



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

BZP.KO-B.341-332/333/10

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”)
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 193.000
euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”)
na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych do projektu edukacyjnego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Katarzyna Ośko-Bojanowicz,

tel.(0-48) 36-20-283,

tel/fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: k.osko-bojanowicz@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30.19.20.00-7)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych materiałów piśmienniczo - biurowych:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów piśmienniczo - biurowych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć w ramach projektów: „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012” oraz „Wiedza szansą na lepszy start - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012” - realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zamówienie jest podzielone na 20 części:
 - 1.1. **Część I zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Zespołu Szkół (ZS) nr 1 w Radomiu, ul. Armii Ludowej 1 A - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 1.2. **Część II zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 3 w Radomiu, ul. Jana Sobieskiego 12 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 1.3. **Część III zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 5 w Radomiu, ul. Gen. Józefa Sowińskiego 1 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 1.4. **Część IV zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 7 w Radomiu, ul. Aleksandra Tybla 7 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 1.5. **Część V zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 8 w Radomiu, ul. Dzierzkowska 9 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 1.6. **Część VI zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 9 w Radomiu, ul. Sandomierska 19 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 1.7. **Część VII zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 13 w Radomiu, ul. Henryka Sienkiewicza 30 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 1.8. **Część VIII zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 19 w Radomiu, ul. Energetyków 10 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 1.9. **Część IX zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 20 w Radomiu, ul. Malenicka 29 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 1.10. **Część X zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 21 w Radomiu, ul. Trojańska 5 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ.
- 1.11. **Część XI zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 23 w Radomiu, ul. Gajowa 60 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 12 do SIWZ.
- 1.12. **Część XII zamówienia:** zakup i dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 25 w Radomiu, ul. Starokrakowska 26 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 13 do SIWZ.
- 1.13. **Część XIII zamówienia:** zakup i dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika (I LO) w Radomiu, ul. Stefana Żeromskiego 10 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 14 do SIWZ.
- 1.14. **Część XIV zamówienia:** zakup i dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Konopnickiej (II LO) w Radomiu, ul. Kusocińskiego 8 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 15 do SIWZ.
- 1.15. **Część XV zamówienia:** zakup i dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tytusa Chałubińskiego (IV LO) w Radomiu, ul. Mariacka 25 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 16 do SIWZ.
- 1.16. **Część XVI zamówienia:** zakup i dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla V Liceum Ogólnokształcącego im. Romualda Traugutta (V LO) w Radomiu, ul. Romualda Traugutta 52A - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 17 do SIWZ.
- 1.17. **Część XVII zamówienia:** zakup i dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla VII Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego (VII LO) w Radomiu, ul. Powstańców Śląskich 4 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 18 do SIWZ.
- 1.18. **Część XVIII zamówienia:** zakup i dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla X Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Konarskiego (X LO) w Radomiu, ul. Władysława Beliny-Prażmowskiego 37 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 19 do SIWZ.
- 1.19. **Część XIX zamówienia:** zakup i dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta (ZSPLA) w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 20 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 20 do SIWZ.
- 1.20. **Część XX zamówienia:** zakup i dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla Zespół Szkół im. Stanisława Staszica (ZSSTA) w Radomiu, ul. 11 Listopada 27 - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 21 do SIWZ.

2. Informacje dodatkowe:

- 2.1. Dostawy artykułów biurowych i piśmienniczych będą świadczone do wskazanych przez Zamawiającego szkół podstawowych i liceów ogólnokształcących na terenie miasta Radomia.
- 2.2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy nowych, pełnowartościowych artykułów.
- 2.3. Dostawa nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
- 2.4. Dostawa do poszczególnych szkół, dla których będzie realizowana dana część zamówienia, winna być wliczona w cenę przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę odrębnie dla każdej z części zamówienia i będą wykazywać wszystkie pozycje cenowe zamówienia, zgodnie z wykazami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 20 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty odrębnie dla każdej z części.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

X. Przestanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

XI. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.2 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
3. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.1 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
4. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XII.1.1. - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonego oświadczenia musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
- 2.1.** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
 - 2.2.** Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - **w formie załącznika nr 3 (w przypadku osób fizycznych Zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XII.2.1);**
 - 2.3.** Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 4;**
 - 2.4.** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XII.2. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 3,**
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - **w formie załącznika nr 4 i 5.**
- 4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**
- 4.1.** Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 6;**
 - 4.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **w formie załącznika nr 7.**

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radm.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).

4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią formularzy przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również wykorzystać formularze przygotowane przez Zamawiającego.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XII, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 14.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
- 15.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 15.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 10.05.2010r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

„Oferta na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, BZP.KO-B.341-322-333/10” oraz „Nie otwierać przed 10 maja 2010r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26-600 Radom oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter) **w dniu 10.05.2010r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III „siwz”.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w pozycji „wartość brutto” należy wpisać wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wartość ta będzie stanowiła całkowitą wartość oferty za wyszczególnione przedmioty zamówienia dla każdej z części z osobna, dlatego też cena winna być podana liczbą i słownie, a także uwzględnić podatek VAT.
3. Wartość brutto stanowiąca cenę oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, m.in. koszt dostawy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XXI.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXI. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).
2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C - ilość punktów,

C_{\min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C_b - cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad: jeżeli cena ryczałtowa (razem wartość brutto) podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXIII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu od wykonawcy, należytego zabezpieczenia umowy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy- do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.1.1.
5. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XII.2.1.

Kompletna dokumentacja zawiera 35 stron.

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

BZP.KO"-B.341-332/333/10

Załącznik nr 1 do SIWZ

**UMOWA - projekt
na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych do projektu edukacyjnego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

zawarta w dniu 2010r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia - Pana Andrzeja Kosztowniaka
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 193.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dostawę materiałów piśmienniczo- biurowych do projektu edukacyjnego w ramach projektu pt. współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wymienione w przyjętej ofercie:
 - a) zgodnie z wykazem zawartym w części zamówienia.
2. Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy w ilościach określonych w ofercie. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych w SIWZ oraz wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy.

§ 3.

1. Cena brutto całości dostawy będącej przedmiotem umowy wynosi: zł (słownie złotych:.....) w tym:
 - a) na część zamówienia: zł brutto, słownie złotych:, w tym należna stawka podatku VAT:%, i wartość netto:
2. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty dostawy przedmiotu umowy i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktury powinny być wystawione odrębnie

- dla każdej z części zamówienia i powinny wykazywać wszystkie pozycje cenowe zamówienia, zgodnie z wykazami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
3. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4.

1. Za nieterminową dostawę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto dostawy licząc za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości niezrealizowanej dostawy.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Kary umowne nie będą naliczane Wykonawcy jeżeli nie dotrzymanie terminu umownego nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie Zamawiający zapłaci Wykonawcy równowartość faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie zamówienia - zgodnie ze sporządzonym przez strony protokołem inwentaryzacyjnym.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

Opłaty i koszty związane z umową obciążają Wykonawcę.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 7.

Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik nr 2 do SIWZ

Część I - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla Zespołu Szkół nr 1 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”			
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	karteczki samoprzylepne	<ul style="list-style-type: none"> • wysokiej jakości karteczki samoprzylepne • nie pozostawiają śladów po odklejeniu • bloczek 100 kartek o wymiarach 75x75 mm 	8
2	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamania. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	8
3	linijka (20 cm)	Linijka plastikowa wykonana z przezroczystego polistyrenu. Optymalna giętkość. Długość 20 cm.	8
4	Teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	8
5	Zakładki indeksujące	kolorowe samoprzylepne zakładki przeznaczone do zaznaczania miejsc w tekście, o wymiarach 20 x 50 mm, w 4 kolorach, po 40 - 50 w każdym kolorze, umożliwiające wielokrotne klejenie nie niszcząc dokumentu, można po nich pisać	8
6	Zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	8
7	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	8
8	pióro kulkowe	pióro kulkowe z płynnym tuszem pigmentowym, wymiennym wkładem, szerokość pisania 0,4 mm	8
9	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	8

Załącznik nr 3 do SIWZ

Część II - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 3 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”			
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	32
2	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamania. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	32
3	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	40
4	Zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestaw 4 szt. zakreślaczy w różnych kolorach w etui	40

5	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	40
---	------------------------------	--	----

Załącznik nr 4 do SIWZ

Część III - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 5 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	dzienniczek do słówek	A6 kratka, 32 kartkowy	120
2	Cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10- kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	120
3	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	120
4	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	120

Załącznik nr 5 do SIWZ

Część IV - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 7 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	180
2	blok techniczny (kolorowy)	kolorowy, A4, min. 10 kartkowy	80
3	Cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	20
4	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	20
5	farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Opis : Farby plakatowe z najwyższej jakości komponentów, zawierających naturalne składniki. Służą do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży, nadają się do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień, itd.	80
6	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	100
7	klej	w sztyfcie 17 - 21 g, wygodny w użyciu, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nie brudzący, nietoksyczny, zmywalny klejący, nie marszczący i nie plamiący klejonych powierzchni, bezwonny, szybko schnący.	20
8	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamanie. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	110
9	kredki świecowe	Miękkie, grube kredki świecowe, w intensywnych kolorach. Pakowane w komplety 12- kolorowe, nietoksyczne	90
10	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st., ekierka 45 st. W plastikowym etui	20

