

**Wzór karty oceny formalnej oferty**

INFORMACJE OGÓLNE				
<b>Numer konkursu</b>				
<b>Rodzaj zadania publicznego</b>				
<b>Tytuł zadania publicznego</b>				
<b>Nazwa oferenta</b>				
<b>Kwota wnioskowana</b>				
OCENA FORMALNA				
Kryteria oceny		Oferta		
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań	Nie dotyczy
1.	Oferta złożona w terminie.			
2.	Oferta przesłana za pomocą generatora ofert Witkac.pl w wersji elektronicznej oraz złożona w wersji papierowej.			
3.	Suma kontrolna oferty w wersji papierowej jest tożsama z wersją elektroniczną przesłaną za pośrednictwem generatora ofert Witkac.pl			
4.	Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.			
5.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony			
6.	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione - wymienione w Dziale 2 KRS, bądź innym rejestrze, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, bądź innych dokumentów			
7.	Wysokość wkładu finansowego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert			
Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników, (jeśli takie są konieczne), tj.:				
8.	1) Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:			
	a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego			
	b) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, oświadczenia oferenta zawierające: - nazwę rejestru; - numer pozycji, pod którym podmiot został wpisany oraz w przypadku stowarzyszenia zwykłego – data wpisu do ewidencji; - skład zarządu; - sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym/regulaminowym			
	c) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu			

	2)	Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
	3)	Załącznik do oferty - program szkolenia sportowego			
<b>DODATKOWO</b>	4)	Pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową – w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem/regulaminem oferenta			
	5)	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru			
<b>9.</b>	Inne powody w tym wynikające z ustaw o finansach publicznych i odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych ..... .....				
<b>10.</b>	Oferta dotyczy zadania zgodnego z ogłoszeniem konkursowym.				
<b>11.</b>	Oferta obejmuje szkoleniem seniorów				
<b>12.</b>	Oferta spełnia wymogi poszczególnych limitów % zawartych w ogłoszeniu				

#### WYNIK OCENY FORMALNEJ

W związku ze spełnieniem/niespełnieniem<sup>1</sup> wymogów formalnych oferta przechodzi/ nie przechodzi/ przechodzi warunkowo<sup>1</sup> do etapu oceny merytorycznej

		<b>TAK</b>	<b>UWAGI</b>
Oferta może zostać uzupełniona w terminie 3 dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia:			
1)	brak pieczętki pod ofertą osoby/osób upoważnionych		
2)	brak wymaganych załączników do oferty wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,		
3)	brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem na dzień.....” ,		

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Funkcja w komisji konkursowej</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Radom, dnia ..... r.			

**Karty oceny merytorycznej oferty**

<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>			
<b>Numer konkursu</b>			
<b>Rodzaj zadania publicznego</b>			
<b>Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>Nazwa oferenta</b>			
<b>Kwota wnioskowana</b>			
<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>Kryteria oceny</b>	<b>Punktacyjna ocena merytoryczna oferty</b>		
	<b>Maks. liczba pkt.</b>	<b>Przyznana liczba pkt.</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1.</b> Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. W szczególności ocena: - czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, - właściwego doboru adresatów działań, - adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań w stosunku do rodzaju zadania publicznego	<b>7</b>		
<b>2.</b> Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W szczególności ocena: - racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, - zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, - niezbędności wydatków w stosunku do odpowiedniej jakości zrealizowania zadania publicznego.	<b>6</b>		
<b>3.</b> Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne. W szczególności: - potencjału organizacyjnego oferenta i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, - kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, - sposobu zarządzania realizacją zadania (m.in. czytelny podział obowiązków).	<b>6</b>		
<b>4.</b> Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>5</b>		
<b>5.</b> Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	<b>4</b>		
<b>6</b> Ocena planowanego wkładu własnego finansowego <sup>1</sup>	<b>2</b>		
<b>Ogólna liczba punktów</b>	<b>30</b>		
<b>Łączna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej (określona przez komisję konkursową)</b>			
<b>PODSUMOWANIE</b>			
<b>Komisja rekomenduje dofinansowanie zadania w wysokości:</b>			
<b>Zakres dofinansowania dotyczy:</b>			
<b>Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dla ocenianej oferty z przyczyn: .....</b>			
<b>Wynik głosowania:</b>	<b>Za dofinansowaniem oferty:</b>	<b>Przeciw dofinansowaniu oferty:</b>	<b>Wstrzymało się:</b>

<sup>1</sup> Usunąć w przypadku powierzenia zadania publicznego.

**Podpisy członków Komisji Konkursowej**

<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Funkcja w komisji konkursowej</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Radom, dnia .....			