

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty **193.000 euro** przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na **opracowanie projektów nadruków na gadżetach promocyjnych oraz dostawa gotowych gadżetów promocyjnych miasta Radomia**

#### **I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Aneta Ćwiklińska,**

tel.(0-48) 36-20-283,

tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Przedmiot zamówienia (CPV: (CPV: 39.29.41.00-0, 79.82.25.00-7))**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów nadruków na gadżetach promocyjnych oraz dostawa gadżetów z tymi nadrukami. Zamówienie podzielono na siedemnaście części.
2. W celu oceny gadżetów w zakresie kryterium „jakość gadżetów” oraz potwierdzenia, że oferowane gadżety promocyjne odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca składa próbki gadżetów promocyjnych analogicznie do przedmiotów określonych w każdej części zamówienia w formie fizycznej (po jednej sztuce każdego gadżetu w zależności od części na którą jest składana oferta). Wykonawca ma możliwość przygotowania próbek gadżetów promocyjnych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ lub przedstawienia próbek gadżetów promocyjnych dotychczas wykonanych pod warunkiem, że nadruki na tych przedmiotach będą odpowiadać technikom nadruku wskazanym przez Zamawiającego. Po upływie ostatniego terminu na złożenie odwołania Zamawiający na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane zwróci dołączone do oferty próbki, bez względu na stopień zużycia spowodowany przeprowadzonymi testami. Zamawiający pozostawi w dokumentacji przetargowej próbki dostarczone przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i wybrana do realizacji umowy.
3. Wykaz produktów oraz wymagania dotyczące nadruku na gadżetach promocyjnych określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Nadruk logotypów na gadżetach promocyjnych, będących przedmiotem umowy, Wykonawca dokona według wytycznych określonych przez Zamawiającego.
5. Przed przystąpieniem do produkcji docelowej gadżetów promocyjnych objętych zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, do zaakceptowania, projektów i wzorów gadżetów promocyjnych w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy na własne ryzyko i koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 17 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty odrębnie dla każdej z części.

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**

**VIII. Termin realizacji zamówienia:** 60 dni od daty podpisania umowy.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**X. Przestanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

**XI. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

- 2.1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
- 2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 3 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1);**
- 2.3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
- 2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XII.2.1., XII.2.2., XII.2.3. oraz XII.2.4. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 3,**
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4 i 5.**

**4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

- 4.1.** Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**
- 4.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7;**

### **XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radm.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
- 2.** Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

#### **XIV. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek

z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
  - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
  15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
  15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XVII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 07.06.2010r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na opracowanie projektów nadruków na gadżetach reklamowych oraz dostawa gotowych gadżetów (BZP.AĆ.341-339/10)" oraz „Nie otwierać przed 07.06.2010r. godz. 10<sup>30</sup>”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 07.06.2010r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

**XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w pozycji „wartość brutto” należy wpisać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wartość ta będzie stanowiła całkowitą wartość oferty za wyszczególnione przedmioty zamówienia dla każdej z części z osobna, dlatego też cena winna być podana liczbą i słownie, a także uwzględniać podatek VAT.
3. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

**XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:
  - a) cena - 60% (max. 60 pkt),
  - b) jakość gadżetów - 40% (max 40 pkt)
2. Ocena w zakresie przyjętych kryteriów będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = C_1 + J$$

2.1. dla kryterium ceny:

$$C_1 = \frac{Co_n}{Co_b} \times 60 \text{ pkt}$$

$C_1$  - ilość punktów w kryterium cena

$Co_n$ - najniższa cena ofertowa (Co) spośród ofert spełniających wymogi formalne;

$Co_b$ - cena (Co) badanej oferty,

gdzie  $Co$  - cena wynikająca ze złożonej oferty.

2.2. dla kryterium jakość gadżetów: Zamawiający będzie oceniał na podstawie złożonych wraz z ofertą i wymaganych w punkcie XI.2.2. SIWZ próbek.

