szafa ubraniowa dwudrzwiowa z drążkiem oraz jedna półką. O wymiarach minimum 80 cm x 50 cm x 180 cm i maksimum 90 cm x 65 cm x 200 cm, w górnej części szafy umieszczona jedna dająca możliwość regulacji półka, poniżej półki umieszczony drążek metalowy na ubrania, drzwi na zawiasach metalowych, zamek cylindryczny z metalowa blokadą, uchwyty metalowe przykręcone do drzwi, wykonana z płyty laminowanej o grubości min 18 mm, okleina PCV min. 1 mm, kolor jasny buku. PN - EN 312, lub równoważne, tj. dotyczące płyt wiórowych	2
17	Biurko nauczycielskie	Biurko wysokość: minimum 73 cm, szerokość: 135cm, głębokość: 55 cm i maksimum 78 cm x 140 cm x 62 cm wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm, płyty robocze oklejone obrzeżem PCV, minimum 3 mm, nogi biurka wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm oklejone obrzeżem PCV minimum 1 mm, półokrągłe krawędzie blatu i półek od strony frontowej, pod blatem po lewej stronie rząd szuflad na prowadnicach metalowych wyposażone w zamek z kluczykiem, po prawej stronie biurka pod blatem szafka, drzwiczki wyposażone w metalowy zamek z kluczykiem, kolor jasny buk. PN - EN 312, lub równoważne, tj. dotyczące płyt wiórowych	2



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

18	Krzesło tapicerowane (nauczycielskie)	stelaż krzesła drewniany , obicie oparcia i siedziska z tkaniny w kolorze i tonacji ciemnej w 100% wykonanej z włókna syntetycznego, w środku siedziska gąbka, wysokość krzesła: minimum 40 cm, szerokość: minimum 52 cm, wysokość nóg krzesła: minimum 50 cm i maksimum wysokość krzesła: 45 cm, szerokość maksimum 62 cm, wysokość nóg krzesła maksimum 55 cm. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	4
		* w przypadku krzesłek zamawiający określi kolor stelażu krzesła po podpisaniu umowy przy wykorzystaniu zestawu kolorów (zielony, niebieski, czerwony)	

### 1. Informacje dodatkowe:

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy nowych, pełnowartościowych mebli.
- 1.2. Dostawa nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
- 1.3. Dostawa mebli do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, winna być wliczona w cenę przedmiotu zamówienia.
- 1.4. W przypadku wystąpienia braków lub defektów w przedmiocie zamówienia, Zamawiający złoży reklamację w terminie do 7 dni od dnia dostawy.
- 1.5. Reklamacja braków fizycznych w dostawie zostanie rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
- 1.6. Wymiana wadliwego egzemplarza na wolny od wad nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
- 1.7. W/w meble, zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, muszą posiadać odpowiednie certyfikaty na zgodność z wymaganiami właściwych polskich i europejskich norm.
- 1.8. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone meble - 24 miesiące licząc od daty odbioru.
- 1.9. Meble dostarczone do miejsca wskazanego przez Zamawiającego muszą być gotowe do użytkowania.

### III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### IV. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Na każdą część zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający w ramach jednego postępowania będzie dokonywał oceny i wyboru ofert oddzielnie dla każdej części.

### V. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

### VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

### VII. Termin realizacji zamówienia:

Część pierwsza zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy;

Część druga zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

### VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**IX. Przesłanki wykluczenia wykonawców** w postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

#### **X. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
  2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
    - 2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
    - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 3 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1);**
    - 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**

- 2. 4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XII.2.1., XII.2.2., XII.2.3. oraz XII.2.4. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 3,**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4 i 5.**

- 4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

- 4. 1.** Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 9;**
- 4. 2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 10;**

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radm.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5.** Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
- 6.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

### **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

BZP.PDK.341-579/10

12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną.** Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7 i 8 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.**
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15. 1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15. 2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:  
- aktualny odpis z właściwego rejestru,  
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15. 3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15. 4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 30.07.2010r. do godz. 10:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“Oferta na dostawę mebli przedszkolnych (BZP.PDK.341-579/10)” oraz „Nie otwierać przed 30.07.2010r. godz. 11:00”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom** oraz będzie oznaczona **nazwą i**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

**adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 30.07.2010r. o godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę (wartość) ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia.
2. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, np. koszty robocizny, materiału i sprzętu z zapewnieniem transportu.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, m.in.:
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

$C_{\min}$  - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  - cena badanej oferty.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

#### **XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

#### **XXV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXVII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

### XXVIII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.
6. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Część I zamówienia - WYKAZ MEBLI
7. Załącznik Nr 2 do SIWZ - Część II zamówienia - WYKAZ MEBLI

### Kompletna dokumentacja zawiera 33 strony.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1. ....

Przewodniczący Komisji  
Kierownik Referatu ds.  
stypendiów i projektów  
oświatowych  
współfinansowanych przez  
UE - Jolanta Burzyńska

2. ....

Z-ca Przewodniczącego  
Inspektor w Wydziale  
Edukacji Sportu i Turystyki -  
Agnieszka Gonciarz

3. ....

Sekretarz  
Kierownik Biura Zamówień  
Publicznych  
- Artur Ślarzyński

4. ....

Członek Komisji  
Inspektor w Biurze  
Zamówień Publicznych  
- Patrycja Dziewiż - Kolenda

5. ....

Członek Komisji  
Inspektor w Wydziale  
Edukacji Sportu i Turystyki -  
Beata Ogorzałek

Zatwierdzam:

.....  
(data)

(podpis)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10  
BZP.PDK.342-.../10

Załącznik nr 1 do SIWZ

### Umowa - projekt

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia,  
ul. Kilińskiego30, 26-600 Radom, posiadającą REGON 670223451 oraz NIP 796-281-75-29, reprezentowaną  
przez:

**Prezydenta Miasta Radomia - Andrzeja Kosztowniaka,**

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....  
z siedzibą w .....  
**REGON:** ..... **NIP:** ..... , **reprezentowanym/ną przez**  
.....  
zwanym/ną w dalszej części umowy „**SPRZEDAJĄCYM**”

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193 000 tys. euro na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759) strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż przez Sprzedającego dla Zamawiającego gotowych do użytku mebli zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik:

nr 2 do SIWZ I część zamówienia\*)  
nr 2 do SIWZ II część zamówienia\*)

zwanymi dalej „meblami”, dla potrzeb projektu pn. „Małymi stópkami w wielki świat - uruchomienie nowych oddziałów i zajęcia dodatkowe dla dzieci w radomskich przedszkolach w latach 2010-2013”.

\*) niepotrzebne skreślić

### § 2

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi:  
dla części pierwszej zamówienia\*):  
.....netto (słownie:.....) plus ..... VAT, czyli ..... brutto  
( słownie: .....);

dla części drugiej zamówienia\*):  
.....netto (słownie:.....) plus ..... VAT, czyli ..... brutto  
( słownie: .....);

\*) niepotrzebne skreślić

2. Wartość przedmiotu umowy nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

### § 3

1. Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć meble na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Sprzedający dostarczył meble nie wymienione w wykazie, o którym mowa w § 1 umowy, oraz w ilości niezgodnej z tym ostatnim, Zamawiający wezwie Sprzedającego do dostarczenia ich zgodnie z wykazem.

#### **§ 4**

1. Sprzedający udziela Zamawiającemu 2 - letniej gwarancji na meble. Termin gwarancji biegnie od dnia sporządzenia protokołu odbioru dostarczonych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego mebli.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji po upływie terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli zawiadomienie o wadzie mebli dotarło do Sprzedającego przed upływem terminu na jaki udzielona została gwarancja.
3. Zamawiający może z tytułu gwarancji żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania gwarancji i nie została spowodowana niewłaściwą eksploatacją mebli przez Zamawiającego.
4. Reklamacje dotyczące wad jakościowych mebli Zamawiający zgłasza Sprzedającemu listem poleconym niezwłocznie po wykryciu wady.
5. Reklamacja dotycząca wad jakościowych winna być rozpatrzona i zrealizowana przez Sprzedającego bez zbędnej zwłoki najpóźniej w terminie 14 dni liczonych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. W przypadku wad jakościowych egzemplarze mebli posiadających wady podlegają wymianie na egzemplarze wolne od wad.

