

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Radomskie Stowarzyszenie Sportowa 40</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ewidencja Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia: EST.III.4222.73.211</b> , Kod pocztowy: <b>26-600</b> , Poczta: <b>Radom</b> , Miejscowość: <b>Radom</b> , Ulica: <b>Przejazd</b> , Numer posesji: <b>2</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Radom</b> , Gmina: <b>m. Radom</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>sportowa40stka@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>604178319</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Artur Węgrzecki  Adres e-mail: <b>kontakt@40.radom.pl</b> Telefon: <b>604178319</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej piłki nożnej o Puchar Prezesa RSS 40			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	05.06.2023	Data zakończenia	30.06.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

### Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu turnieju w piłki nożnej w grupie wiekowej 35+ mężczyzn w dniu 17 czerwca (sobota). Turniej rozpocznie się o godzinie 8:00 i potrwa do godziny 16:00-18.00. Weźmie w nim udział 8 drużyn z terenu województwa mazowieckiego po 10-12 zawodników. Turniej zostanie rozegrany systemem każdy z każdym. Do przeprowadzenia zadania konieczne będzie: zapewnienie obsługi medycznej, obsługi sędziowskiej i technicznej oraz nagłośnienia, które zorganizują członkowie stowarzyszenia formie wolontariatu. Mamy wśród swoich członków ratowników medycznych, sędziów piłki nożnej. Trzy osoby będą wspierać organizację turnieju oraz dbać o porządek oraz bezpieczeństwo uczestników.

1. Konieczny będzie zakup sprzętu sportowego narzutki 2 kpl., 2 piłki do przeprowadzenia turnieju, 2 siatki na bramki, konserwacje boiska, naprawa piłko chwyków oraz (przećzesanie boiska) - 3700zł;
2. Puchary 3 szt. za miejsca I-III 500 zł oraz 3 statuetki dla najlepszego bramkarza, zawodnika i strzelca oraz medale za 3 miejsca 200 zł. Dla wszystkich drużyn zostaną tradycyjnie wręczone pamiątkowe tabliczki ze zdjęciami każdej z drużyn w podziękowaniu za udział w turnieju 800 zł. Razem 1500 zł
4. Ponieważ turniej zaplanowany jest na cały dzień w okresie wysokich temperatur planujemy zorganizować zraszacze wody oraz wodę i napoje dla uczestników i obsługi. Na zakończenie zaplanowane jest uroczyste podsumowanie turnieju z wręczeniem nagród i wyróżnień przy grillu na ośrodku MOSiR - 1700 zł.
6. Koszty związane z obsługą finansową zadania w cenie 600 zł.

### Miejsce realizacji

Boisko Orlik przy Publicznej Szkole nr 5 - ul. Sowińskiego 1w Radomiu

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju piłki nożnej 35+	Udział 8 drużyn, 100-120 uczestników	Komunikat końcowy, protokoły z zawodów, materiały fotograficzne.

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Celem działania jest rozwijanie i upowszechnianie kultury fizycznej ze szczególnym uwzględnieniem sportu piłka nożna wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Systematycznie trenuje w nim 25 zawodników. Dzięki tym treningom rozwijane są umiejętności sportowe uczestników zajęć. Stowarzyszenie posiada już doświadczenie w organizacji zawodów sportowych> RSS 40 wielokrotnie uczestniczyło w różnych turniejach ogólnopolskich. Turniej piłkarski o puchar prezesa RSS 40 organizowany jest już 12 raz.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Posiadamy wieloletnie doświadczenie w organizacji zadań tego typu. Jest to już 12 edycja turnieju.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie RSS 40, wystawia swoją drużynę w turnieju. Zabezpiecza dla niej sprzęt sportowy (spodenki i koszulki, getry), stanowisko sędziowskie (namiot), spikera zawodów oraz nagłośnienie.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Konieczny będzie zakup sprzętu sportowego narzutki 2 kpl., 2 piłki do przeprowadzenia turnieju, siatki na bramki oraz konserwacje boiska naprawa piłko chwytów oraz (przeccesanie boiska po zimie)	3 700,00		
2.	Puchary 3 szt. za miejsca I-III oraz 3 statuetki dla najlepszego bramkarza, zawodnika i strzelca oraz medale za 3 miejsca. Pamiątkowe tabliczki ze zdjęciami każdej z drużyn.	1 500,00		
3.	Koszt organizacji uroczystego podsumowanie turnieju z wręczeniem nagród i wyróżnień. Koszt zraszacza, zakup wody i posiłku regeneracyjnego( katering).	1 700,00		
4.	Koszty związane z obsługą finansową i koordynacją zadania.	600,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>7 500,00</b>	<b>7 500,00</b>	<b>0,00</b>

### V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.  
*(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.