Punkty w kryterium „Jakość” zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w skali punktowej do **40 pkt.** dla każdego z ocenianych gadżetów. Pod uwagę będą brane następujące elementy oceny:

a) **Materiały z grupy „1” oceniane będą za:**

- **funkcjonalność** (10 punktów), należy przez to rozumieć, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie, np. długopis umożliwi zapisanie całej strony tekstu A-4 przy pierwszej próbie, łatwość włączenia i wyłączenia, łatwość przesuwu elementów mechanicznych, czy np. miarka zwija się do końca za każdym razem, a parasol otwiera, czy elementy układanki i kostki Rubika łatwo przesuwają się i nie zahaczają o siebie, czy lustro nie powoduje zniekształceń odbitego obrazu,
- **trwałość** (10 punktów), należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom, odbarwieniom, np. podczas wielokrotnego (minimum 10 razy) otwierania (włączania) i zamykania (wyłączania) parasola czy długopisu, czy urządzenia mechaniczne włączają się i wyłączają bez przeszkód (minimum 10 razy),
- **wykonanie** (20 punktów), należy przez to rozumieć:
  - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń,
  - ogólna jakość produktów oceniana przez pryzmat użytych do jego produkcji materiałów, np. jakość opakowania, ekologiczność, uszlachetnienie powierzchni
  - czy poszczególne części produktów są dobrze dopasowane oraz przymocowane,
  - graficzne elementy produktu nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką czy paznokciem.

b) **Materiały z grupy „2” oceniane będą za:**

- **funkcjonalność** (10 punktów), należy przez to rozumieć, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie, prostota i łatwość obsługi urządzeń elektronicznych, dokładność wskazań,
- **trwałość** (10 punktów), należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom, odbarwieniom, np. podczas wielokrotnego (minimum 10 razy) włączania i wyłączania
- **wykonanie** (20 punktów), należy przez to rozumieć:
  - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń,
  - ogólna jakość produktów oceniana przez pryzmat użytych do jego produkcji materiałów, np. jakość opakowania,
  - czy poszczególne części produktów są dobrze dopasowane oraz przymocowane,
  - graficzne elementy produktu nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką czy paznokciem.

c) **Materiały z grupy „3” oceniane będą za:**

- **funkcjonalność** (10 punktów), należy przez to rozumieć, czy produkt spełnia swoje przeznaczenie, poprzez np. ilość i umiejscowienie elementów odblaskowych, łatwość złożenia i rozłożenia poszczególnych elementów kurtki 3 w 1, czy torbę łatwo zapakować, czy jej elementy nie zawijają się;
- **trwałość** (10 punktów), należy przez to rozumieć, czy produkt nie ulega trwałym uszkodzeniom, odkształceniom, odbarwieniom, np. podczas jednokrotnego prania i prasowania zgodnie z zaleceniem producenta, i.t.p.
- **wykonanie** (20 punktów), należy przez to rozumieć:
  - brak zarysowań, przebarwień, pęknięć i innych uszkodzeń,



- ogólna jakość produktów oceniana przez pryzmat użytych do jego produkcji materiałów, np. jakość opakowania, jakość tkaniny, trwałość i jakość szwów
- czy poszczególne części produktów są dobrze dopasowane oraz przymocowane,
- graficzne elementy produktu nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów podczas pocierania ręką czy paznokciem.

Ilości punktów za kryterium jakość gadżetów, przyznane przez poszczególnych członków komisji przetargowej dokonujących oceny zostaną zsumowane oraz podzielone przez liczbę członków komisji przetargowej dokonujących oceny ofert. Ocena punktowa danej oferty za jakość gadżetów zostanie obliczona wg wzoru:

Suma ocen za próbkę badanego gadżetu przyznana przez wszystkich członków oceniających

$$J = \frac{\text{Suma ocen za próbkę badanego gadżetu przyznana przez wszystkich członków oceniających}}{\text{Liczba członków oceniających}}$$

J - ilość punktów w kryterium jakość gadżetów

3. Maksymalna ilość punktów, jaką wykonawca może uzyskać w wyniku sumy ocen wg w/w kryteriów wynosi 100.
4. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.
5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takiej samej średniej ocenie za jakość gadżetów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - jeżeli cena ryczałtowa (razem wartość brutto) podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

**XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXIII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

**XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

**XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

#### **XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

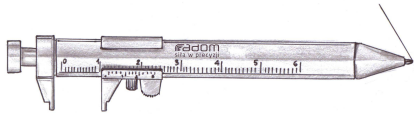
1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

