

BZP.KO-B.341-198/10

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)
dla postępowania przetargowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej
w zł równowartości kwoty 193.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu
nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.**

Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”)

**w celu zawarcia umowy ramowej
na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek**

I. Zamawiający:

Urząd Miejski w Radomiu
reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 000516146 NIP: 796-000-97-07

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Katarzyna Ośko-Bojanowicz

tel.(0-48) 36-20-283,

tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: k.osko-bojanowicz@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.12.51.10-5, 30.12.51.20-8, 30.12.51.00-2)

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, tj. tonerów, tuszy, bębnow, grzałek, pasu transmisyjnego, głowicy, zbiorników na zużyte tonery, zespołu przenoszenia obrazu.

Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest wyłonienie maksimum pięciu Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa. Warunki udzielenia kolejnych zamówień opisane zostały szczegółowo w pkt. VII SIWZ.

Wymogi dotyczące oferowanych przedmiotów zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania produktu bądź to zalecanego przez producenta urządzenia (oryginału), bądź też produktu jakościowo równoważnego, spełniającego parametry równoważne produktom zalecanym przez producenta urządzenia (zamiennik).
- 2) Zaoferowane produkty „równoważne” (zamienniki) muszą spełniać parametry właściwe dla oryginałów (w tym zachowanie tych samych norm, minimalnych wymagań technicznych i jakościowych oraz wymagań funkcjonalnych dot. właściwości i cech oraz przeznaczenia do zastosowania i użytkowania). Produkt równoważny nie może być w związku z tym produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład takiego produktu muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, ani też w części w skład innych materiałów.
 - a) Przez produkty „równoważne” będące przedmiotem dostawy w zakresie tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych oraz tonerów do urządzeń atramentowych, Zamawiający rozumie dostawę materiałów eksploatacyjnych (zamienników) odpowiadających normie ISO/IEC 19752 (norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych), ISO/IEC 19798 (norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych) oraz ISO/IEC 24711/19798 (norma pomiarów wydajności dla tonerów do urządzeń atramentowych),

stworzonej przez Międzynarodową Organizację Normalizacyjną (wskazana norma nie nakłada obowiązku wykonywania testów za pośrednictwem podmiotów uprawnionych do kontroli jakości).

- b) Przez produkty „równoważne” będące przedmiotem dostawy w zakresie bębnow Zamawiający rozumie dostawę materiałów eksploatacyjnych (zamienników), które umożliwią wydruk przynajmniej tej samej ilości stron, co w przypadku bębnow oryginalnych.
- 3) Pod pojęciem “fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

Lp.	Nazwa modelu drukarki do której należy dostarczyć toner/bęben /inny mat. eksploatacyjny	Ilość sztuk	Oznaczenie materiału eksploatacyjnego stosowanego przez producenta drukarki /in. urządzenia
1.	HP Photosmart C4180 (kolor)	12	C8766EE
2.	HP Photosmart C4180 (czarny)	25	C9364EE
3.	Samsung CLX 3170 FN Magenta	5	M4092
4.	Samsung CLX 3170 FN Cyan	5	C4092
5.	Samsung CLX 3170 FN Yellow	5	Y4092
6.	Samsung CLX 3170 FN Black	6	K4092
7.	Bęben światłoczuły Samsung CLX 3170 FN	1	CLT-R409
8.	Zbiornik na zużyty toner Samsung CLX 3170 FN	1	CLT-W409
9.	HP DeskJet 1280 black	3	51645A
10.	HP DeskJet 1280 kolor	3	C6578D
11.	Brother hl 2030	70	TN-2000
12.	Bęben Brother HL 2030	50	DR-2000
13.	Brother hl 5250	20	TN-3130
14.	Bęben Brother 5250	10	DR-3100
15.	HP LJ 2420	15	Q6511A
16.	HP P3005D	20	Q7551A
17.	HP LJ 1010/1020	250	Q2612A
18.	HP LJ 1100	50	C4092A
19.	HP LJ 1000/1200	150	C7115A
20.	HP LJ 5000	4	C4129X
21.	HP LJ 2300	4	Q2610A
22.	Lexmark E 120 oryginał	40	12016SE
23.	Bęben Lexmark E 120 oryginał	16	12026XW
24.	Samsung CLX 2160 cyan	5	CLP-C300A
25.	Samsung CLX 2160 magenta	5	CLP-M300A
26.	Samsung CLX 2160 yellow	5	CLP-Y300A
27.	Samsung CLX 2160 black	6	CLP-K300A
28.	Bęben światłoczuły Samsung CLX 2160	1	CLP-R300A
29.	Zbiornik na zużyty toner Samsung CLX 2160	1	CLP-W300A
30.	Xerox 3250	20	106R01374
31.	Xerox 3635	6	108R00796
32.	Samsung ML 1510 - 1710	6	ML-1710D3
33.	Hp Laser Jet P1005/P1006	10	CB435A
34.	Hp Laser Jet 1320	2	Q5949X
35.	Lexmark T-420 oryginał	8	12A7410