#### **§ 5**

Zamawiający może według swojego wyboru wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.

#### **§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu za wykonanie przedmiotu umowy należną mu kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Sprzedającego faktury VAT.
2. Protokół odbioru mebli dokonany po ich dostarczeniu i podpisany przez Sprzedającego oraz Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną stanowi podstawę do wystawienia przez Sprzedającego faktury VAT.
3. Płatność kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Sprzedającego nr: .....

#### **§ 7**

Sprzedający zobowiązuje się do:

- 1) terminowej dostawy mebli gotowych do użytkowania na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 2) terminowego rozpatrywania i realizowania reklamacji;
- 3) terminowej wymiany wadliwych egzemplarzy mebli na wolne od wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### **§ 8**

1. Sprzedający zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - 1) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,10 % ceny brutto określonej w ust. 1 § 2 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w zamianie wadliwych egzemplarzy mebli stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji i rękojmi na wolne od wad - w wysokości 0,10 % ceny brutto określonej w ust. 1 § 2 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 10 % ceny brutto określonej w ust. 1 § 2 umowy.
2. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

### **§ 9**

Sprzedający nie ma prawa, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, przelać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 10**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 11**

Sprawy sporne powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### **§ 13**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, zaś jeden egzemplarz dla Sprzedającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**SPRZEDAJĄCY**

.....  
**SKARBNIK MIASTA**

Źródło finansowania  
Rok 2010: Dz. 801 Rozdział 80104 § 4210

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10  
Formularz oferty

Data sporządzenia oferty .....

.....  
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

E-mail:.....@.....

**Gmina Miasta Radomia  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro na dostawę mebli przedszkolnych, znak BZP.PDK.341-579/10 oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

- dla części pierwszej zamówienia\*)

.....**brutto** słownie złotych: .....

.....

- dla części drugiej zamówienia\*)

..... **brutto** słownie złotych: .....

.....

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla pierwszej i drugiej części zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Nr konta bankowego do rozliczeń z Zamawiającym: .....

.....

5. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić): .....

.....

6. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

7. Oświadczam, iż dostarczane produkty odpowiadają określonym w SIWZ normom lub normom im równoważnym.

---

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

Załącznik nr 1 do oferty

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759), składając ofertę w przetargu na dostawę mebli przedszkolnych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

Załącznik nr 2 do oferty

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113., poz. 759) składając ofertę w przetargu na meble przedszkolnych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ			
PP nr 8		WYKAZ MEBLI	I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA
L.p.	NAZWA PRODUKTU	OPIS PRODUKTU	ILOŚĆ
1	Stół prostokątny z regulowanymi nogami	wym. blatu minimum 115 cm x 70 cm i maksimum 120 cm x 75 cm, blat o grubości 2 cm z płyty laminowanej o bukowym odcieniu chroniony kolorowym, trwałym obrzeżem PCV, stół wykonany z płyty laminowanej meblowej, blat prostokątny. Do blatów zamontowane nogi okrągłe z możliwością regulacji wysokości - uzyskiwane wysokości stołów pasujące do krzesełek o wysokości 31cm, 26 cm, 35 cm, stół spełniając normy PN - ISO 5970:1994, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20
2	Krzesełko *	krzeselko wys. 31 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. zielonym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	60
3	Krzesełko *	krzeselko wys. 26 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. żółtym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	48
4	Krzesełko *	krzeselko wys. 35 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. czerwonym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	12