**Kompletna dokumentacja zawiera 23 strony.**

**Wykaz produktów****1. Pierwsza część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
1	Kostka Rubika	wymiary ok. 60 x 60 x 60 mm	Nadruk logo full color na wszystkich ścianach, pakowane jednostkowo w pudełko kartonowe z nadrukiem full color na ściankach bocznych i na wieczku - wszystkie powierzchnie uszlachetnione	50

**2. Druga część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość	Przykładowa wizualizacja
1	Plastikowy długopis z suwmiarką	rozmiar ok. 15 x 1,5 x 1,0 cm	nadruk lub tłoczenie logo na obudowie	5000	

**3. Trzecia część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
1	Komplet kluczy	zestaw min. 6 kluczy (8 - 14mm) nasadowych i min. 5 bitów (wkręta) z uchwytem o zmiennej blokadzie kierunku (odkręcanie/wkręcanie) w etui/pudełku; materiał tworzywo+ metal	Nadruk logo full color na etui/pudełku	200

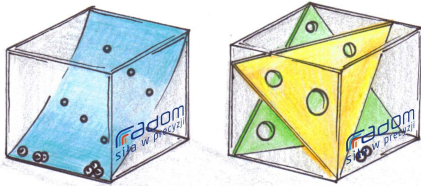
**4. Czwarta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
1	Piersiówki	Stal szlachetna z atestem potwierdzającym, że produkt nie ma negatywnego wpływu na zdrowie użytkowników, matowa, poj. 150 ml, rozmiar 100 x 90 x 20 mm	logo grawer laserowy, pakowane jednostkowo w pudełko kartonowe z nadrukiem full color na ściankach bocznych i na wieczku	100


**5. Piąta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
1	Wizytownik metalowy	Matowy, srebrny, ze stali, rozmiar ok. 10 x 6 x 1cm	logo -grawer laserowy pakowane jednostkowo w pudełko kartonowe z nadrukiem full color na ściankach bocznych i na wieczku	500

**6. Szósta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość	Przykładowa wizualizacja
1	Układanka zręcznościowa w kostce	rozmiar 5x5x5 cm	nadruk logo na obudowie oraz na polu układanki	200	


**7. Siódma część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość	Przykładowa wizualizacja
1	Miarka stalowa, zwijana automatycznie	długość 2 m, rozmiar ok.6x5,5x2cm	nadruk logo full color na obudowie	500	

**8. Ósma część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
1	Parasol	materiał: poliester; rozmiar: Ø ok. 100-120 cm; rączka: drewniana, lakierowana; kij: stalowy; stelaż i wsporniki: włókno szklane; otwieranie: automatyczne; kolory: czerwony, granatowy	nadruk logo jednokolorowy na co drugim skrzydle	200 (100 czerwony i 100 granatowy)

**9. Dziewiąta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość	Przykładowa wizualizacja
1	Długopisy z nadrukiem	metalizowana obudowa, wkład wymienny typu Zenith lub równoważny, tj. metalowy wkład wielkopojemny, średnica kulki 0,8mm, szerokość linii pisania: 0,6 - 0,7 mm, preferowane kolory: granatowy, niebieski, czerwony, pomarańczowy, srebrny;	nadruk logo jednokolorowy	3000 (po 600 szt. w każdym kolorze)	

**10. Dziesiąta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
2	Kalkulator	8 cyfrowy, o wym. ok. 11,5x10x0,5 cm, szary, plastikowy, z przyciskami z gumy	Nadruk logo full color na frontowej stronie obudowy kalkulatora, pakowane jednostkowo w pudełka kartonowe z nadrukiem full color na ściankach bocznych i na wieczku	200

**11. Jedenasta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
2	Termometr medyczny z wyświetlaczem LCD	plastikowy, rozmiar ok.12x2x1cm	Nadruk logo full color na obudowie pakowane jednostkowo w pudełka kartonowe z nadrukiem full color na ściankach bocznych i na wieczku	200


**12. Dwunasta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
1	Lusterko kieszonkowe - metal + szkło z zamknięciem	rozmiar ok. 17 x 5 x 0,5 cm	logo - grawer laserowy lub zbliżona forma znakowania na wieczku pakowane jednostkowo w pudełka kartonowe z nadrukiem full color na ściankach bocznych i na wieczku	100