36.	Samsung SCX 4720FN oryginal	5	SCX-4720D3
37.	HP 2605 DN Niebieski	3	Q6001A
38.	HP 2605 DN Purpurowy	3	Q6003A
39.	HP 2605 DN Żółty	3	Q6002A
40.	HP 2605 DN Czarny	4	Q6000A
41.	OCE TCS 300 cyan - combipack (głowica + atrament)	2	29953719
42.	OCE TCS 300 magenta - combipack (głowica + atrament)	2	29953721
43.	OCE TCS 300 yellow - combipack (głowica + atrament)	2	29953722
44.	OCE TCS 300 black - combipack (głowica + atrament)	4	29953720
45.	Brother HI 2035	8	TN-2005
46.	Bęben Brother HL 2035	4	DR-2005
47.	HP 5L/6L	10	C3906A
48.	Lexmark E 250	30	E250A11E
49.	Bęben Lexmark E 250	5	E250X22G
50.	Lexmark E 260	60	OE260A11E
51.	Bęben Lexmark E260	20	E260x22G
52.	Lexmark E 232	60	24016SE
53.	Bęben Lexmark E 232	30	12A8302
54.	Lexmark E 240	30	24016SE
55.	Bęben Lexmark E 240	15	12A8302
56.	OKI 321	10	09002303
57.	Epson Stylus R220 tusz czarny	6	T0481
58.	Epson Stylus R220 tusz cyan	5	T0482
59.	Epson Stylus R220 tusz magenta	5	T0483
60.	Epson Stylus R220 tusz yellow	5	T0484
61.	Epson Stylus R220 tusz light cyan	5	T0485
62.	Epson Stylus R220 tusz light magenta	5	T0486
63.	Lexmark E321 oryginal	5	12A7400
64.	Lexmark E330	5	24016SE
65.	Lexmark E 340 oryginal	10	34016HE
66.	Brother hl 5150d	5	TN-3030
67.	Bęben Brother hl 5150d	2	DR-3000
68.	HP Photosmart C5280 (czarny)	4	CB335EE
69.	HP Photosmart C5280 (kolor)	3	CB337EE
70.	Lexmark c935 Cyan	1	C930H2CG
71.	Lexmark c935 Black	1	C930H2KG
72.	Lexmark c935 Magenta	1	C930H2MG
73.	Lexmark c935 Yellow	1	C930H2YG
74.	Bęben Lexmark c935 Black	1	C930X72G
75.	Zestaw Bębnow Lexmark c935 Cyan/Magenta/Yellow	1	C930X73G
76.	Pojemnik na zużyty toner Lexmark c935	1	C930X76G
77.	Canon BJC 210 czarny	1	BC-02
78.	Epson dx 3850 black	1	T0611
79.	Epson dx 3850 cyan	2	T0612
80.	Epson dx 3850 magenta	1	T0613
81.	Epson dx 3850 yellow	1	T0614

82.	Epson LQ 570	5	S015021
83.	HP LJ 5	4	92298A
84.	Oki 390 FB	30	09002310
85.	HP 8550 cyan	1	C4150A
86.	HP 8550 magenta	1	C4151A
87.	HP 8550 yellow	2	C4152A
88.	HP 8550 black	1	C4149A
89.	HP 8550 Zespół przenoszenia obrazu/ Transfer Kit	1	C4154A
90.	HP 8550 Grzałka utrwalająca/ Fuser Kit	1	C4156A
91.	HP 8550 Bęben/Drum Kit	2	C4153A
92.	Oki C 5950 Cyan	4	43865723
93.	Oki C 5950 Magenta	4	43865722
94.	Oki C 5950 Yellow	4	43865721
95.	Oki C 5950 Czarny	6	43865724
96.	Bęben Oki C 5950 cyan	2	43870023
97.	Bęben Oki C 5950 magenta	2	43870022
98.	Bęben Oki c 5950 czarny	3	43870024
99.	Bęben Oki c 5950 yellow	2	43870021
100.	Grzałka utrwalająca Fuser Unit Oki c 5950	1	43853103
101.	Pas transmisyjny Oki c 5950	1	43363412
102.	Canon IP 3000 black	9	BCI3EBK
103.	Canon IP 3000 cyan	5	BCI6C
104.	Canon IP 3000 magenta	5	BCI6M
105.	Canon IP 3000 yellow	5	BCI6Y
106.	Canon i560 black	4	BCI3EBK
107.	Canon i560 cyan	2	BCI6C
108.	Canon i560	2	magenta BCI6M
109.	Canon i560	2	yellow BCI6Y
110.	Canon IP 3500	4	black PGI5BK
111.	Canon IP 3500	2	cyan CLI8C
112.	Canon IP 3500	2	magenta CLI8M
113.	Canon IP 3500	2	yellow CLI8Y
114.	Canon I 6500	4	black BCI3EBK
115.	Canon I 6500 cyan	2	BCI3EC
116.	Canon I 6500 magenta	2	BCI3EM
117.	Canon I 6500 yellow	2	BCI3EY
118.	Epson LQ-680	25	S015262
119.	Głowica kolor Canon bjc 4550	1	BC21E
120.	Canon bjc 4550 czarny	2	BCI21BK
121.	Canon bjc 4550 kolor	2	BCI21C
122.	Konica Minolta 4690 MF black	5	A0DK151
123.	Konica Minolta 4690 MF yellow	2	A0DK251
124.	Konica Minolta 4690 MF magenta	2	A0DK351
125.	Konica Minolta 4690 MF cyan	2	A0DK451
126.	Bęben światłoczuły Yellow Konica Minolta 4690 MF	1	A03105H
127.	Bęben światłoczuły Magenta Konica Minolta 4690 MF	1	A0310AH

128.	Bęben światłoczuły Cyan Konica Minolta 4690 MF	1	A0310GH
129.	Bęben światłoczuły Black Konica Minolta 4690 MF	1	A03100H
130.	Zbiornik na zużyty toner Konika Minolta 4690 MF	1	A06X0Y0
131.	Ploter OCE 9300	1	25001878
132.	PageMaster 402	2	PRKN402
133.	Canon Pixma MP 460 kolor	4	CL41
134.	Canon Pixma MP 460 czarny	6	PG40
135.	Kopiarka Canon FC 224	4	1492A003BA
136.	Ploter HP DesignJet 1050c - Zestaw ValuePack HP Magenta	2	C4892A
137.	Ploter HP DesignJet 1050c - Zestaw ValuePack HP Cyan	2	C4891A
138.	Ploter HP DesignJet 1050c - Zestaw ValuePack HP Yellow	2	C4893A
139.	Ploter HP DesignJet 1050c - Zestaw ValuePack HP Black	3	C4890A
140.	Citizen Notebook Printer2 kaseta barwiąca	1	RA37900

Informacje dodatkowe:

- 1) Obowiązek stosowania materiałów oryginalnych do drukarki Lexmark E120, E321, E340, T-420 oraz Samsung SCX 4720FN wynika z podpisanej przez Urząd Miejski w Radomiu umowy z PWPW na dostawę dokumentów komunikacyjnych i oznaczeń, nr BZP.342-125/09 z dnia 01.06.2009r., aneks nr 1 z dnia 23.03.2010r.
- 2) W powyższej tabeli w kolumnie "Oznaczenie materiału eksploatacyjnego stosowanego przez producenta drukarki /in. urządzenia" Zamawiający wskazuje nazwę/model tonera/bębna/innego materiału eksploatacyjnego, stosowanego przez producenta urządzenia oraz jednocześnie informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, spełniające parametry równoważne.
- 3) Tonery nie mogą być wcześniej eksploatowane, uzupełniane lub przerabiane. Winny posiadać cechy pierwotnego opakowania.
- 4) Okres przydatności do użytku zaferowanych tonerów nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy (data ważności musi być zamieszczona na opakowaniu firmowym każdego tonera).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu zamówienia wymaga korzystania z tych praw.
- 6) W przypadku, gdy z powodu dostarczenia wadliwych lub nieodpowiednich tonerów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe zaistniałej sytuacji w szczególności koszty naprawy, transportu, niezwłocznego dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego tego samego typu, skutki przerwy w eksploatacji urządzenia.
- 7) Przedstawione powyżej zastrzeżone znaki handlowe służą jedynie do celów identyfikacyjnych i do określenia ich kompatybilności.
- 8) Wykonawca zagwarantuje wymianę nie sprawnych lub wadliwych przedmiotów umowy. Będzie ona realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia.
- 9) Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, w terminie 7 dni od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający przewiduje udzielenie maksymalnie 8 zamówień cząstkowych.
- 10) Przy odbiorze dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo losowego sprawdzenia wybranej partii towaru. Jeżeli 5% partii dostawy nie spełni wymogów SIWZ, całą partia towaru zostanie zwrócona, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy nową partię towaru - wolną od wad, na swój koszt.
- 11) W przypadku zawarcia umowy ramowej, Zamawiający będzie się stosował w szczególności do zapisów zawartych w pkt. VII. SIWZ.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

- W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę materiałów będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku ich dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego

producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

Projekt istotnych postanowień umów szczegółowych, które będą zawierane po podpisaniu umowy ramowej w ramach odrębnie przeprowadzanych postępowań:

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Radomiu, wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie III SIWZ.
2. Zamawiający wymaga dostawy wyłącznie materiałów fabrycznie nowych, nie dopuszcza możliwości zaferowania materiałów regenerowanych.
3. Pod pojęciem "fabrycznie nowe" Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowanych ani nie prefabrykowanych, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
4. Tonery nie mogą być eksploatowane wcześniej, uzupełniane lub przerabiane. Winny posiadać cechy pierwotnego opakowania.
5. Okres przydatności do użytku zaferowanych tonerów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
6. Wykonawca zagwarantuje wymianę niesprawnych lub wadliwych przedmiotów umowy. Będzie ona realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia (faksem lub e-mailem).
7. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy urządzeń w przypadku, gdy uszkodzenie spowodowane będzie przez dostarczone tonery, a zaproponowane w ofercie jako materiały fabrycznie nowe.
8. Przy odbiorze dostawy Zamawiający zastrzega sobie prawo losowego sprawdzenia wybranej partii towaru. Jeżeli 5% partii dostawy nie spełni wymogów SIWZ, całą partię towaru zostanie zwrócona, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy nową partię towaru – wolną od wad, na swój koszt.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w 1 partii, na własny koszt, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
10. Należność będzie płaćna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy – w terminie 14 dni od daty dostawy przedmiotu umowy, po sporządzeniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,6% wartości brutto dostawy, licząc za każdy dzień zwłoki.
12. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanej dostawy.
13. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
14. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli niedotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia – zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
16. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku ich dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy ramowej

1. Umowa ramowa zostanie zawarta maksymalnie z 5 Wykonawcami.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 9a ustawy Pzp, w niniejszej umowie ramowej wskazuje się orientacyjnie przewidywane ilości kupowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
3. Przewiduje się udzielenie max. 8 zamówień częściowych w okresie trwania umowy.
4. Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 2 Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert (przepisy art. 45 i 46, art. 60 ust. 2, art. 64 ust. 1 i 3 oraz art. 92 stosowane będą odpowiednio).
5. Zamawiający wraz z zaproszeniami do składania ofert przekaże SIWZ, w której określi dokładnie ilości przedmiotu zamówienia, termin i miejsce dostawy oraz inne warunki realizacji zamówienia, np. dodatkowe dokumenty lub wadium.
6. Oferta składana w wyniku zaproszenia, którym mowa w pkt. 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Podstawą do realizacji zamówienia będzie umowa o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta z Wykonawcą, po uprzednim przeprowadzeniu postępowanie o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku niemożności dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem niniejszej umowy z powodu braku ich dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę materiałów o parametrach nie gorszych i cenie nie wyższej niż określone w ofercie.

VIII. Termin realizacji zamówienia

Przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1.** Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonywał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, dostawy (co najmniej 2) w zakresie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, o wartości nie mniejszej niż 30.000,- zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

XI. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. SIWZ - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentu wymienionego w pkt. XII.1.2. SIWZ
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw (co najmniej 2) w zakresie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, o wartości nie mniejszej niż 30.000,- zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

Za należyte wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3.**

2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 4;**

W przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1;

2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XII.2.1., XII.2.2., XII.2.3. oraz XII.2.4. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4,**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 5 i 6.**

4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:

- 4.1.** Oświadczenie Wykonawcy, że dostarczane produkty odpowiadają określonym w SIWZ normom i spełniają minimalne wymagania określone w pkt. III SIWZ - **w formie załącznika nr 7.**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5. 1.** Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**
- 5. 2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 9;**
- 5. 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **w formie załącznika nr 10.**
Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczące tych podmiotów są wówczas poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty, zgodnie z zapisem pkt. XVI.13.SIWZ.
- 5. 4.** Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej - dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) - **w formie załącznika nr 11;**

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radm.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4.** Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5.** Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
- 6.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem,

że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi 2.000,- zł (słownie: dwa tysiące złotych),
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

UWAGA:

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7)** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8)** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14.3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15.3.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15.4.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 14.06.2010r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**“OFERTA SKŁADANA W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ NA ZAKUP I DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK znak BZP.KO-B.341-198/10”
oraz „Nie otwierać przed 14 czerwca 2010r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 14.06.2010r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę (wartość) ofertową stanowi łączna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. III „siwz”.
2. W kolumnie 3 „cena jednostkowa brutto” należy wpisać cenę brutto za 1 szt. przedmiotu zamówienia. W kolumnie 7 „wartość brutto” należy podać iloczyn wynikający z przemnożenia „ceny jednostkowej brutto” oraz „ilości w szt.”. W wierszu „razem wartość brutto” należy zsumować poszczególne pozycje z kolumny 7 „wartość brutto”. Następnie wartość tą (uwzględniając podatek VAT), należy wpisać liczbą i słownie.
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, m.in. wartość opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki, cła.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.2.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotyach polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$\text{a) } C = \frac{C_{Z \min}}{C_{Zb}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

$C_{Z \min}$ - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_{Zb} - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, bądź nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością.

przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk wykazu dostaw, o którym mowa w punkcie XII.1.2.
6. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.
7. Druk oświadczenia o spełnianiu przez dostarczane produkty minimalnych wymagań SIWZ, oraz że odpowiadają one określonym w SIWZ normom.

