

Załącznik nr 6 do Porozumienia określającego zasady wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miejskim w Radomiu

Protokół z przeprowadzonej kontroli pracy zdalnej

Spisany dniaw Urzędzie Miejskim w Radomiu na podstawie..... z dnia..... w zakresie kontroli:

-
- wykonywania obowiązków służbowych podczas pracy zdalnej,
- bezpieczeństwa i higieny pracy,
- bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych.

Pracownika

(imię i nazwisko Pracownika oraz nazwa stanowiska i komórki organizacyjnej)

wykonującego pracę zdalną pod adresem:

.....

Kontrolę przeprowadził:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

Osoby obecne przy kontroli:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna)

Przebieg kontroli

.....

(opis stanu, miejsca, rzeczy):

Załączniki:

.....

Wnioski, zalecenia pokontrolne:

.....

(podpis przeprowadzającego kontrolę)

.....

(podpis Pracownika)