11	nożyczki	Nożyczki szkolne - do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury itp. z nierdzewnej stali, zaokrąglone na końcach. Ergonomiczne, wygodne uchwyty, 13 cm.	80
12	ołówek 1	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	40
13	papier kolorowy	papier kolorowy 10 kolorów, format A5	160
14	zestaw pędzli szkolnych	min. 6 sztuk w zestawie	80
15	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	110
16	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	80
17	teczka z rączką 1	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	30
18	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	140
19	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestaw 4 szt. zakreślaczy w różnych kolorach w etui	40
20	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	140

Załącznik nr 6 do SIWZ

Część V - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 8 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	86
2	blok rysunkowy	kolorowy, A4, 20 kartkowy	28
3	blok techniczny (kolorowy)	kolorowy, A4, min. 10 kartkowy	88
4	brystol kolorowy	brystol kreska A1 160g mix kolorów, 20 arkuszy w opakowaniu, karton kreślarski kolorowy formatu A1 o gramaturze 200g lub 250g	28
5	cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	58
6	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	28
7	farby akwarelowe	12 kolorów, intensywne barwy, nie toksyczne	28
8	farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Opis : Farby plakatowe z najwyższej jakości komponentów, zawierających naturalne składniki. Służą do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży, nadają się do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień, itd.	28
9	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	58
10	klej	w sztyfcie 17 - 21 g, wygodny w użyciu, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nie brudzący, nietoksyczny, zmywalny klejący, nie marszczący i nie plamiący klejonych powierzchni, bezwonny, szybko schnący.	58

11	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamania. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	58
12	kredki świecowe	Miękkie, grube kredki świecowe, w intensywnych kolorach. Pakowane w komplety 12- kolorowe, nietoksyczne	28
13	linijka (20 cm)	Linijka plastikowa wykonana z przezroczystego polistyrenu. Optymalna giętkość. Długość 20 cm.	28
14	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. W plastikowym etui	30
15	nożyczki	Nożyczki szkolne - do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury itp. z nierdzewnej stali, zaokrąglone na końcach. Ergonomiczne, wygodne uchwyty, 13 cm.	58
16	ołówek 1	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	116
17	papier kolorowy	papier kolorowy 10 kolorów, format A5	56
18	zestaw pędzli szkolnych	min. 6 sztuk w zestawie	28
19	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	58
20	Teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	58
21	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	88
22	pióro kulkowe	pióro kulkowe z płynnym tuszem pigmentowym, wymiennym wkładem, szerokość pisania 0,4 mm	28
23	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	58

Załącznik nr 7 do SIWZ

Część VI - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 9 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	348
2	blok techniczny (kolorowy)	kolorowy, A4, min.10 kartkowy	60
3	Cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	90
4	farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Opis : Farby plakatowe z najwyższej jakości komponentów, zawierających naturalne składniki. Służą do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży, nadają się do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień, itd.	60
5	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	150
6	klej	w sztyfcie 17 - 21 g, wygodny w użyciu, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nie brudzący, nietoksyczny, zmywalny klejący, nie marszczący i nie plamiący klejonych powierzchni, bezwonny, szybko schnący.	150
7	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia	174

		kolorów. Grafit odporny na złamania. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	
8	kredki świecowe	Miękkie, grube kredki świecowe, w intensywnych kolorach. Pakowane w komplety 12- kolorowe, nietoksyczne	84
9	nożyczki	Nożyczki szkolne - do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury itp. z nierdzewnej stali, zaokrąglone na końcach. Ergonomiczne, wygodne uchwyty, 13 cm.	150
10	papier kolorowy	papier kolorowy 10 kolorów, format A5	300
11	zestaw pędzli szkolnych	min. 6 sztuk w zestawie	60
12	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	150
13	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron klejącą, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	60
14	teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	90

Załącznik nr 8 do SIWZ

Część VII - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 13 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami	68
2	blok rysunkowy	kolorowy, A4, 20 kartkowy	26
3	blok techniczny (kolorowy)	kolorowy, A4, min. 10 kartkowy	36
4	brystol kolorowy	brystol kreska A1 160g mix kolorów, 20 arkuszy w opakowaniu, karton kreślarski kolorowy formatu A1 o gramaturze 200g lub 250g	26
5	dzienniczek do słówek	A6 kratka, 32 kartkowy	20
6	Cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	46
7	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	26
8	farby akwarelowe	12 kolorów, intensywne barwy, nie toksyczne	26
9	farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Opis : Farby plakatowe z najwyższej jakości komponentów, zawierających naturalne składniki. Służą do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży, nadają się do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień, itd.	26
10	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	54
11	karteczki samoprzylepne	<ul style="list-style-type: none"> wysokiej jakości karteczki samoprzylepne nie pozostawiają śladów po odklejeniu bloczek 100 karetek o wymiarach 75x75 mm 	10
12	klej	w sztyfcie 17 - 21 g, wygodny w użyciu, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nie brudzący, nietoksyczny, zmywalny klejący, nie marszczący i nie plamiący klejonych powierzchni, bezwonny, szybko schnący.	26
13	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o	54

		intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamania. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	
14	kredki świecowe	Miękkie, grube kredki świecowe, w intensywnych kolorach. Pakowane w komplety 12- kolorowe, nietoksyczne	54
15	linijka (20 cm)	Linijka plastikowa wykonana z przezroczystego polistyrenu. Optymalna giętkość. Długość 20 cm.	36
16	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. W plastikowym etui	10
17	nożyczki	Nożyczki szkolne - do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury itp. z nierdzewnej stali, zaokrąglone na końcach. Ergonomiczne, wygodne uchwyty, 13 cm.	26
18	ołówek 1	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	100
19	papier kolorowy	papier kolorowy 10 kolorów, format A5	52
20	zestaw pędzli szkolnych	min. 6 sztuk w zestawie	26
21	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	54
22	Teczka z gumką	Formatu A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m2, zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem	10
23	Teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron klejną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	46
24	Teczka z rączką 1	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	8
25	Zakładki indeksujące	Umożliwiający wielokrotne klejenie nie niszcząc dokumentu, wykonana z przezroczystego polipropylenu, połowa paska kolorowa, druga połowa bezbarwna, nie zasłaniająca tekstu, można po niej pisać, wymiary paska ok. 25x43 mm, w plastikowym podajniku, różne kolory	10
26	Zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	46
27	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	100
28	deska z klipem	deska A4 z klipem	26
29	pióro żelowe	pióro żelowe automatyczne	10
30	pióro kulkowe	pióro kulkowe z płynnym tuszem pigmentowym, wymiennym wkładem, szerokość pisania 0,4 mm	46
31	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	54

Załącznik nr 9 do SIWZ

Część VIII - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 19 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	120
2	farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Opis : Farby plakatowe z najwyższej jakości komponentów, zawierających naturalne składniki. Służą do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży, nadają się do malowania na takich podłożach	40

		jak: drewno, kamień, itd.	
3	zestaw pędzli szkolnych	min. 6 sztuk w zestawie	40
4	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamania. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	60
5	kredki świecowe	Miękkie, grube kredki świecowe, w intensywnych kolorach. Pakowane w komplety 12- kolorowe, nietoksyczne	60
6	teczka z rączką	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	20
7	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	40
8	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	120
9	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	80

Załącznik nr 10 do SIWZ

Część IX - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 20 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	120
2	blok techniczny (kolorowy)	kolorowy, A4, min. 10 kartkowy	60
3	dzienniczek do słówek	A6 kratka, 32 kartkowy	120
4	cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	168
5	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	20
6	farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Opis : Farby plakatowe z najwyższej jakości komponentów, zawierających naturalne składniki. Służą do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży, nadają się do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień, itd.	60
7	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	108
8	klej	w sztyfcie 17 - 21 g, wygodny w użyciu, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nie brudzący, nietoksyczny, zmywalny klejący, nie marszczący i nie plamiący klejonych powierzchni, bezwonny, szybko schnący.	60
9	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamania. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	108
10	kredki świecowe	Miękkie, grube kredki świecowe, w intensywnych kolorach. Pakowane w komplety 12- kolorowe, nietoksyczne	60

11	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. W plastikowym etui	48
12	nożyczki	Nożyczki szkolne - do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury itp. z nierdzewnej stali, zaokrąglone na końcach. Ergonomiczne, wygodne uchwyty, 13 cm.	60
13	ołówek	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	96
14	papier kolorowy	papier kolorowy 10 kolorów, format A5	120
15	zestaw pędzli szkolnych	min. 6 sztuk w zestawie	60
16	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	108
17	teczka z gumką	Formatu A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m ² , zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem	120
18	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron kleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	108
19	Zakładki indeksujące	kolorowe samoprzylepne zakładki przeznaczone do zaznaczania miejsc w tekście, o wymiarach 20 x 50 mm, w 4 kolorach, po 40 - 50 w każdym kolorze, umożliwiające wielokrotne klejenie nie niszcząc dokumentu, można po nich pisać	120
20	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	216
21	pióro kulkowe	pióro kulkowe z płynnym tuszem pigmentowym, wymiennym wkładem, szerokość pisania 0,4 mm	168
22	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	208