**13. Trzynasta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
3	Koszulki polo	typ: 100% bawełna, gramatura min. 210 g/m2, rękawek krótki; lamówka z podwójnym przeszyciem wokół rękawka i na dole; kolory: biały, granatowy; nadruk, haft: biała - full color, granatowa - jednokolorowy; miejsce nadruku: przód, rękawki; rozmiary: S - 5 szt., M-5 szt., L-15 szt., XL-15 szt., XXL- 10 szt. dla każdego z kolorów	Logo, pakowane w torebki PCV	100 (50 białych i 50 granatowych)

**14. Czternasta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość	Przykładowa wizualizacja
3	Koszulka typu T-shirt	typ: bawełna - min. 170gr/m2; rękawek krótki; lamówka z podwójnym przeszyciem wokół szyi, rękawka i na dole; kolory: biały, granatowy; haft: biała - full color, granatowa - jednokolorowy; miejsce nadruku: przód, tył, rękawki; rozmiary: S - 50 szt., M- 50 szt., L-150 szt., XL-150 szt., XXL - 100 szt.	Logo, pakowane w torebki PCV	500 (250 białych i 250 granatowych)	

**15. Piętnasta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
3	Torba bawełniana	materiał: płótno 100% bawełna min.150gr/m2, surówka niebielona, boczne szwy wzmocnione szwem maszyny typu overlock, uchwyt o długości ok. 2 x 20 cm wszywany na kopertę; rozmiar: ok. 40 cm x 45	logo	500

		cm; nadruk: jednokolorowy, dwustronny		
--	--	--	--	--

**16. Szesnasta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
3	Kurtki wielosezonowe typu 3 w 1	poliester 100%, poliamid 100%, system wodoodporny i wentylacyjny typu GORE TEX lub równoważny, podwójna listwa, laminowane szwy, zamek interaktywny, kaptur chowany z regulacją 3D, regulacja obwodu dolna, regulacja velcro rękawów, kurtka wewnętrzna polarowa odpinana, kieszenie zewnętrzne i wewnętrzne zamykane, system suchej kieszeni,	kolory: męska (L-10 szt., XL-10 szt., XXL-5 szt. granatowy, zbliżony do pantone 287 c, damska (S- 5 szt., M- 10 szt., L- 10 szt.) - czerwona, zbliżony do pantone 1788 c haft/znakowanie na kurtce (przód) i polarze (przód) jednokolorowy	50

**17. Siedemnasta część zamówienia:**

Grupa	Nazwa	Nadruk	Ilość
3	Kamizelka ochronna z odblaskami	nadruk logo odblaskowe na plecach, rozmiary - S - 100 szt. , L - 150 szt., XL - 150 szt. ,XXL - 100 szt.	500

**Wykonawca składa próbki gadżetów promocyjnych analogicznie do przedmiotów określonych w każdej części zamówienia w formie fizycznej (po jednej sztuce każdego gadżetu w zależności od części na którą jest składana oferta).**

Księga logotypu w załączeniu.

**UMOWA - wzór**  
**na opracowanie projektów nadruków na gadżetach promocyjnych oraz dostawa gotowych gadżetów**

Zawarta w dniu ..... 2010r., pomiędzy:  
Gmina Miasta Radomia  
z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30  
REGON: 670223451  
NIP: 796-28-17-529  
reprezentowany przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka  
zwany w dalszej części „Zamawiającym”,  
a  
.....  
z siedzibą w .....  
REGON: .....  
NIP: .....-.....-.....  
reprezentowaną przez .....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie przez Wykonawcę projektów nadruku logotypów na gadżetach promocyjnych oraz ich dostawa Zamawiającemu. Szczegółowy opis gadżetów promocyjnych oraz ich ilość określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy:
  - a) zgodnie z wykazem zawartym w ..... części zamówienia.
2. Nadruk logotypów na gadżetach promocyjnych, będących przedmiotem umowy, Wykonawca dokona według wytycznych określonych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz sprzętem umożliwiającymi mu wykonanie przedmiotu umowy w sposób odpowiadający normom jakościowym przewidzianym dla danego typu usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy na własne ryzyko i koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu umowy przed terminem wskazanym w § 2 umowy, za jego uprzednią zgodą, pod warunkiem zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy: 60 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje w terminie 15 dni od daty podpisania niniejszej umowy do przygotowania projektu gadżetów promocyjnych oraz przedstawienia go do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia poprawek w terminie 5 dni roboczych do przedstawionych przez Wykonawcę projektów i wzorów gadżetów, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
3. Akceptacji wzoru gadżetów dokonuje upoważniona przez Zamawiającego osoba.