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

5	Zestaw mebli	Zestaw mebli przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-5 lat, wykonany z płyty laminowanej meblowej, fronty w tonacji kilku kolorów (czerwony, niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy) , składający się z szafek różnego typu: szafek z półkami do ekspozycji zabawek, z drzwiczkami do przechowywania pomocy dydaktycznych, ze skrzynią na kółkach, którą w łatwy sposób można przemieszczać w sali, z szafką narożną, szafki wiszące i stojące z przegrodami zamykane i bez zamykania. Meble muszą posiadać szuflady drewniane: minimum 12 sztuk i większe minimum 16 szt. , pojemniki drewniane wysuwane minimum 16 szt. w pięciu kolorach: czerwony, niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy Długość zestawu wynosi minimum 500 cm a maksimum 550 cm. Wysokość najwyższego elementu maksymalnie 200 cm, średnia wysokość mebli 80 cm – 120 cm, zestaw mebli spełniający normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, PN-90/F-06010/05 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	4
6	Szafka do kącików	Szafka w kształcie owocu - gruszki, koloru żółtego, wykonana ze sklejki meblowej, na stabilnej, bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki do przechowywania gier i zabawek wym. minimalny 100 cm x 50 cm x 140 cm maksymalny 115 cm x 58 cm x 148 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
7	Szafka do kącików	Szafka w kształcie kwiatka, koloru czerwonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej , bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki do przechowywania gier i zabawek o wym. minimalnych 95 cm x 50 cm x 100 cm i maksymalnych 105 cm x 55 cm x 115 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
8	Szafka do kącików	szafka w kształcie listka, koloru zielonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej , bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki, do przechowywania gier i zabawek, o wym. minimalnych wym. 90 cm x 40 cm x 100 cm i maksymalnych 100 cm x 50 cm x 115 cm , spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
9	Szafka do kącików	szafka w kształcie grzybka, koloru :czapeczka - czerwona ogonek żółty, wykonana ze sklejki, na stabilnej bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 8 półeczek do przechowywania gier i zabawek, o wymiarach minimalnych 85 cm x 40 cm x 140 cm i maksymalnych 95 cm x 50 cm x 155 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

10	Szafka do kącików	szafka w kształcie choinki, koloru zielonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki, o wym. minimalnych 75 cm x 40 cm x 100 cm i maksymalnych 85 cm x 46 cm x 115 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1
11	Biblioteczka stojąca	Biblioteczka z 3 poziomymi półkami do eksponowania książek. W dolnej części pod 3 półką umieszczone 2 kwadratowe wysuwane pojemniki na kółeczkach do przechowywania gier i książek, biblioteczka wykonana ze sklejki meblowej, fronty pojemników w kolorze żółtym, biblioteczka w kolorze jasnego drewna, bezpieczna i stabilna podstawa, biblioteczka o wym. minimalnych 70 cm x 35 cm x 110 cm i wym. maksymalnych 80 cm x 45 cm x 125 cm, spełniająca normy PN - 90/F-06010/05, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
12	Biblioteczka stojąca	Biblioteczka z 3 poziomymi półkami, do eksponowania książek. W dolnej części pod 3 półką umieszczone 2 kwadratowe wysuwane pojemniki na kółeczkach do przechowywania gier i książek, biblioteczka wykonana ze sklejki, fronty pojemników w kolorze zielonym, biblioteczka w kolorze jasnego drewna, bezpieczna i stabilna podstawa. biblioteczka o wym. minimalnych 70 cm x 35 cm x 110 cm i wym. maksymalnych 80 cm x 45 cm x 125 cm , spełniająca normy PN - 90/F-06010/05, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
13	Kanapa	wymiary mebla minimalne 90 cm x 43 cm x 50 cm i maksymalne 100 cm x 54 cm x 57 cm o konstrukcji drewnianej: obicie siedziska kanapy w kolorze błękitnym, pozostałe części w kolorze zielonym, cała kanapa pokryta tkaniną tapicerowaną, stabilna i bezpieczna konstrukcja mebla, nóżki zakończone antypoślizgowymi nakładkami nie powodującymi przesunięć mebla podczas użytkowania. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	4
14	Pufa	pufa wym. minimum 40 cm x 40 cm x 28 cm i maksimum 42 cm x 42 cm x 31 cm, siedzisko pokryte tkaniną tapicerowaną w kolorze niebieskim, pozostała część puffy w kolorze zielonym, konstrukcja mebla drewniana zapewniająca stabilność oraz wygodę, pufa na nóżkach z antypoślizgowymi nakładkami. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	8