Załącznik nr 11 do SIWZ

Część X - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 21 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	170
2	blok rysunkowy	kolorowy, A4, 20 kartkowy	140
3	blok techniczny	biały - śnieżnobiały kartki, format A4	110
4	blok techniczny (kolorowy)	kolorowy, A4, min. 10-kartkowy	140
5	dzienniczek do słówek	A6 kratka, 32 kartkowy	60
6	Cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	140
7	Zestaw długopisów żelowych 6-kolorowych	Zestaw długopisów żelowych Beifa Brokat lub równoważne 6 kolorów- 6 kolorowy zestaw długopisów żelowych brokatowych,- intensywne kolory,- przezroczysta obudowa umożliwiającą kontrolę zużycia...	110
8	farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Opis : Farby plakatowe z najwyższej jakości komponentów, zawierających naturalne składniki. Służą do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży, nadają się do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień, itd.	110
9	zestaw pędzli szkolnych	min. 6 sztuk w zestawie	110
10	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru	200

		oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	
11	karteczki samoprzylepne	<ul style="list-style-type: none"> wysokiej jakości karteczki samoprzylepne nie pozostawiają śladów po odklejeniu bloczek 100 kartek o wymiarach 75x75 mm 	60
12	klej	w sztyfcie 17 - 21 g, wygodny w użyciu, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nie brudzący, nietoksyczny, zmywalny klejący, nie marszczący i nie plamiący klejonych powierzchni, bezwonny, szybkoschnący.	140
13	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamania. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	220
14	kredki świecowe	Miękkie, grube kredki świecowe, w intensywnych kolorach. Pakowane w komplety 12- kolorowe, nietoksyczne	140
15	linijka (20 cm)	Linijka plastikowa wykonana z przezroczystego polistyrenu. Optymalna giętkość. Długość 20 cm.	60
16	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st., ekierka 45 st. W plastikowym etui	80
17	nożyczki	Nożyczki szkolne - do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury itp. z nierdzewnej stali, zaokrąglone na końcach. Ergonomiczne, wygodne uchwyty, 13 cm.	140
18	ołówek	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	200
19	ołówek automatyczny	ołówek automatyczny w plastikowej obudowie z wymiennymi wkładami o średnicy 0,5 mm lub twardościami wkładów: HB,	18
20	papier kolorowy	papier kolorowy 10 kolorów, format A5	170
21	 płyta CD - RW	CD - RW, wymiar standard 12cm pojemność 700MB/80min maksymalna prędkość zapisu 12x, w opakowaniu Jewel case (10,4 mm)	18
22	 płyty CD-R	płyty czyste do nagrywania, każda w oddzielnym twardej opakowaniu	36
23	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	280
24	teczka z gumką	Formatu A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m ² , zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem	30
25	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	170
26	teczka z rączką 1	teczka z rączką i zamkiem A4, wykonana z wytrzymałej tektury oklejonej folią PP o szerokości grzbietu min. 4 cm	80
27	zakładki indeksujące	Umożliwiające wielokrotne klejenie nie niszcząc dokumentu, wykonana z przezroczystego polipropylenu, połowa paska kolorowa, druga połowa bezbarwna, nie zasłaniająca tekstu, można po niej pisać, wymiary paska ok. 25x43 mm, w plastikowym podajniku, różne kolory	60
28	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	328
29	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestaw 4 szt. zakreślaczy w różnych kolorach w etui	60
30	pióro kulkowe	pióro kulkowe z płynnym tuszem pigmentowym, wymiennym wkładem, szerokość pisania 0,4 mm	140
31	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	268

Część XI - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 23 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	292
2	blok rysunkowy (kolorowy)	kolorowy, A4, 20 kartkowy	160
3	blok techniczny	biały - śnieżnobiały kartki, format A4	160
4	blok techniczny (kolorowy)	kolorowy, A4, min. 10 kartkowy	210
5	brystol kolorowy	brystol kreska A1 160g mix kolorów, 20 arkuszy w opakowaniu, karton kreślarski kolorowy formatu A1 o gramaturze 200g lub 250g	80
6	cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	80
7	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	80
8	farby akwarelowe	12 kolorów, intensywne barwy, nie toksyczne	50
9	farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Opis : Farby plakatowe z najwyższej jakości komponentów, zawierających naturalne składniki. Służą do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży, nadają się do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień, itd.	90
10	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	130
11	klej	w sztyfcie 17 - 21 g, wygodny w użyciu, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nie brudzący, nietoksyczny, zmywalny klejący, nie marszczący i nie plamiący klejonych powierzchni, bezwonny, szybko schnący.	80
12	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamania. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	146
13	kredki świecowe	Miękkie, grube kredki świecowe, w intensywnych kolorach. Pakowane w komplety 12- kolorowe, nietoksyczne	146
14	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. W plastikowym etui	40
15	nożyczki	Nożyczki szkolne - do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury itp. z nierdzewnej stali, zaokrąglone na końcach. Ergonomiczne, wygodne uchwyty, 13 cm.	130
16	ołówek	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	160
17	papier kolorowy	papier kolorowy 10 kolorów, format A5	100
18	zestaw pędzli szkolnych	min. 6 sztuk w zestawie	90
19	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	130
20	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	146

21	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	80
22	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	192
23	pióro kulkowe	pióro kulkowe z płynnym tuszem pigmentowym, wymiennym wkładem, szerokość pisania 0,4 mm	80
24	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	96

