

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasta Radomia
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy Akademia Piłki Ręcznej w Radomiu , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia: BST.4222.90.2018 , Kod pocztowy: 26-600 , Poczta: Radom , Miejscowość: Radom , Ulica: Królewska , Numer posesji: 2 , Numer lokalu: 14 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Radom , Gmina: m. Radom , Strona www: https://www.facebook.com/Akademia-Pi%C5%82ki-R%C4%99cznej-Radom-566149796856958/ , Adres e-mail: apr.radom@gmail.com , Numer telefonu: 516461656 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Piotr Włoskiewicz Adres e-mail: apr.radom@gmail.com Telefon: 530273040

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Turnieju " Final Four" Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych w Piłce Ręcznej Dziewcząt w Radomiu			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	18.05.2023	Data zakończenia	12.06.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu w Radomiu, Turnieju Final Four Mistrzostw Polski w Piłce Ręcznej Dziewcząt, w dniach 19-20.05.2023 r. Jest to turniej finałowy w którym zostaną rozdane medale za zdobycie Mistrzostwa Polski Juniorek.

W każdym dniu zawodów rozegrane zostaną po 2 mecze:

Piątek 19.05 - I Półfinał, II Półfinał

Sobota 20.05- Mecz o III miejsce, mecz o I miejsce

Szczegółowy harmonogram gier zostanie podany przez ZPRP po zakończeniu losowania.

W turnieju weźmie udział 4 zespoły (ok 60 zawodniczek)

Niezbędne do realizacji zadania podczas turnieju będą:

- Zapewnienie obsługi sędziowskiej - 5 sędziów na wszystkich meczach podczas 2 dni zawodów, odpowiedzialnych za prowadzenie spotkań zgodnie z przepisami gry, zasadami ZPRP oraz duchem fair play. Zatwierdzanie i weryfikacja wyników meczów i turniejów,
- Zapewnienie obsługi technicznej - osoba obecna podczas 2 dni zawodów, odpowiedzialna min. za: obsługę techniczną tablicy wyników, sprzętu nagłaśniającego, sprawy porządkowe dotyczące rozlokowania uczestników na hali i szatniach, porządek na hali oraz trybunach przed, w czasie i po wydarzeniu, rozkładanie i składanie reklam, przygotowanie ceremonii zakończenia itp.
- Zapewnienie wykwalifikowanej opieki medycznej - osoba obecna podczas 2 dni zawodów, odpowiedzialna za zabezpieczenie odpowiednich środków medycznych potrzebnych w czasie meczów, pomoc medyczną przy urazach, nadzór nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników całego wydarzenia.
- Całość imprezy tj. mecze oraz ceremonię zamknięcia poprowadzi wykwalifikowany spiker.
- Zakup wody i napojów dla wszystkich zawodniczek,
- Całość zadania rozliczy wykwalifikowana księgowia.

Zostanie przeprowadzona promocja wydarzenia poprzez ogłoszenia w mediach społecznościowych Facebook, Instagram. Zostaną przygotowane plakaty i komunikaty medialne. Relacje z turnieju oraz galerie zdjęć z wydarzeń i ceremonii zakończenia, pojawią się w mediach lokalnych i społecznościowych.

Zapewniamy dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność jest zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce realizacji

Hala Sportowa Uniwersytetu Technologiczno - Humanistycznego ul. Chrobrego 29 26-600 Radom

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Organizacja Turnieju Final Four Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych	Udział 4 zespołów w turnieju.	Komunikat końcowy Final Four Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych Związku Piłki Ręcznej w Polsce.
--	-------------------------------	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Akademia Piłki Ręcznej w Radomiu statutowo prowadzi szkolenie w sekcji piłki ręcznej dziewcząt. Zawodniczki reprezentują klub oraz Miasto w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej. Klub w czerwcu 2018 przejął na mocy porozumienia sekcję piłki ręcznej od klubu AZS EUST Radom, wraz z zawodniczkami i kadrą trenerską. Klub prowadzi od 2018 r. szkolenie młodzieży w Piłce Ręcznej dziewcząt (100 zawodniczek) poprzez systematyczne treningi, udział w obozach sportowych, turniejach ogólnopolskich, międzynarodowych i Mistrzostw Polski oraz udział w rozgrywkach Ligi Mazowieckiej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub ma doświadczenie w organizacji tego typu zadań. W czasie swojej działalności organizowaliśmy min. in.

1. Turniej 1/4 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 26-28.04.2019 r.
2. Turniej 1/8 Pucharu Polski Młodziczek - Radom 21-23.05.2021 r.
3. Turniej 1/4 Pucharu Polski Młodziczek - Radom 04-06.06.2021 r.
4. Turniej 1/16 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 08-10.04.2022 r.
5. Turniej 1/8 Mistrzostw Polski Juniorek Młodszych - Radom 22-24.04.2022 r.
6. Turniej o Puchar Prezesa APR - Radom 10-11.09.2022 r.
7. I Ogólnopolski Turniej "PreZero Cup" Radom 03-04.12.2022

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

- 3 trenerów do prowadzenia drużyny,
- Obsługa techniczna - ujęta w kosztorysie,
- Opieka medyczna - ujęta w kosztorysie,
- Księgowa rozliczająca zadanie - ujęta w kosztorysie
- Spiker zawodów - ujęty w kosztorysie

Zasoby rzeczowe

- piłki ,stroje sportowe.
- komputer, telefon, drukarka, inne urządzenia biurowe,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Obsługa sędziowska zawodów (2 dni zawodów x 4 sędziów zamiejscowych x 245 zł brutto za dzień + delegat ZPRP 360 zł za dzień) + dojazd	3 000,00		
2.	Obsługa techniczna zawodów (200 zł za każdy dzień zawodów)	400,00		
3.	Obsługa medyczna zawodów (300 zł za każdy dzień zawodów)	600,00		
4.	Obsługa spikerska zawodów (250 zł za każdy dzień zawodów)	500,00		
5.	Woda oraz napoje (ok 200 butelek x 1,5 zł)	300,00		
6.	Rozliczenie zadania	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z KRS lub innej ewidencji właściwej dla siedziby danej organizacji.
(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.