Kompletna dokumentacja zawiera 27 stron.

UMOWA RAMOWA - projekt
na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek

zawarta w dniu 2010r., pomiędzy:

Urzędem Miejskim w Radomiu

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 000516146

NIP: 796-000-97-07

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

- 1) firmą:
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez,
- 2) firmą:
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez,
- 3) firmą:
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowaną przez,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę ramową w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§1

1. Celem niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą być udzielone w okresie obowiązywania umowy ramowej, na dostawy materiałów eksploatacyjnych, których zakres został określony w SIWZ stanowiącej załącznik nr 1.
2. Zgodnie z art. 2 pkt 9a ustawy Pzp, w niniejszej umowie ramowej wskazuje się orientacyjnie przewidywane ilości kupowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek.
3. Przewiduje się udzielenie zamówień częściowych na dostawę przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w okresie trwania umowy ramowej przewiduje maksymalnie 8 zamówień częściowych.
5. Umowa ramowa obowiązuje w okresie jednego roku od dnia zawarcia umowy.

§2

Zamówienia udzielone będą wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa ramowa, odpowiednio według następujących zasad:

1. Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z:
- art. 101 ust 1 pkt 2 Wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert (przepisy art. 45 i 46, art. 60 ust. 2, art. 64 ust. 1 i 3 oraz art. 92 stosowane będą odpowiednio);
2. Zamawiający w zaproszeniach do złożenia oferty określi dokładnie ilości przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia, oraz inne warunki np. dodatkowe dokumenty, wadium.

3. Oferta składana w wyniku zaproszenia, którym mowa w pkt. 2, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Podstawą do realizacji zamówienia będzie umowa o udzielenie zamówienia publicznego, zawarta z Wykonawcą, po uprzednim przeprowadzeniu postępowanie o udzielenie zamówienia.

§ 3

1. Okres przydatności do użytku zaoferowanych materiałów nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie 14 dni od podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca zagwarantuje wymianę nie sprawnych lub wadliwych przedmiotów umowy. Będzie ona realizowana na koszt własny Wykonawcy, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty ich zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów naprawy urządzeń w przypadku, gdy uszkodzenie spowodowane będzie przez dostarczone materiały eksploatacyjne.

§ 4

Strony postanawiają, że regulowanie należności w całym okresie obowiązywania umowy ramowej następować będzie przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 5

1. Zakres i wysokość kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie konkretnego zamówienia zostaną określone w umowie wykonawczej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 7

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądów powszechnych w Radomiu.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

§ 9

1. Załącznikami do niniejszej umowy ramowej są:
 - Opis przedmiotu zamówienia objętego umową ramową
 - Oferta Wykonawcy, z którymi podpisano umowę ramową;
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia sporządzoną w celu zawarcia niniejszej umowy ramowej.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną treść umowy ramowej.

Wykonawca

Zamawiający

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w celu zawarcia umowy ramowej o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, znak BZP.KO-B.341-198/10:

- 1) Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

L.P.	Nazwa i model drukarki *)	Cena jednostkowa brutto za 1 szt.	Ilość w szt.	Oznaczenie materiału eksploatacyjnego stosowanego przez producenta drukarki /in. urządzenia	Oferowany materiał eksploatacyjny *)	Wartość brutto w zł (3 x 4)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	HP Photosmart C4180 (kolor)		12	C8766EE	oryginał /zamiennik *	
2.	HP Photosmart C4180 (czarny)		20	C9364EE	oryginał /zamiennik*	
3.	Samsung CLX 3170 FN Magenta		5	M4092	oryginał /zamiennik*	
4.	Samsung CLX 3170 FN Cyan		5	C4092	oryginał /zamiennik*	
5.	Samsung CLX 3170 FN Yellow		5	Y4092	oryginał /zamiennik*	
6.	Samsung CLX 3170 FN Black		6	K4092	oryginał /zamiennik*	
7.	Bęben światłoczuły Samsung CLX 3170 FN		1	CLT-R409	oryginał /zamiennik*	
8.	Zbiornik na zużyty toner Samsung CLX 3170 FN		1	CLT-W409	oryginał /zamiennik*	
9.	HP DeskJet 1280 black		3	51645A	oryginał /zamiennik*	
10.	HP DeskJet 1280 kolor		3	C6578D	oryginał /zamiennik*	
11.	Brother hl 2030		70	TN-2000	oryginał /zamiennik*	
12.	Bęben Brother HL 2030		50	DR-2000	oryginał /zamiennik*	
13.	Brother hl 5250		20	TN-3130	oryginał /zamiennik*	
14.	Bęben Brother 5250		10	DR-3100	oryginał /zamiennik*	
15.	HP LJ 2420		15	Q6511A	oryginał /zamiennik*	
16.	HP P3005D		20	Q7551A	oryginał /zamiennik*	
17.	HP LJ 1010/1020		250	Q2612A	oryginał /zamiennik*	
18.	HP LJ 1100		50	C4092A	oryginał /zamiennik*	
19.	HP LJ 1000/1200		150	C7115A	oryginał /zamiennik*	
20.	HP LJ 5000		4	C4129X	oryginał /zamiennik*	
21.	HP LJ 2300		4	Q2610A	oryginał /zamiennik*	
22.	Lexmark E 120 oryginał		40	12016SE	oryginał	
23.	Bęben Lexmark E 120 oryginał		16	12026XW	oryginał	
24.	Samsung CLX 2160 cyan		5	CLP-C300A	oryginał /zamiennik *	
25.	Samsung CLX 2160 magenta		5	CLP-M300A	oryginał /zamiennik *	

26.	Samsung CLX 2160 yellow		5	CLP-Y300A	oryginał /zamiennik *
27.	Samsung CLX 2160 black		6	CLP-K300A	oryginał /zamiennik *
28.	Bęben światłoczuły Samsung CLX 2160		1	CLP-R300A	oryginał /zamiennik *
29.	Zbiornik na zużyty toner Samsung CLX 2160		1	CLP-W300A	oryginał /zamiennik *
30.	Xerox 3250		20	106R01374	oryginał /zamiennik *
31.	Xerox 3635		6	108R00796	oryginał /zamiennik *
32.	Samsung ML 1510 - 1710		6	ML-1710D3	oryginał /zamiennik *
33.	Hp Laser Jet P1005/P1006		10	CB435A	oryginał /zamiennik *
34.	Hp Laser Jet 1320		2	Q5949X	oryginał /zamiennik *
35.	Lexmark T-420 oryginał		8	12A7410	oryginał
36.	Samsung SCX 4720FN oryginał		5	SCX-4720D3	oryginał
37.	HP 2605 DN Niebieski		3	Q6001A	oryginał /zamiennik *
38.	HP 2605 DN Purpurowy		3	Q6003A	oryginał /zamiennik *
39.	HP 2605 DN Żółty		3	Q6002A	oryginał /zamiennik *
40.	HP 2605 DN Czarny		4	Q6000A	oryginał /zamiennik *
41.	OCE TCS 300 cyan - combipack (głowica + atrament)		2	29953719	oryginał /zamiennik *
42.	OCE TCS 300 magenta - combipack (głowica + atrament)		2	29953721	oryginał /zamiennik *
43.	OCE TCS 300 yellow - combipack (głowica + atrament)		2	29953722	oryginał /zamiennik *
44.	OCE TCS 300 black - combipack (głowica + atrament)		4	29953720	oryginał /zamiennik *
45.	Brother HI 2035		8	TN-2005	oryginał /zamiennik *
46.	Bęben Brother HL 2035		4	DR-2005	oryginał /zamiennik *
47.	HP 5L/6L		10	C3906A	oryginał /zamiennik *
48.	Lexmark E 250		30	E250A11E	oryginał /zamiennik *
49.	Bęben Lexmark E 250		5	E250X22G	oryginał /zamiennik *
50.	Lexmark E 260		60	OE260A11E	oryginał /zamiennik *
51.	Bęben Lexmark E260		20	E260x22G	oryginał /zamiennik *
52.	Lexmark E 232		60	24016SE	oryginał /zamiennik *
53.	Bęben Lexmark E 232		30	12A8302	oryginał /zamiennik *
54.	Lexmark E 240		30	24016SE	oryginał /zamiennik *
55.	Bęben Lexmark E 240		15	12A8302	oryginał /zamiennik *
56.	OKI 321		10	O9002303	oryginał /zamiennik *
57.	Epson Stylus R220 tusz czarny		6	T0481	oryginał /zamiennik *
58.	Epson Stylus R220 tusz cyan		5	T0482	oryginał /zamiennik *
59.	Epson Stylus R220 tusz magenta		5	T0483	oryginał /zamiennik *
60.	Epson Stylus R220 tusz yellow		5	T0484	oryginał /zamiennik *
61.	Epson Stylus R220 tusz light cyan		5	T0485	oryginał /zamiennik *
62.	Epson Stylus R220 tusz light magenta		5	T0486	oryginał /zamiennik *
63.	Lexmark E321 oryginał		5	12A7400	oryginał
64.	Lexmark E330		5	24016SE	oryginał /zamiennik *
65.	Lexmark E 340 oryginał		10	34016HE	oryginał
66.	Brother hl 5150d		5	TN-3030	oryginał /zamiennik *
67.	Bęben Brother hl 5150d		2	DR-3000	oryginał /zamiennik *
68.	HP Photosmart C5280 (czarny)		4	CB335EE	oryginał /zamiennik *
69.	HP Photosmart C5280 (kolor)		3	CB337EE	oryginał /zamiennik *
70.	Lexmark c935 Cyan		1	C930H2CG	oryginał /zamiennik *
71.	Lexmark c935 Black		1	C930H2KG	oryginał /zamiennik *
72.	Lexmark c935 Magenta		1	C930H2MG	oryginał /zamiennik *
73.	Lexmark c935 Yellow		1	C930H2YG	oryginał /zamiennik *
74.	Bęben Lexmark c935 Black		1	C930X72G	oryginał /zamiennik *
75.	Zestaw Bębnów Lexmark c935 Cyan/Magenta/Yellow		1	C930X73G	oryginał /zamiennik *