Załącznik nr 13 do SIWZ

Część XII - zakup materiałów biurowych i piśmienniczych dla PSP nr 25 w Radomiu w ramach projektu „Wiedza to podstawa - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	bibuła	Dekoracyjna marszczona, w postaci zwoików o wymiarach 50x200 cm, kolorowa, 10 sztuk w opakowaniu, cena za komplet:	60
2	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiały kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	144
3	blok techniczny (kolorowy)	kolorowy, A4, min. 10 kartkowy	72
4	Cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	12
5	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	72
6	farby plakatowe	Farby plakatowe 12 kolorów, opakowanie: 12 x 20 ml w pudełku kartonowym. Opis : Farby plakatowe z najwyższej jakości komponentów, zawierających naturalne składniki. Służą do edukacji plastycznej dzieci i młodzieży, nadają się do malowania na takich podłożach jak: drewno, kamień, itd.	60
7	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	72
8	klej	w sztyfcie 17 - 21 g, wygodny w użyciu, do klejenia papieru, kartonu, fotografii, nie brudzący, nietoksyczny, zmywalny klejący, nie marszczący i nie plamiący klejonych powierzchni, bezwonny, szybko schnący.	72
9	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamanie. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	72
10	kredki świecowe	Miękkie, grube kredki świecowe, w intensywnych kolorach. Pakowane w komplety 12- kolorowe, nietoksyczne	72
11	nożyczki	Nożyczki szkolne - do cięcia papieru, kartonu, cienkiej tektury itp. z nierdzewnej stali, zaokrąglone na końcach. Ergonomiczne, wygodne uchwyty, 13 cm.	72
12	ołówek	odporny na złamanie, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	24
13	papier kolorowy	papier kolorowy 10 kolorów, format A5	144
14	zestaw pędzli szkolnych	min. 6 sztuk w zestawie	60
15	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny,	72

		wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	
16	teczka z gumką	Formatu A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m ² , zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem	12
17	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	72
18	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	12
19	zeszyt	A5 w kratkę, miękka oprawa, 60 kartkowy	52
20	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	52

Załącznik nr 14 do SIWZ

Część XIII - zakup artykułów piśmienniczo- biurowych dla I LO w Radomiu w ramach projektu „Wiedza szansą na lepszy start - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	145
2	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	50
3	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. W plastikowym etui	50
4	ołówek	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	130
5	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	95
6	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	95
7	Zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	50
8	 płyta CD - RW	CD - RW, wymiar standard 12cm pojemność 700MB/80min maksymalna prędkość zapisu 12x , w opakowaniu Jewel case (10,4 mm)	30
9	marker do płyt CD	Marker do płyt CD kolor czarny	15
10	linijka (60 cm)	Linijka plastikowa wykonana z przezroczystego polistyrenu. Optymalna giętkość. Długość 60 cm.	35
11	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	50
12	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	80
13	cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	15
14	cyrkiel	Cyrkiel szkolny w etui wielokrotnego użytku, metalowy, na grafity 2mm	35

Część XIV - zakup artykułów piśmienniczo- biurowych dla II LO w Radomiu w ramach projektu „Wiedza szansą na lepszy start - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	240
2	ołówek	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	290
3	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron kleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	100
4	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	200
5	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	140
6	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	100
7	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	60
8	segregator	A4, esselte lub równoważny, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm HANDY	130
9	Koszulka krystaliczna na dokumenty	Formatu A4, multiperforowana, wykonana z folii o grubości 55 mikronów, 100 sztuk w opakowaniu	130
10	Cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylovaną skuwką.	40
11	 płyta CD - RW	CD - RW, wymiar standard 12cm pojemność 700MB/80min maksymalna prędkość zapisu 12x , w opakowaniu Jewel case (10,4 mm)	180
12	marker do płyt CD	Marker do płyt CD kolor czarny	40
13	pióro kulkowe	pióro kulkowe z płynnym tuszem pigmentowym, wymiennym wkładem, szerokość pisania 0,4 mm	30

Część XV - zakup artykułów piśmienniczo- biurowych dla IV LO w Radomiu w ramach projektu „Wiedza szansą na lepszy start - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	960
2	cienkopisy	Plastikowa końcówka oprawiona w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Grubość linii - 0,4 mm. 4 kolory w etui wielokrotnego użytku. Kolory: niebieski, zielony, czarny, czerwony.	80
3	cyrkiel	Cyrkiel szkolny w etui wielokrotnego użytku, metalowy, na grafity 2mm	280
4	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii	280

		kreślarskiej	
5	linijka (60 cm)	Linijka plastikowa wykonana z przezroczystego polistyrenu. Optymalna giętkość. Długość 60 cm.	200
6	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. W plastikowym etui	280
7	ołówek	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	1520
8	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	80
9	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	760
10	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	760
11	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	80

