

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania**TABELA - Stanowiska kierownicze urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
1	Sekretarz Miasta	XVII - XX	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca Skarbnika Miasta	XVI - XX	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XX	wg odrębnych przepisów	
4	Główny księgowy, Audytor wewnętrzny	XV - XX	wg odrębnych przepisów	
5	Dyrektor (kierownik) wydziału (departamentu, biura, zespołu, innej komórki organizacyjnej), Rzecznik prasowy	XV - XX	wyższe ²⁾	5
6	Miejski rzecznik konsumentów	XV - XX	wyższe ²⁾	5
6	Geolog powiatowy	XV - XX	wyższe ²⁾	5
7	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV - XX	wg odrębnych przepisów	
8	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI - XVIII	wg odrębnych przepisów	
9	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV - XVIII	wg odrębnych przepisów	
10	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XIV - XVIII	wg odrębnych przepisów	
11	Zastępca dyrektora (kierownika) wydziału (departamentu, biura, zespołu, innej komórki organizacyjnej)	XIII - XIX	wyższe ²⁾	4
12	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV - XIX	wg odrębnych przepisów	
13	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
14	Kierownik referatu (innej komórki równorzędnej)	XIII - XVIII	wyższe ²⁾	4
15	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV - XVIII	wg odrębnych przepisów	

16	Inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV - XVIII	wg odrębnych przepisów
----	--	-------------	------------------------