76.	Pojemnik na zużyty toner Lexmark c935		1	C930X76G	oryginał /zamiennik *	
77.	Canon BJC 210 czarny		1	BC-02	oryginał /zamiennik *	
78.	Epson dx 3850 black		1	T0611	oryginał /zamiennik *	
79.	Epson dx 3850 cyan		2	T0612	oryginał /zamiennik *	
80.	Epson dx 3850 magenta		1	T0613	oryginał /zamiennik *	
81.	Epson dx 3850 yellow		1	T0614	oryginał /zamiennik *	
82.	Epson LQ 570		5	S015021	oryginał /zamiennik *	
83.	HP LJ 5		4	92298A	oryginał /zamiennik *	
84.	Oki 390 FB		30	09002310	oryginał /zamiennik *	
85.	HP 8550 cyan		1	C4150A	oryginał /zamiennik *	
86.	HP 8550 magenta		1	C4151A	oryginał /zamiennik *	
87.	HP 8550 yellow		2	C4152A	oryginał /zamiennik *	
88.	HP 8550 black		1	C4149A	oryginał /zamiennik *	
89.	HP 8550 Zespół przenoszenia obrazu/ Transfer Kit		1	C4154A	oryginał /zamiennik *	
90.	HP 8550 Grzałka utrwalająca/ Fuser Kit		1	C4156A	oryginał /zamiennik *	
91.	HP 8550 Bęben/Drum Kit		2	C4153A	oryginał /zamiennik *	
92.	Oki C 5950 Cyan		4	43865723	oryginał /zamiennik *	
93.	Oki C 5950 Magenta		4	43865722	oryginał /zamiennik *	
94.	Oki C 5950 Yellow		4	43865721	oryginał /zamiennik *	
95.	Oki C 5950 Czarny		6	43865724	oryginał /zamiennik *	
96.	Bęben Oki C 5950 cyan		2	43870023	oryginał /zamiennik *	
97.	Bęben Oki C 5950 magenta		2	43870022	oryginał /zamiennik *	
98.	Bęben Oki c 5950 czarny		3	43870024	oryginał /zamiennik *	
99.	Bęben Oki c 5950 yellow		2	43870021	oryginał /zamiennik *	
100.	Grzałka utrwalająca Fuser Unit Oki c 5950		1	43853103	oryginał /zamiennik *	
101.	Pas transmisyjny Oki c 5950		1	43363412	oryginał /zamiennik *	
102.	Canon IP 3000 black		9	BCI3EBK	oryginał /zamiennik *	
103.	Canon IP 3000 cyan		5	BCI6C	oryginał /zamiennik *	
104.	Canon IP 3000 magenta		5	BCI6M	oryginał /zamiennik *	
105.	Canon IP 3000 yellow		5	BCI6Y	oryginał /zamiennik *	
106.	Canon i560 black		4	BCI3EBK	oryginał /zamiennik *	
107.	Canon i560 cyan		2	BCI6C	oryginał /zamiennik *	
108.	Canon i560		2	BCI6M	oryginał /zamiennik *	
109.	Canon i560		2	BCI6Y	oryginał /zamiennik *	
110.	Canon IP 3500		4	PGI5BK	oryginał /zamiennik *	
111.	Canon IP 3500		2	CLI8C	oryginał /zamiennik *	
112.	Canon IP 3500		2	CLI8M	oryginał /zamiennik *	
113.	Canon IP 3500		2	CLI8Y	oryginał /zamiennik *	
114.	Canon I 6500		4	BCI3EBK	oryginał /zamiennik *	
115.	Canon I 6500 cyan		2	BCI3EC	oryginał /zamiennik *	
116.	Canon I 6500 magenta		2	BCI3EM	oryginał /zamiennik *	
117.	Canon I 6500 yellow		2	BCI3EY	oryginał /zamiennik *	
118.	Epson LQ-680		25	S015262	oryginał /zamiennik *	
119.	Głowica kolor Canon bjc 4550		1	BC21E	oryginał /zamiennik *	
120.	Canon bjc 4550 czarny		2	BCI21BK	oryginał /zamiennik *	
121.	Canon bjc 4550 kolor		2	BCI21C	oryginał /zamiennik *	
122.	Konica Minolta 4690 MF black		5	A0DK151	oryginał /zamiennik *	
123.	Konica Minolta 4690 MF yellow		2	A0DK251	oryginał /zamiennik *	
124.	Konica Minolta 4690 MF magenta		2	A0DK351	oryginał /zamiennik *	
125.	Konica Minolta 4690 MF cyan		2	A0DK451	oryginał /zamiennik *	
126.	Bęben światłoczuły Yellow Konica Minolta 4690 MF		1	A03105H	oryginał /zamiennik *	