**§ 4**

1. W przypadku stwierdzenia, że gadżety promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają wady lub zostały wykonane niezgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem, Zamawiający nie dokona ich odbioru informując o tym Wykonawcę na piśmie.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu wskazuje wykonawcy 3



dniowy termin do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

3. W przypadku ponownego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zamówieniem Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie:
  - a) na ..... część zamówienia: ..... zł brutto, słownie złotych: ....., w tym należna stawka podatku VAT: .....%, i wartość netto: .....
2. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni liczonych od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na wskazany przez niego rachunek bankowy .....
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W razie zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia może on naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
5. Faktura na wniosek Zamawiającego może być wystawiona zgodnie ze wskazaną przez niego klasyfikacją budżetową.
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru stwierdzającego, że wykonanie przedmiotu umowy jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

## § 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą oraz nadzoru nad realizacją umowy jest Inspektor ....., Kancelaria Prezydenta, tel. (048) 36-20-....., e-mail: .....

2. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym oraz nadzoru nad wykonaniem umowy jest: .....  
tel. ...., e-mail:.....

## § 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad 30 dniowy termin wyznaczony na realizację zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy .
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może ona dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

## § 8

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

BZP.AĆ.341-339/10

3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa egzemplarze Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Data sporządzenia oferty .....

.....  
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

E-mail:.....@.....

**Gmina Miasta Radomia  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro na opracowanie projektów nadruków na gadżetach promocyjnych oraz dostawa gotowych gadżetów promocyjnych miasta Radomia, znak BZP.AĆ.341-339/10:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w zakresie:

1.1. **I części zamówienia**, tj. dostawa kostek Rubika, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

1.2. **II części zamówienia**, tj. dostawa plastikowych długopisów z suwmiarką, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

1.3. **III części zamówienia**, tj. dostawa kompletów kluczy, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

1.4. **IV części zamówienia**, tj. dostawa piersiówek, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

1.5. **V części zamówienia**, tj. wizytowników metalowych, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

1.6. **VI części zamówienia**, tj. dostawa układanek zręcznościowych w kostce, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.7. **VII części zamówienia**, tj. dostawa miarki stalowej, zwijanej automatycznie, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.8. **VIII części zamówienia**, tj. dostawa parasoli, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.9. **IX części zamówienia**, tj. dostawa długopisów z nadrukiem, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.10. **X części zamówienia**, tj. dostawa kalkulatorów, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.11. **XI części zamówienia**, tj. dostawa termometrów medycznych z wyświetlaczem LCD, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.12. **XII części zamówienia**, tj. dostawa lusterek kieszonkowych, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.13. **XIII części zamówienia**, tj. dostawa koszulek polo, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.14. **XIV części zamówienia**, tj. dostawa koszulek typu T-shirt, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.15. **XV części zamówienia**, tj. dostawa toreb bawełnianych w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.16. **XVI części zamówienia**, tj. dostawa kurtek wielosezonowych typu 3 w 1, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

- 1.17. **XVII części zamówienia**, tj. dostawa kamizelek ochronnych z odblaskami, w następującej wysokości: \*

wartość **brutto**: ..... słownie złotych: .....

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **60 dni od daty podpisania umowy.**

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Nr konta bankowego do rozliczeń z Zamawiającym: .....

5. ....

6. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić) \*\*: .....

7. Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

8. Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -

BZP.AĆ.341-339/10

Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - jeśli dotyczy, miejsce należy wypełnić

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na opracowanie projektów nadruków na gadżetach promocyjnych oraz dostawa gotowych gadżetów promocyjnych miasta Radomia, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223., poz. 1655) składając ofertę w przetargu na opracowanie projektów nadruków na gadżetach promocyjnych oraz dostawa gotowych gadżetów promocyjnych miasta Radomia, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)