

Zestawienie faktur/rachunków do sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Lp.	Rodzaj i Numer dokumentu księgowego	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/ rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych) (zł)	Data zapłaty
I	Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) - razem		(rr-mm-dd wg. przykładu-2023.03.14)						(rr-mm-dd)
Razem					0,00	0,00	0,00	0,00	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne									

ds.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne - razem	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	0,00%	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania (zł)	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych) (zł)	Data zapłaty
Razem					0,00	0,00	0,00	0,00	
III	OGÓŁEM I,II,				0,00	0,00	0,00	0,00	