

**Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych**

26-610 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30
tel. 048 36-20-283; 36-20-284;
tel./fax. 048 36-20-282,
fax. 048 36-20-289
e-mail: bzp@umradom.pl

Radom, dn. 29 czerwca 2009r.

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę papieru dla MODGiK w radomiu, ogłoszonego w dniu 22.06.2009r. na: tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, na stronie internetowej www.bip.radom.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie www.portal.uzp.gov.pl, pod numerem: 204180-2009.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), zamawiający dokonuje modyfikacji treści SIWZ w sposób następujący:

I) Punkt III przedmiotu zamówienia – w tabeli zestawienia ilościowego przedmiotu zamówienia dotychczasowy zapis zamieszczony w wierszu 5 tabeli w brzmieniu:

| | | | |
|---|--|-------|----|
| 5 | Papier biały (914 mm x 175 m) w rolkach do plotera atramentowego, średnica rurki 5 cm (na której zrolowany jest papier), gramatura 80g/m ² | rolka | 30 |
|---|--|-------|----|

zostaje zastąpiony następującym zapisem:

| | | | |
|---|--|-------|----|
| 5 | Papier biały (914 mm x 120 m) w rolkach do plotera atramentowego, średnica rurki 5 cm (na której zrolowany jest papier), gramatura 80g/m ² | rolka | 30 |
|---|--|-------|----|

II) Punkt XVI i XVII – dotychczasowe zapisy w brzmieniu

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 01 lipca 2009r. do godz. 09³⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę papieru dla MODGiK (BZP.KK.341 – 398/09)"
oraz „Nie otwierać przed 01 lipca 2009r. godz. 10⁰⁰”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26 – 600 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w dniu **01 lipca 2009r. o godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający

sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

zostają zastąpione następującym zapisem:

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie do dnia 03 lipca 2009r. do godz. 09⁰⁰.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
"Oferta na dostawę papieru dla MODGiK (BZP.KK.341 – 398/09)"
oraz „Nie otwierać przed 03 lipca 2009r. godz. 09³⁰”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1,2,3 (wejście od ul. Żeromskiego 53, parter), 26 – 600 Radom, oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 1, 2, 3 (wejście od ul. Żeromskiego 53) w dniu 03 lipca 2009r. o godz. 09³⁰
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zm.), zamawiający dokonuje zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.