Załącznik nr 17 do SIWZ

Część XVI - zakup artykułów piśmienniczo- biurowych dla V LO w Radomiu w ramach projektu „Wiedza szansą na lepszy start - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	140
2	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. W plastikowym etui	55
3	ołówek	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	140
4	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	70
5	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	100
6	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	85
7	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	55
8	linijka (60 cm)	Linijka plastikowa wykonana z przezroczystego polistyrenu. Optymalna giętkość. Długość 60 cm.	40
9	strugaczka	Podwójna temperówka z pojemnikiem na ostrużyny, wykonana z granulatu plastikowego pierwszego, stalowe ostrze mocowane wkrętem, dwuotworowa, do ołówków i kredek tradycyjnych oraz grubych	40
10	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	40
11	cyrkiel	Cyrkiel szkolny w etui wielokrotnego użytku, metalowy, na grafity 2mm	40
12	teczka z gumką	Formatu A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m ² , zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem	30
13	zeszyt do stenografii	kołozeszyt ze spiralą A4, w kratkę, 80 kartkowy	15

Załącznik nr 18 do SIWZ

Część XVII - zakup artykułów piśmienniczo- biurowych dla VII LO w Radomiu w ramach projektu „Wiedza szansą na lepszy start - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	150
2	gumka	Nie niszczy ścieranej powierzchni, ruchoma kartonowa osłona, dwustronna - do wycierania atramentu z papieru oraz do ścierania grafitu z papieru oraz z matowej folii kreślarskiej	30
3	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. W plastikowym etui	30
4	ołówek	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	120
5	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	60
6	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	120
7	długopis plastikowy (czarny)	długopis z wymiennym wkładem, plastikowy, kolor tuszu czarny, długość linii pisania min. 2.800 m, grubość linii pisania ma x 1 mm, skuwka plastikowa w kolorze tuszu zabezpieczająca przed wysychaniem, długość wkładu min 10 cm, całość wykonana z tworzywa przezroczystego zezwalającego na kontrolowanie zużycia tuszu	30
8	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	90
9	teczka z gumką	Formatu A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m2, zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem	60
10	marker do płyt CD	Marker do płyt CD kolor czarny	30
11	płyta CD - RW	CD - RW, wymiar standard 12cm pojemność 700MB/80min maksymalna prędkość zapisu 12x , w opakowaniu Jewel case (10,4 mm)	60

Załącznik nr 19 do SIWZ

Część XVIII - zakup artykułów piśmienniczo- biurowych dla X LO w Radomiu w ramach projektu „Wiedza szansą na lepszy start - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	304
2	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. w plastikowym etui	40
3	ołówek	ołówek automatyczny w plastikowej obudowie z wymiennymi wkładami o średnicy 0,5 mm	252
4	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	264
5	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	212
6	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz	120

		wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	
7	cyrkiel	Cyrkiel szkolny w etui wielokrotnego użytku, metalowy, na grafity 2mm	40
8	teczka z gumką	Formatu A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m2, zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem	324
9	segregator	A4, esselte lub równoważny, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm HANDY	100
10	cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	80

Załącznik nr 20 do SIWZ

Część XIX - zakup artykułów piśmienniczo- biurowych dla ZSPLA w Radomiu w ramach projektu „Wiedza szansą na lepszy start - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”			
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	40
2	zestaw matematyczny	linijka min. 30 cm, kątomierz, ekierka 60 st. ,ekierka 45 st. W plastikowym etui	10
3	ołówek	odporny na złamania, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	70
4	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	40
5	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	40
6	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	40
7	długopisy żelowe	Obudowa z przezroczystego tworzywa sztucznego ze skuwką, w komplecie 4 kolory: niebieski, czarny, zielony i czerwony, piszący równomiernie, nie zalewający, tusz wodoodporny - w etui wielokrotnego użytku	20
8	cienkopisy (10 kolorów)	Komplet 10 kolorowych cienkopisów: pomarańczowy, czerwony, różowy, jasno zielony, zielony, granatowy, fioletowy, brązowy, czarny. Z plastikową końcówką, o grubości 0,4 mm, oprawioną w metal. Idealne do linijki i szablonu, z wentylowaną skuwką.	20
9	segregator I	A4, esselte lub równoważny, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz poliolefiną, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm HANDY	20
10	koszulka krystaliczna na dokumenty	Formatu A4, multiperforowana, wykonana z folii o grubości 55 mikronów, 100 sztuk w opakowaniu	20
11	zeszyt do stenografii	kołozeszyt ze spiralą A4, w kratkę, 80 kartkowy	5
12	zeszyt	A5, w kratkę, twarda oprawa, 96 kartkowy	10
13	długopis plastikowy (czarny)	długopis z wymiennym wkładem, plastikowy, kolor tuszu czarny, długość linii pisania min. 2.800 m, grubość linii pisania ma x 1 mm, skuwka plastikowa w kolorze tuszu zabezpieczająca przed wysychaniem, długość wkładu min 10 cm, całość wykonana z tworzywa przezroczystego zezwalającego na kontrolowanie zużycia tuszu	10