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

15	Łóżeczko przedszkolne	Łóżeczko ze stalową konstrukcją i tkaniną przepuszczającą powietrze w czasie przedszkolnego leżakowania, tkanina z niepalnego i nietoksycznego materiału, narożniki z tworzywa sztucznego, które stanowią nóżki łóżeczka, a ich konstrukcja pozwala na układanie łóżeczek jedno na drugim, co ułatwia ich przechowywanie, wym. minimum 130 cm x 55 cm x 15 cm i maksimum 135 cm x 63 cm x 18 cm, spełniające normy PN-EN 716-1:2008 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	75
16	Wózek na łóżeczka	Metalowa konstrukcja pozwalająca na łatwe przemieszczanie kilku łóżeczek jednocześnie, na kółkach. Stojak na łóżeczka o wym. minimum 130 cm x 55 cm x 15 cm i maksimum 135 cm x 63 cm x 18 cm	4
17	Szafa ubraniowa	Funkcjonalna szafa ubraniowa dwudrzwiowa z drążkiem oraz jedna półką. O wymiarach minimum 80 cm x 50 cm x 180 cm i maksimum 90 cm x 65 cm x 200 cm, w górnej części szafy umieszczona jedna dająca możliwość regulacji półka, poniżej półki umieszczony drążek metalowy na ubrania, drzwi na zawiasach metalowych, zamek cylindryczny z metalową blokadą, uchwyty metalowe przykręcone do drzwi, wykonana z płyty laminowanej o grubości min 18 mm, okleina PCV min. 1 mm, kolor jasny buk. PN - EN 312, lub równoważne, tj. dotyczące płyt wiórowych	4
18	Biuurko nauczycielskie	Biuurko wysokość: minimum 73 cm, szerokość: 135cm, głębokość: 55 cm i maksimum 78 cm x 140 cm x 62 cm wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm, płyty robocze oklejone obrzeżem PCV, minimum 3 mm, nogi biurka wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm oklejone obrzeżem PCV minimum 1 mm, półokrągłe krawędzie blatu i półek od strony frontowej, pod blatem po lewej stronie rząd szuflad na prowadnicach metalowych wyposażone w zamek z kluczykiem, po prawej stronie biurka pod blatem szafka, drzwiczki wyposażone w metalowy zamek z kluczykiem, kolor jasny buk. PN - EN 312, lub równoważne, tj. dotyczące płyt wiórowych	4
19	Krzesło tapicerowane (nauczycielskie)	stelaż krzesła drewniany, obicie oparcia i siedziska z tkaniny w kolorze i tonacji ciemnej w 100% wykonanej z włókna syntetycznego, w środku siedziska gąbka, wysokość krzesła: minimum 40 cm, szerokość: minimum 52 cm, wysokość nóg krzesła: minimum 50 cm i maksimum wysokość krzesła: 45 cm, szerokość maksimum 62 cm, wysokość nóg krzesła maksimum 55 cm. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych.	4
		* w przypadku krzesłek zamawiający określi kolor stelażu krzesła po podpisaniu umowy przy wykorzystaniu zestawu kolorów (zielony, niebieski, czerwony)	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ</b>			
<b>PP nr 22</b>		<b>WYKAZ MEBLI</b>	<b>II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA</b>
<b>L.p.</b>	<b>NAZWA PRODUKTU</b>	<b>OPIS PRODUKTU</b>	<b>ILOŚĆ</b>
1	Stół prostokątny z regulowanymi nogami	wym. blatu minimum 115 cm x 70 cm i maksimum 120 cm x 75 cm, blat o grubości 2 cm z płyty laminowanej o bukowym odcieniu chroniony kolorowym, trwałym obrzeżem PCV, stół wykonany z płyty laminowanej meblowej, blat prostokątny. Do blatów zamontowane nogi okrągłe z możliwością regulacji wysokości - uzyskiwane wysokości stołów pasujące do krzesełek o wysokości 31cm, 26 cm, 35 cm, stół spełniając normy PN - ISO 5970:1994, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	10
2	Krzesełko *	krzeselko wys. 31 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. zielonym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20
3	Krzesełko *	krzeselko wys. 26 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. żółtym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20
4	Krzesełko *	krzeselko wys. 35 cm, krzeselko posiada siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej w kolorze jasnego buku, stelaż metalowy w jednym kolorze np. czerwonym, nóżki krzeselka zakończone antypoślizgowymi nakładkami z tworzywa sztucznego, krzeselko bezpieczne i stabilne, krzeselko spełniające normy PN - EN 1729-1: 2007 oraz PN - EN 1729-2: 2007, PN - F- 06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