127.	Bęben światłoczuły Magenta Konica Minolta 4690 MF		1	A0310AH	oryginał /zamiennik *	
128.	Bęben światłoczuły Cyan Konica Minolta 4690 MF		1	A0310GH	oryginał /zamiennik *	
129.	Bęben światłoczuły Black Konica Minolta 4690 MF		1	A03100H	oryginał /zamiennik *	
130.	Zbiornik na zużyty toner Konica Minolta 4690 MF		1	A06X0Y0	oryginał /zamiennik *	
131.	Ploter OCE 9300		1	25001878	oryginał /zamiennik *	
132.	PageMaster 402		2	PRKN402	oryginał /zamiennik *	
133.	Canon Pixma MP 460 kolor		4	CL41	oryginał /zamiennik *	
134.	Canon Pixma MP 460 czarny		6	PG40	oryginał /zamiennik *	
135.	Kopiarka Canon FC 224		4	1492A003BA	oryginał /zamiennik *	
136.	Ploter HP DesignJet 1050c - Zestaw ValuePack HP Magenta		2	C4892A	oryginał /zamiennik *	
137.	Ploter HP DesignJet 1050c - Zestaw ValuePack HP Cyan		2	C4891A	oryginał /zamiennik *	
138.	Ploter HP DesignJet 1050c - Zestaw ValuePack HP Yellow		2	C4893A	oryginał /zamiennik *	
139.	Ploter HP DesignJet 1050c - Zestaw ValuePack HP Black		3	C4890A	oryginał /zamiennik *	
140.	Citizen Notebook Printer2 kasetą barwiącą		1	RA37900	oryginał /zamiennik *	
Razem wartość brutto w zł:						
Razem wartość brutto (słownie złotych):						
.....						

*) W powyższej tabeli w kolumnie 2 Zamawiający wskazał nazwę i model drukarki. Wykonawca składający ofertę w kolumnie 6 bezwzględnie określa oferowany produkt poprzez zaznaczenie właściwej informacji, bez względu na to, czy jest to produkt zalecany przez producenta urządzenia lub produkt jakościowo równoważny, spełniający równoważne parametry.

- 2) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Kolejne oferty składane w wyniku zaproszenia do składania ofert (będące rezultatem zawarcia umowy ramowej), nie będą mniej korzystne od oferty złożonej przez nas w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4) Wadium w kwocie zł zostało uiszczzone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
- 5) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):
- 6) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 7) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
- 8) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 9) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do składanej oferty w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 193.000 euro na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, przedkładamy:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw (co najmniej 2) w zakresie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, o wartości nie mniejszej niż 30.000,- zł każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w zł	Data wykonania	Odbiorcy
1				
2				
3				

Na potwierdzenie tego, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie załączam potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumenty.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223., poz. 1655) składając ofertę w przetargu na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) **wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;**
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że w przypadku oferowania materiałów równoważnych (zamienników):

- zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego,
- zapewniają należyte bezpieczeństwo,
- zamontowanie i użytkowanie materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone,
- zaoferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają normom ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798 oraz ISO/IEC 24711,
- zaoferowane bębny umożliwią wydruk przynajmniej tej samej ilości stron, co w przypadku oryginalnych,
- zaoferowane produkty spełniają parametry właściwe dla oryginałów (w tym zachowają te same normy, minimalne wymagania techniczne i jakościowe oraz wymagania funkcjonalne dot. właściwości i cech oraz przeznaczenia do zastosowania i użytkowania),
- w przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszy nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)