



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

BZP.KO-B.341-1111/09

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ) w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206.000 euro na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do 20 szkół na terenie Miasta Radomia

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych:

Katarzyna Ośko-Bojanowicz
tel.(48) 36 20 283,
fax (48) 36 20 289, 36 20 282

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl oraz k.osko-bojanowicz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
2. www.bjp.radom.pl (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 15.32.00.00-4,15.84.22.20-0)

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa batonów i soków do 20 szkół na terenie Radomia (12 szkół podstawowych oraz 8 liceów ogólnokształcących) raz w miesiącu. Dostawa soków i batonów odbywać się będzie w ramach 2 projektów edukacyjnych „Wiedza to podstawa – zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009-2012” oraz „Wiedza szansą na lepszy start – zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Przewidywana maksymalna ilość w szt.
1	Sok w szklanej butelce, gramatura min. 0,3 l, z jabłek, marchwi i bananów, przecierowy, pasteryzowany, bez dodatku cukrów, zawierający naturalnie występujące w owocach i marchwi cukry. Częściowo wyprodukowany z zagęszczonego soku. Skład: soki i przeciery z: jabłek (min. 40%), marchwi (min. 20%), bananów (min. 10%), witamina A	96.846

2	<p>Baton – gramatura min. 42 g, składający się z nugatowego nadzienia (min. 10%), obłany karmelem (min. 25%) i mleczną czekoladą, w batonach mogą występować śladowe ilości: orzechów laskowych, migdałów, sezamu i in.</p>	96.846
---	--	--------

2. Informacje dodatkowe:

2.1. Dostawy soków i batonów będą świadczone do wskazanych przez Zamawiającego 12 szkół podstawowych i 8 liceów ogólnokształcących (ogólna liczba szkół - 20) na terenie Radomia:

a) szkoły podstawowe:

- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 8
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 13
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 20
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 21
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 23
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 25
- Zespół Szkół nr 1

b) licea ogólnokształcące:

- I liceum Ogólnokształcące
- II Liceum Ogólnokształcące
- IV Liceum Ogólnokształcące
- V Liceum Ogólnokształcące
- VII Liceum Ogólnokształcące
- X Liceum Ogólnokształcące
- Zespół Szkół Plastycznych
- Zespół Szkół im. S. Staszica

2.2. Dostawa soków i batonów będzie odbywać się raz w miesiącu (najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym soki i batony mają być rozdane) – począwszy od dnia 01.01.2010r. do 31.12.2010r.

2.3. Ilość dostarczanych soków i batonów dla uczniów zależy od ilości godzin lekcyjnych w danym miesiącu. Ilość soków i batonów w podziale na szkoły na rok 2010 (na miesiące: styczeń – grudzień) zostanie przekazana po podpisaniu umowy z dostawcą w formie Załącznika do umowy. Orientacyjny Harmonogram dostaw stanowi załącznik do SIWZ.

2.4. Data przydatności do spożycia na dostarczone przedmioty zamówienia wynosi min. 6 m-cy. Soki i batony nie mogą zawierać sztucznych barwników, aromatów, nie mogą być konserwowane chemicznie, gdyż są przeznaczone dla dzieci i młodzieży.

2.5. Dostawa do siedziby Zamawiającego winna być wliczona w cenę przedmiotu zamówienia - 12 partii dostaw dla każdej ze szkół.

2.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia – do 30%. Rozliczenie będzie dokonywane na koniec każdego miesiąca, a rezygnacja z części zamówienia będzie uzależniona od nieobecności ucznia na zajęciach. Ilość posiłków niewykorzystana w miesiącu bieżącym pomniejsza ilość posiłków przewidzianych na miesiące następne.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2010r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Poprzez posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający rozumie:
 - a) wpis przedsiębiorcy do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - a) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Zamawiający wymaga niezalegania Wykonawcy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskania zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) w przypadku podmiotów zbiorowych: aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych

IX. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. X metodą spełnia - nie spełnia, z uwzględnieniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki.

X. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:

X.1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp na druku, którego wzór został przekazany w materiałach przetargowych – **w formie załącznika nr 1**;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 2**;
- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 3 i 4**;
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 5**;
- 5) W przypadku podmiotów zbiorowych: aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6**;
- 6) W przypadku gdy realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się przy udziale osób zdolnych do wykonania zamówienia udostępnionych wykonawcy przez inne podmioty należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – **w formie załącznika nr 7**;

X.2. Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 8**;
- 2) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9**;

- 3) Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – **w formie załącznika nr 10.**

W przypadku składania oferty przez podmioty zagraniczne:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

W odniesieniu do pkt 5) należy złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt 2) i 3) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wysokość wadium wynosi 1.000,- zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 3) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
- 4) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

**GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu otwarcia ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

UWAGA:

Pod rygorem odrzucenia oferty niedopuszczalna jest wpłata gotówki celem wniesienia wadium w formie pieniężnej zarówno jeżeli zostanie dokonana w kasie zamawiającego jak również jeżeli zostanie dokonana w banku PEKAO S.A. wprost na ww. rachunek.