5	Zestaw mebli	Zestaw mebli przedszkolnych dla dzieci w wieku 3-5 lat, wykonany z płyty laminowanej meblowej, fronty w tonacji kilku kolorów (czerwony, niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy) , składający się z szafek różnego typu: szafek z półkami do ekspozycji zabawek, z drzwiczkami do przechowywania pomocy dydaktycznych, ze skrzynią na kółkach, którą w łatwy sposób można przemieszczać w sali, z szafką narożną, szafki wiszące i stojące z przegrodami zamykane i bez zamykania. Meble muszą posiadać szuflady drewniane: minimum 12 sztuk i większe minimum 16 szt. , pojemniki drewniane wysuwane minimum 16 szt. w pięciu kolorach: czerwony, niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy Długość zestawu wynosi minimum 500 cm a maksimum 550 cm. Wysokość najwyższego elementu maksymalnie 200 cm, średnia wysokość mebli 80 cm – 120 cm, zestaw mebli spełniający normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001, PN-90/F-06010/05 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	2
6	Szafka do kąćków	Szafka w kształcie owocu - gruszki, koloru żółtego, wykonana ze sklejki meblowej, na stabilnej, bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki do przechowywania gier i zabawek wym. minimalny 100 cm x 50 cm x 140 cm maksymalny 115 cm x 58 cm x 148 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1
7	Szafka do kąćków	Szafka w kształcie kwiatuszka, koloru czerwonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej , bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki do przechowywania gier i zabawek o wym. minimalnych 95 cm x 50 cm x 100 cm i maksymalnych 105 cm x 55 cm x115 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1
8	Szafka do kąćków	szafka w kształcie grzybka, koloru :czapeczka - czerwona ogonek żółty, wykonana ze sklejki, na stabilnej bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 8 półeczek do przechowywania gier i zabawek, o wymiarach minimalnych 85 cm x 40 cmx 140 cm i maksymalnych 95 cm x 50 cmx 155 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1
9	Szafka do kąćków	szafka w kształcie choinki, koloru zielonego, wykonana ze sklejki, na stabilnej bezpiecznej podstawie, zawierająca minimum 4 półeczki, o wym. minimalnych 75 cm x 40 cm x 100 cm i maksymalnych 85 cm x 46 cm x 115 cm, spełniająca normy PN-F-06010-05:1990, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	1

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

10	Biblioteczka stojąca	Biblioteczka z 3 poziomymi półkami do eksponowania książek. W dolnej części pod 3 półką umieszczone 2 kwadratowe wysuwane pojemniki na kółeczkach do przechowywania gier i książek, biblioteczka wykonana ze sklejki meblowej, fronty pojemników w kolorze żółtym, biblioteczka w kolorze jasnego drewna, bezpieczna i stabilna podstawa, biblioteczka o wym. minimalnych 70 cm x 35 cm x 110 cm i wym. maksymalnych 80 cm x 45 cm x 125 cm, spełniająca normy PN - 90/F-06010/05, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	3
11	Biblioteczka stojąca	Biblioteczka z 3 poziomymi półkami, do eksponowania książek. W dolnej części pod 3 półką umieszczone 2 kwadratowe wysuwane pojemniki na kółeczkach do przechowywania gier i książek, biblioteczka wykonana ze sklejki, fronty pojemników w kolorze zielonym, biblioteczka w kolorze jasnego drewna, bezpieczna i stabilna podstawa. biblioteczka o wym. minimalnych 70 cm x 35 cm x 110 cm i wym. maksymalnych 80 cm x 45 cm x 125 cm , spełniająca normy PN - 90/F-06010/05, PN-F-06009:2001 lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	3
12	Kanapa	wymiary mebla minimalne 90 cm x 43 cm x 50 cm i maksymalne 100 cm x 54 cm x 57 cm o konstrukcji drewnianej: obicie siedziska kanapy w kolorze błękitnym, pozostałe części w kolorze zielonym, cała kanapa pokryta tkaniną tapicerowaną, stabilna i bezpieczna konstrukcja mebla, nóżki zakończone antypoślizgowymi nakładkami nie powodującymi przesunięć mebla podczas użytkowania. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	4
13	Pufa	pufa wym. minimum 40 cm x 40 cm x 28 cm i maksimum 42 cm x 42 cm x 31 cm, siedzisko pokryte tkaniną tapicerowaną w kolorze niebieskim, pozostała część puffy w kolorze zielonym, konstrukcja mebla drewniana zapewniająca stabilność oraz wygodę, pufa na nóżkach z antypoślizgowymi nakładkami. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotycząca wyznaczania odporności na ścieranie płaskich wyrobów włókienniczych	8
14	Łóżeczko przedszkolne	Łóżeczko ze stalową konstrukcją i tkaniną przepuszczającą powietrze w czasie przedszkolnego leżakowania, tkanina z niepalnego i nietoksycznego materiału, narożniki z tworzywa sztucznego, które stanowią nóżki łóżeczka, a ich konstrukcja pozwalana na układanie łóżeczek jedno na drugim, co ułatwia ich przechowywanie , wym. minimum 130 cm x 55 cm x 15 cm i maksimum 135 cm x 63 cm x 18 cm, spełniające normy PN-EN 716-1:2008, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	20

