



#### Załączniki:

1. Kopia dowodu wniesienia wadium.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego własność nieruchomości sąsiedniej (np. akt notarialny, orzeczenie sądu, aktualny wypis z ewidencji gruntów i budynków, odpis księgi wieczystej)
3. W przypadku współwłasności nieruchomości sąsiedniej, pisemne zgłoszenie uczestnictwa w przetargu winno być dokonane przez wszystkich współwłaścicieli.
4. W przypadku uczestnictwa w przetargu osoby pozostającej w związku małżeńskim, w zależności od treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. V.2 Regulaminu i warunków przetargu, winny zostać dokonane czynności lub dołączone dokumenty określone w pkt. V.3 Regulaminu i warunków przetargu.
5. W przypadku osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną - w zależności od formy prowadzenia działalności gospodarczej:
  - a) odpis z KRS (oryginał lub wydruk z Internetu) - załączony odpis z KRS powinien być wydany lub wydrukowany nie wcześniej niż na trzy miesiące przed datą przetargu ustaloną w ogłoszeniu; do odpisu powinno być dołączone oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji uczestnika przetargu, że od daty wydania lub wydrukowania odpisu z rejestru dane w nim zawarte nie uległy zmianie i do dnia przetargu dane te nie ulegną zmianie.
  - b) umowa, akt założycielski lub statut wraz ze wszystkimi zmianami (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
  - c) uchwała właściwego organu wyrażająca zgodę na nabycie nieruchomości (oryginał),
  - d) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Inne, np. pełnomocnictwa poświadczane notarialnie (oryginał).

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- I.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30.
- II.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Pana Mateusza Szczypior Kierownika Biura Ochrony Danych Osobowych z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: **iod.kontakt@umradom.pl**
- III.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - Realizowania zadań własnych Gminy Miasta Radomia, miasta na prawach powiatu Radom i zleconych z zakresu administracji rządowej, wynikających z przepisów prawa.
- IV.** Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy:
  - *art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35)-RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze),*
  - *obowiązek prawny wynikający z Kodeksu Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz.U.z 2023 r. poz. 775),*
  - *obowiązek prawny wynikający z art. 5–6 ustawy z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j, z późn. zm.), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – obowiązek zarchiwizowania sprawy.*

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. Z 2023 r. poz. 344 ze zm.).
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. Z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
- V.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- VI.** Dane osobowe przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Radomiu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest informacja o stanie prawnym nieruchomości oraz zgodnie z terminami archiwizacji tj:
- *Kategoria archiwalna A*
  - *Po 25 latach akta przekazywane są do archiwum państwowego*
- VII.** Posiada Pani/Pan następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- VIII.** W przypadku gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., proszę o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w celu uzyskania wyjaśnień oraz ma Pan/Pani prawo do powiadomienia o naruszeniu przepisów Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- IX.** Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3.

Radom, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)