- 5) W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
- 7) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 8) W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
- 9) W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej**

Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

- 10) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoywalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 11) Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
- 12) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, również w przypadku określonym art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Treść SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.bip.radom.pl.
- 2) Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
- 3) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art.27 ustawy). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
- 4) Przekazanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacji, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
- 5) Uzupelnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania wykonawców winny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego:

„Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych,
ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 1,2,3, 26-610 Radom.”
- 7) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
- 8) Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ, protestów oraz rozstrzygnięć dotyczących SIWZ będzie zamieszczana na stronie www.bip.radom.pl.

XIII. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
- 2) Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

- 3) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty (również w formie kserokopii), o których mowa w punkcie X muszą być podpisane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy.
- 6) Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 7) Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę/osoby. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

8.1. Zgodnie z przepisem art. 23 ustawy Pzp, dopuszcza się złożenie oferty wspólnej. Wówczas w ofercie muszą być wskazane nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

- 8.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 8.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 8.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 8.2.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 8.2.5. Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

8.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

8.2.7. Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę **spółki cywilnej** stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

8.3. Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3 i 4 wymienione w pkt X niniejszej specyfikacji oraz spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy pzp.

8.4. Natomiast do oceny spełniania warunków art.22 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dla zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie.

9) Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne.

10) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się wówczas częścią SIWZ.

11) Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

12) Złożone przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

XV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, w oświadczeniu sporządzonym według własnego wzoru, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

3) Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 17.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

4) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 8 grudnia 2009r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ART. SPOŻYWCZYCH DO SZKÓŁ NA TERENIE M. RADOMIA, znak BZP.KO-B.341-1111/09"
oraz „Nie otwierać przed 8 grudnia 2009r. godz. 10:30”**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej:

Koperta będzie zaadresowana na adres **Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, pok. 1, 2, 3**, a także będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, w przypadku gdy została złożona po terminie.

- 3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w dniu **8 grudnia 2009r. o godz. 10:30.**
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVII. Sposób obliczenia ceny

- 1) Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto, jaką zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
W ofercie w kolumnie 3 „cena brutto w zł za 1 szt.” należy podać cenę brutto za dostawę 1 szt. przedmiotów zamówienia wyszczególnionych w wierszu 1 i 2. W kolumnie 5 „wartość brutto w zł należy podać iloczyn „ceny brutto w zł za 1 szt.” z kolumny 3 danego towaru oraz „ilości” z kolumny 4. W wierszu „RAZEM” należy zsumować pozycje w kolumnie 5 z wierszy 1 i 2. Wartość brutto, tj. cenę uwzględniającą wartość podatku VAT, należy wpisać liczbą i słownie.
- 2) Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 95 poz. 798).
- 3) W kalkulacji ceny należy uwzględnić koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, np. koszt dostawy.
- 4) Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XVIII.2.
- 5) Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie cenę ryczałtową.
- 6) Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).

XVIII. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert

- 1) Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100% - maksymalnie 100 punktów).
- 2) Ocena w zakresie przyjętego kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów

C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C_b - cena badanej oferty.

- 3) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dot. treści złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 8) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe..

XIX. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XX. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1 oraz 90 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

XXI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru na stronie internetowej: www.bjp.radom.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 3) Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 4) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

- 7) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
- 8) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 9) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XXII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania:

Środki ochrony prawnej, określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

- 1) protestu do Zamawiającego,
- 2) odwołania od rozstrzygnięcia Zamawiającego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jedynie w zakresie opisanym w art. 184 ust 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
- 3) skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługują Wykonawcom a także (przed upływem terminu do składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po rozstrzygnięciu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępni protokół wraz z załącznikami na pisemny wniosek wykonawcy;
- udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego, przesłanie kopii protokołu lub załączników pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii będzie znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- w wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym.

XXVI. Dokumentację przetargową stanowią:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

1. Projekt umowy - Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 i niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
4. Orientacyjny Harmonogram dostaw.

Kompletna dokumentacja zawiera 19 stron.



PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

BZP.KO-B.341-1111/09

Załącznik nr 1 do SIWZ

**UMOWA – projekt
na sukcesywną dostawę poczęstunków dla uczniów biorących udział w projektach
edukacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

zawarta w dniu 2009r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Andrzeja Kosztowniaka
zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”,

a

firmą

z siedzibą:

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 206.000 euro,
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr
223, poz. 1655 z późn. zm.). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie do dostawy soków i batonów - „poczęstunków dla uczniów” zwanych dalej „towarem”, dla uczniów biorących udział w projektach: *„Wiedza to podstawa – zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich podstawówek w latach 2009 – 2012” oraz „Wiedza szansą na lepszy start – zajęcia dodatkowe i wyrównawcze dla uczniów radomskich liceów ogólnokształcących w latach 2009-2012”*, które są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizowania dostaw soków i batonów w terminie od dnia 1 stycznia 2010r. do dnia 31 grudnia 2010r.