14	blok rysunkowy	biały - śnieżnobiałe kartki, format A4 - 20 kartkowy, o lekko ziarnistej powierzchni, odporny na wymazywanie, przeznaczony do szkiców i rysunku ołówkiem, kredkami, farbami.	45
15	blok papierowy do flipchartów	blok papierowy do flipchartów gładki 40 kart, 65 x 100	15
16	kredki ołówkowe	Klasyczne, sześciokątne kredki ołówkowe o intensywnych kolorach grafitu. Lakierowana obudowa w kolorze grafitu dla ułatwienia identyfikacji i rozróżnienia kolorów. Grafit odporny na złamanie. Łatwe do temperowania. W zestawie po 12 kolorów.	15
17	 płyta CD - RW	CD - RW, wymiar standard 12cm pojemność 700MB/80min maksymalna prędkość zapisu 12x , w opakowaniu Jewel case (10,4 mm)	20

Załącznik nr 21 do SIWZ

Część XX - zakup artykułów piśmienniczo-biurowych dla ZSSTA w Radomiu w ramach projektu „Wiedza szansą na lepszy start - zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk
1	brulion	A 4, w kratkę, w twardej oprawie 96 kartkowy	140
2	ołówek	odporny na złamanie, z cedrowego drewna, grafit klejony na całej długości, z gumką, typu HB	70
3	teczka z rączką	wykonana ze sztywnej tektury, oklejonej z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku, kolor teczki: czarny	40
4	długopis automatyczny	długopis automatyczny, kauczukowy, końcówka 1 mm, z niebieskim wkładem	70
5	zestaw zakreślaczy	Stabilo Boss lub równoważne, do pisania po wszystkich rodzajach papieru, nie rozmazuje wydrukowanego tekstu, fluorescencyjny tusz na bazie wody, ścięta końcówka, grubość linii: 2 - 5 mm, zestawy od 5-6 zakreślaczy w różnych kolorach w etui wielokrotnego użytku	30
6	teczka z gumką	Formatu A4, wykonana z mocnego, barwionego i lakierowanego z jednej strony kartonu o gramaturze 400 g/m ² , zamykana na gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadnięciem	60

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

BZP.KO-B.341-332/333/10

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy oferenta)

REGON

NIP.....

tel./fax

E-mail:.....@.....

**Gmina Miasta Radomia
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom**

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych w ramach PO KL, znak BZP.KO-B.341-332/333/10, oferujemy przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w zakresie:

1.1. **I części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Zespołu Szkół (ZS) nr 1 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

1.2. **II części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 3 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

1.3. **III części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 5 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

1.4. **IV części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 7 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

- 1.5. **V części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 8 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:
- 1.6. **VI części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 9 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:
- 1.7. **VII części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 13 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:
- 1.8. **VIII części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 19 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:
- 1.9. **IX części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 20 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:
- 1.10. **X części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 21 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:
- 1.11. **XI części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 23 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 12 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:
- 1.12. **XII części zamówienia**, tj. dostawa materiałów biurowych i piśmienniczych dla Publicznej Szkoły Podstawowej (PSP) nr 25 w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 13 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:
- 1.13. **XIII części zamówienia**, tj. dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla I Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 14 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:
- 1.14. **XIV części zamówienia**, tj. dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla II Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 15 do SIWZ, w następującej wysokości: *
- wartość **brutto**: słownie złotych:

1.15. **XV części zamówienia**, tj. dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla IV Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 16 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

1.16. **XVI części zamówienia**, tj. dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla V Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 17 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

1.17. **XVII części zamówienia**, tj. dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla VII Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 18 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

1.18. **XVIII części zamówienia**, tj. dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla X Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 19 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

1.19. **XIX części zamówienia**, tj. dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla Zespołu Szkół Plastycznych w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 20 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

1.20. **XX części zamówienia**, tj. dostawa artykułów piśmienniczo-biurowych dla Zespołu Szkół im. S. Staszica w Radomiu - według wykazu stanowiącego Załącznik nr 21 do SIWZ, w następującej wysokości: *

wartość **brutto**: słownie złotych:

2) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Nr konta bankowego do rozliczeń z Zamawiającym:

4) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić)**:

5) Istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

6) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

** - jeśli dotyczy, miejsce należy wypełnić



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

BZP.KO-B.341-332/333/10

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych w ramach PO KL, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

BZP.KO-B.341-332/333/10

Załącznik nr 2 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) składając ofertę w przetargu na dostawę artykułów biurowych i piśmienniczych w ramach PO KL, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zgodnie z powołanym artykułem 24 ust. 1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) **wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;**
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)