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

BZP.PDK.341-579/10

15	Wózek na łóżeczka	Metalowa konstrukcja pozwalająca na łatwe przemieszczanie kilku łóżeczek jednocześnie, na kółkach. Stojak na łóżeczka o , wym. minimum 130 cm x 55 cm x 15 cm i maksimum 135 cm x 63 cm x 18 cm	2
16	Szafa ubraniowa	Funkcjonalna szafa ubraniowa dwudrzwiowa z drążkiem oraz jedna półką. O wymiarach minimum 80 cm x 50 cm x 180 cm i maksimum 90 cm x 65 cm x 200 cm, w górnej części szafy umieszczona jedna dająca możliwość regulacji półka, poniżej półki umieszczony drążek metalowy na ubrania , drzwi na zawiasach metalowych, zamek cylindryczny z metalowa blokadą, uchwyty metalowe przykręcone do drzwi, wykonana z płyty laminowanej o grubości min 18 mm, okleina PCV min. 1 mm , kolor jasny buku. PN - EN 312, lub równoważne, tj. dotyczące płyt wiórowych	2
17	Biurko nauczycielskie	Biurko wysokość: minimum 73 cm, szerokość: 135cm, głębokość: 55 cm i maksimum 78 cm x 140 cm x 62 cm wykonany z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm, płyty robocze oklejone obrzeżem PCV, minimum 3 mm, nogi biurka wykonane z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm oklejone obrzeżem PCV minimum 1 mm, półokrągłe krawędzie blatu i półek od strony frontowej, pod blatem po lewej stronie rząd szuflad na prowadnicach metalowych wyposażone w zamek z kluczykiem, po prawej stronie biurka pod blatem szafka, drzwiczki wyposażone w metalowy zamek z kluczykiem, kolor jasny buk. PN - EN 312, lub równoważne, tj. dotyczące płyt wiórowych	2
18	Krzesełko tapicerowane (nauczycielskie)	stelaż krzesła drewniany , obicie oparcia i siedziska z tkaniny w kolorze i tonacji ciemnej w 100% wykonanej z włókna syntetycznego, w środku siedziska gąbka, wysokość krzesła: minimum 40 cm, szerokość: minimum 52 cm, wysokość nóg krzesła: minimum 50 cm i maksimum wysokość krzesła: 45 cm, szerokość maksimum 62 cm, wysokość nóg krzesła maksimum 55 cm. PN-EN ISO 12947-1:2000, lub równoważne, tj. dotyczące mebli dla instytucji edukacyjnych	4
		* w przypadku krzesełek zamawiający określi kolor stelażu krzeselka po podpisaniu umowy przy wykorzystaniu zestawu kolorów (zielony, niebieski, czerwony)	