§ 2

1. Towar, o którym mowa w § 1, wartościowo i jakościowo zgodny z opisem przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać do 12 szkół podstawowych i 8 liceów ogólnokształcących położonych na terenie Miasta Radomia własnym środkiem transportu i na własny koszt w terminach i ilości wskazanej w harmonogramie dostaw.
2. Harmonogram dostaw, wykaz szkół i liceów oraz osób upoważnionych do odbioru dostaw towaru stanowią załączniki do niniejszej umowy.

3. Dostawy towaru będą odbywać się raz w miesiącu najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym towar ma być rozdysponowany w ilościach wskazanych przez Zleceniodawcę w harmonogramie dostaw, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami BHP i sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczania zestawów dobrej jakości, nieuszkodzonego, z terminem przydatności nie krótszym niż 6 miesięcy liczonym od daty jego odbioru przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że Zleceniobiorca dostarczył towar w ilości nie odpowiadającej ilości wskazanej w harmonogramie dostaw lub towar jest niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w pkt III.1 i 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zleceniodawca lub osoba przez niego upoważniona nie dokona odbioru dostawy towaru, wyznaczając Zleceniobiorcy 3-dniowy termin do dostarczenia towaru wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w odpowiedniej ilości i o odpowiedniej jakości. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona. Z czynności tych sporządza się protokół odbioru stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
4. Na Zleceniobiorcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty towaru do chwili potwierdzenia jego odbioru przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną o dostawie towaru na 2 dni przed terminem dostawy.
6. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy do kontaktu ze Zleceniodawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:
.....

§ 4

1. Cena jednostkowa zestawu (sok i baton), zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, wynosi:
.....zł brutto (słownie:....., w tym% VAT dla batonów i% VAT dla soków.
2. Przewidywana maksymalna ilość zestawów w okresie obowiązywania umowy wynosi 96.846 sztuk.
(słownie:.....).
3. Łącznie kwota należna Zleceniobiorcy za wykonanie całości przedmiotu umowy nie przekroczy
.....zł brutto (słownie:.....),
.....netto.
4. Cena określona w § 4 ust. 1 jest stała i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wysokość należnej Zleceniobiorcy kwoty za wykonanie przedmiotu umowy w każdym miesiącu będzie ustalana na koniec każdego miesiąca z uwzględnieniem ilości dostarczonego w danym miesiącu towaru i stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej towaru i ilości faktycznie dostarczonego w tym miesiącu towaru.
6. Zapłata następować będzie na podstawie faktury wystawionej na koniec każdego miesiąca przez Zleceniobiorcę na jego rachunek bankowy.....
ze środków budżetowych przeznaczonych na realizację projektu w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę. Podstawę do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę stanowi protokół odbioru towaru podpisany przez Zleceniodawcę.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy zapłaci on Zleceniodawcy kary umowne w wysokości:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 30% kwoty brutto określonej w ust. 3 § 4 niniejszej umowy;
 - b) za opóźnienie w terminie dostawy towaru zgodnie z harmonogramem lub za opóźnienie w dostawie towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy zawartym w pkt III.1 i 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w ust. 3 § 4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
3. W przypadku, gdyby szkoda wyrządzona Zleceniodawcy przewyższała wysokość kary umownej, Zleceniodawca ma prawo niezależnie od kary żądać odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków na niego nałożonych postanowieniami niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załącznik:

1. Harmonogram dostaw zestawów (soków i batonów).

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

BZP.KO-B.341-1111/09

Formularz oferty

Data sporządzenia oferty

.....
(Nazwa i adres firmy wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

e-mail:

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-600 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 206.000 euro na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do 20 szkół na terenie Miasta Radomia, znak BZP.KO-B.341-1111/09:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za **wynagrodzeniem ryczałtowym** w następującej wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i marka zaoferowanego produktu*, oraz zawartość składników w %	Cena brutto w zł za 1 szt.	Ilość w szt.***	Wartość brutto (3 x 4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<u>Sok w szklanej butelce, z jabłek, marchwi i bananów, gramatura – min. 0,3 l</u> Skład - soki i przeciery z: – jabłek (min. 40%), – marchwi (min. 20%), – bananów (min. 10%), – witamina A l%%%		96.846	
2	<u>Baton</u> , skład: – gramatura – min. 42 g – nugatowe nadzienie - min. 14%, – karmel - min. 27%, – mleczna czekoladag%%		96.846	
Wartość brutto RAZEM:					
wartość brutto RAZEM słownie:złotych

UWAGA: Wszystkie puste miejsca w ofercie muszą być wypełnione!

* - proszę wpisać nazwę oraz markę oferowanego produktu

- 2) Udzielamy mies.* (min. 6 mies.) okresu przydatności do spożycia na dostarczone przedmioty zamówienia.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wadium w kwocie zł zostało uiszczzone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
- 5) Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić)**:
- 6) Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 7) W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
- 8) Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.
- 9) Zostaliśmy poinformowani, że możemy, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

** - niepotrzebne skreślić

*** - maksymalna przewidywana ilość, która może ulec zmniejszeniu o 30%



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

BZP.KO-B.341-1111/09

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r Nr 223., poz. 1655 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do 20 szkół na terenie Miasta Radomia, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam (nie podlegamy) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidacje majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1, pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust.1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy)